



**Regulamin
określający warunki odbywania stażu u organizatora stażu
obowiązujący
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Puławach**

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Warunki przyznawania, organizowania oraz odbywania stażu normują następujące akty prawne:

- 1) ustawa z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz.1065 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz.2046);
- 3) rozporządzenie MPiPS z dnia 20.08.2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r., Nr 142, poz. 1160).

§2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach, działających na podstawie upoważnienia Starosty Puławskiego;
- 2) **Urządzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Puławach;
- 3) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 4) **Organizatorze** – oznacza to uprawniony podmiot, o którym mowa w art. 53 ust. 1 i 8 oraz art. 61a ust. 1 ustawy zamierzający zorganizować staż dla osób bezrobotnych;
- 5) **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- 6) **Przedsiębiorcy** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorcę uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
- 7) **Organizacji pozarządowej** – oznacza to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji.
- 8) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o zorganizowanie stażu, powołaną Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach;
- 9) **Członkach najbliższej rodziny**- - należy przez to rozumieć małżonka Organizatora, rodzeństwo Organizatora i ich małżonków oraz ich dzieci, rodziców i teściów Organizatora, dzieci Organizatora i ich małżonków oraz ich dzieci, wnuków Organizatora.

§3

1. Staż u organizatora, o którym mowa w niniejszym regulaminie organizowany jest w celu nabycia przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z organizatorem.
2. Ilość zawartych umów o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych, a także warunki ich realizacji w danym roku uzależnione są od wielkości środków będących w dyspozycji Urzędu oraz od sytuacji na lokalnym rynku pracy.

§4

1. Do odbycia stażu kierowane są osoby bezrobotne dla których ustalono II profil pomocy, zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 2 ustawy;
2. Do odbycia stażu mogą zostać skierowane:
 - 1) na okres od 3 do 6 miesięcy – osoby bezrobotne;
 - 2) na okres od 3 do 12 miesięcy – osoby bezrobotne, które nie ukończyły 30 roku życia.
3. Przy doborze kandydatów na staż preferowane będą osoby bezrobotne, o których mowa w ust. 1 spełniające następujące kryteria:
 - 1) dla których opracowany Indywidualny Plan Działania (IPD), określa staż jako jedną z form aktywizacji;
 - 2) które nie korzystały dotychczas ze stażu;
 - 3) nieposiadające doświadczenia zawodowego w zaproponowanym przez organizatora zawodzie lub specjalności;
4. Ponowne skierowanie na staż może nastąpić pod warunkiem, że zostaną spełnione łącznie następujące przesłanki:
 - 1) nie spowoduje przekroczenia łącznie 18-miesięcznego okresu odbywania stażu;
 - 2) osoba bezrobotna nie przerwała z własnej winy odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia oraz innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - 3) od zakończenia poprzedniego stażu upłynęło co najmniej 3 miesiące;
 - 4) w okresie, o którym mowa w pkt 3 osoba bezrobotna nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac interwencyjnych lub robót publicznych oraz innych form pomocy określonych w ustawie;
 - 5) staż będzie zmierzać do zdobycia nowych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych w innym zawodzie lub specjalności niż uzyskane w trakcie poprzedniego stażu.
5. Dyrektor, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może odstąpić od warunków, o których mowa w ust. 4 i podjąć decyzję o dalszej aktywizacji zawodowej osoby bezrobotnej w formie stażu.
6. Osoba bezrobotna posiadająca zameldowanie na terenie działania urzędu krótsze niż okres odbywania stażu nie będzie skierowana do jego odbycia.
7. Osoba bezrobotna nie może odbywać stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywała staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

§5

1. O organizację stażu dla osób bezrobotnych może wnioskować:
 - 1) pracodawca;
 - 2) przedsiębiorca;
 - 3) organizacja pozarządowa;
 - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej.

2. Staż nie będzie organizowany u organizatora, który:
 - 1) prowadzi działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
 - 2) dokonał redukcji zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy na stanowisku, którego dotyczy staż w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
 - 3) został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
 - 4) nie wywiązał się z umów dotyczących aktywizacji bezrobotnych zawartych z urzędem w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku;
 - 5) zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych lub innych danin publicznych;
 - 6) posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne lub toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub został zgłoszony wniosek o likwidację;
 - 7) proponuje odbycie stażu przy pracach mających charakter pracy sezonowej;
 - 8) proponuje odbywanie stażu dla osoby bezrobotnej przy pracach związanych z handlem obwoźnym lub handlem na bazarach i targowiskach;
 - 9) proponuje odbywanie stażu dla osoby bezrobotnej, która wcześniej odbyła u niego praktyczną naukę zawodu;
 - 10) proponuje zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej będącej członkiem najbliższej rodziny, w rozumieniu §2 pkt. 9 regulaminu;
 - 11) proponuje zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej, która pozostawała z nim w stosunku pracy lub wykonywała u niego inną pracę zarobkową w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
3. Staż nie będzie organizowany w sytuacji, gdy w rejestrze osób bezrobotnych urzędu nie figurują osoby o kwalifikacjach wymaganych przez organizatora.
4. U organizatora, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
5. W przypadku organizatorów, którym zostały przyznane przez Urząd śródkę finansowe na podjęcie działalności gospodarczej, możliwość wnioskowania o organizację stażu może nastąpić po wywiązaniu się z warunków umowy o dofinansowanie.

