



(imię nazwisko)

(miejsowość)

(data)

(pracodawca)

(stanowisko)

### WNIOSEK O UDZIELENIE DNI WOLNYCH

Proszę o udzielenie mi dnia/i wolnego/ych z tytułu odbywanego stażu  
od dnia ..... do dnia ..... łącznie tj. .... dni roboczych.

.....  
podpis kierownika

.....  
podpis stażysty

(imię nazwisko)

(miejsowość)

(data)

(pracodawca)

(stanowisko)

### WNIOSEK O UDZIELENIE DNI WOLNYCH

Proszę o udzielenie mi dnia/i wolnego/ych z tytułu odbywanego stażu  
od dnia ..... do dnia ..... łącznie tj. .... dni roboczych.

.....  
podpis kierownika

.....  
podpis stażysty

(imię nazwisko)

(miejsowość)

(data)

(pracodawca)

(stanowisko)

### WNIOSEK O UDZIELENIE DNI WOLNYCH

Proszę o udzielenie mi dnia/i wolnego/ych z tytułu odbywanego stażu  
od dnia ..... do dnia ..... łącznie tj. .... dni roboczych.

.....  
podpis kierownika

.....  
podpis stażysty

(imię nazwisko)

(miejsowość)

(data)

(pracodawca)

(stanowisko)

### WNIOSEK O UDZIELENIE DNI WOLNYCH

Proszę o udzielenie mi dnia/i wolnego/ych z tytułu odbywanego stażu  
od dnia ..... do dnia ..... łącznie tj. .... dni roboczych.

.....  
podpis kierownika

.....  
podpis stażysty