§6

1. Organizator ubiegający się o skierowanie osoby bezrobotnej na staż składa do urzędu wniosek, zgodnie z obowiązującym wzorem wraz z określonymi w nim załącznikami, wyłącznie w terminach naboru wniosków ogłoszonych przez Dyrektora.
2. Wniosek złożony poza wyznaczonymi terminami zostaje odrzucony.
3. Wniosek o organizację stażu zawiera m.in.:
 - 1) dane organizatora: nazwa organizatora lub imię i nazwisko, siedziba, miejsce prowadzenia działalności, nr telefonu i nr faksu, e-mail, imię i nazwisko, stanowisko oraz nr telefonu osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora, z którą można kontaktować się w sprawie organizacji stażu, REGON, NIP, forma prawna oraz rodzaj prowadzonej działalności, data rozpoczęcia działalności, liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku;
 - 2) wnioskowaną liczbę osób do odbycia stażu oraz deklarowaną liczbę osób do zatrudnienia po zakończeniu stażu;

- 3) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu;
 - 4) proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące;
 - 5) miejsce odbywania stażu;
 - 6) proponowana organizacja czasu pracy i godziny odbywania stażu.
4. Do wniosku o organizację stażu organizator składa następujące załączniki:
- 1) program stażu w dwóch egzemplarzach na każde miejsce stażowe;
 - 2) umowę spółki cywilnej, w przypadku gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna;
 - 3) umocowanie prawne do składania oświadczeń woli w imieniu organizatora stażu;
 - 4) dokument potwierdzający tytuł prawny organizatora do użytkowania lokalu, w przypadku gdy organizator wskazał miejsce organizacji stażu inne niż wynikające z dokumentów stanowiących podstawę prawną funkcjonowania organizatora.
5. Wniosek podlega ocenie formalnej dokonywanej przez pracowników urzędu w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia zamknięcia naboru wniosków.
6. Ocena formalna wniosków przeprowadzana jest w oparciu o kryteria dopuszczające, o których mowa w §5 ust. 2, a następnie w oparciu o kryteria poprawności.
7. Kryteria dopuszczające muszą być spełnione bezwarunkowo, a ich niespełnienie powoduje odrzucenie wniosku, o czym organizator zostaje pisemnie poinformowany.
8. Kryteria poprawności polegają na sprawdzeniu: prawidłowego wypełnienia całego wniosku (kompletnego wypełnienia wszystkich wymaganych pól), złożenia wniosku na obowiązującym formularzu oraz dołączenia wszystkich wymaganych załączników.
9. W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymagań określonych w ust. 8, Dyrektor wzywa organizatora do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
10. Wnioski pozytywnie ocenione na etapie oceny formalnej zostają poddane ocenie merytorycznej.
11. Dyrektor zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej w planowanym miejscu odbywania stażu celem sprawdzenia warunków odbywania stażu i przygotowania stanowiska pracy dla bezrobotnego.
12. Złożenie wniosku przez organizatora nie gwarantuje podpisania umowy o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej.

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§7

1. Wnioski podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję, o której mowa w § 2 pkt 8.
2. Prace Komisji oparte są na zasadach jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o zorganizowanie stażu, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w oparciu o wiedzę i doświadczenie osób wchodzących w skład Komisji.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja kieruje się zasadami celowości, efektywności, oszczędności w wydawaniu środków publicznych;
4. Ocenie wniosków podlegać będzie w szczególności:
 - 1) deklaracja zatrudnienia bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu po jego zakończeniu;
 - 2) zgodność wymagań kwalifikacyjnych na danym stanowisku lub w danym zawodzie z zadaniami określonymi programem stażu;

- 3) program stażu zapewniający istotny rozwój kompetencji i zakładający nabycie umiejętności praktycznych przydatnych na rynku pracy;
- 4) jakość dotychczasowej współpracy z organizatorem w zakresie realizowanych umów, w szczególności efektywność poprzednio zawartych umów.
5. Komisja pracuje w oparciu o niniejszy regulamin oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawne.
6. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu.
7. Ostateczną decyzję co do sposobu rozpatrzenia wniosków podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Komisji. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.
8. Dyrektor w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku informuje pisemnie organizatora o sposobie jego rozpatrzenia.
9. Dyrektor zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości miejsc stażowych wskazanych przez organizatora we wniosku.

ROZDZIAŁ III PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§8

1. Skierowanie osoby bezrobotnej do odbycia stażu następuje po pozytywnym rozpatrzeniu złożonego przez organizatora wniosku oraz na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej, pomiędzy Dyrektorem a organizatorem, określającej w szczególności:
 - 1) dane organizatora, imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora, siedzibę organizatora;
 - 2) miejsce odbywania stażu;
 - 3) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania;
 - 4) dane opiekuna bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, zajmowane stanowisko;
 - 5) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - 6) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem;
 - 7) program stażu;
 - 8) zobowiązanie organizatora do zatrudnienia lub powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej określonej liczbie stażystów po zakończeniu odbywania stażu.
2. Bezrobotny otrzymuje skierowanie do odbycia stażu u organizatora.
3. Kierowanie przez Dyrektora bezrobotnego na staż może odbywać się w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy z organizatorem.
4. Jeżeli organizator nie przyjmie skierowanego bezrobotnego na staż w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy, niniejsza umowa rozwiązuje się.
5. Jeżeli Dyrektor nie skieruje żadnego bezrobotnego na staż w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy z organizatorem, niniejsza umowa rozwiązuje się.
6. Organizacja stażu następuje według programu określonego w umowie, który zawiera:
 - 1) nazwę zawodu lub specjalności;
 - 2) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego;
 - 3) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - 4) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - 5) dane opiekuna osoby odbywającej staż.

7. Opiekun osoby bezrobotnej odbywającej staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
8. Przy ustalaniu programu stażu uwzględnia się predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.
9. W przypadku niedotrzymania przez organizatora warunków zawartej umowy, Dyrektor może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając o tym organizatora na piśmie.
10. Dyrektor na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
11. Dyrektor na wniosek organizatora lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o zorganizowanie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.

§10

1. Osoba bezrobotna skierowana do odbycia stażu wykonuje zadania w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika na danym stanowisku lub w zawodzie nieprzekraczającym 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotny będący osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w wymiarze czasu pracy nieprzekraczającym 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Osoba bezrobotna nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
3. Dyrektor może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Osobie bezrobotnej w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy. Od stypendium z tytułu odbywania stażu odprowadzane są składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe.
5. Za okres, za który przysługuje osobie bezrobotnej stypendium z tytułu odbywania stażu nie przysługuje zasiłek.
6. W okresie odbywania stażu na wniosek osoby bezrobotnej organizator zobowiązany jest do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator obowiązany jest udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.
7. Osobie bezrobotnej odbywającej staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
8. Osobie bezrobotnej odbywającej staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
9. Po zakończeniu realizacji programu stażu organizator wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.
10. Po ukończeniu odbywania przez osobę bezrobotną stażu na podstawie opinii wydanej przez organizatora oraz sprawozdania z przebiegu stażu przedstawionego przez osobę bezrobotną urząd wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

11. Osoba bezrobotna, która po skierowaniu nie podejmie stażu zostaje pozbawiona przez Dyrektora statusu bezrobotnego od następnego dnia po dniu skierowania na okres:
 - 1) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy;
 - 2) 180 dni w przypadku drugiej odmowy;
 - 3) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.
12. Osoba bezrobotna, która z własnej winy przerwie staż (z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) zostaje pozbawiona przez Dyrektora statusu bezrobotnego od dnia przzerwania na okres, o którym mowa powyżej.
13. Osoba bezrobotna, która z własnej winy nie podejmie lub przerwie staż zostaje zobowiązana przez Dyrektora do zwrotu kosztów stażu.
14. Kosztem stażu jest:
 - 1) koszt przejazdu;
 - 2) koszt badań lekarskich lub psychologicznych mających na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego do odbywania stażu.
15. W okresie odbywania stażu u organizatora osoba bezrobotna w przypadku nieobecności zobowiązana jest dostarczyć do Urzędu zaświadczenie lekarskie wystawione na druku ZUS ZLA o niezdolności do pracy wskutek choroby lub inny dokument potwierdzający usprawiedliwienie nieobecności w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia. W przypadku niezdolności do pracy wskutek choroby nieprzedstawienie zaświadczenia w wymaganej formie skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy. Osoba bezrobotna odbywająca staż zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy wskutek choroby, pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia lekarskiego wystawionego na druku ZUS ZLA.
16. Osoba bezrobotna odbywająca staż zachowuje prawo do stypendium w przypadku usprawiedliwienia nieobecności obowiązkowym stawiennictwem przed sądem lub organem administracji publicznej.

§11

1. Wniosek o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych można uzyskać w Urzędzie lub pobrać ze strony internetowej pulawy.praca.gov.pl.
2. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w pok. 205 w sekretariacie Urzędu.

§12

Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie również do osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Puławach jako bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu.

Krzysztof Gumieniak
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach