Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2024
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach
z dnia 17 stycznia 2024 r.

REGULAMIN ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH OBOWIĄZUJĄCY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PUŁAWACH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zasady organizowania i finansowania prac interwencyjnych regulują:

1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne;
4) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.);
5) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
6) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, z późn. zm.),
7) rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.),
8) rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.),
9) rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1. z późn. zm.),
10) ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Puławach;
2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach;
3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 1 pkt 1 regulaminu;
4) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie, o którym w § 1 pkt 3 regulaminu;
5) bezrobotnym – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, o której mowa w § 1 pkt 1 regulaminu;
6) beneficjencie pomocy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną;
7) działalności gospodarczej w rozumieniu prawa wspólnotowego – należy przez to rozumieć wszelką działalność polegającą na oferowaniu towarów i usług na danym rynku, która odnosi się do wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę prawną i sposób finansowania, niezależnie od faktu, czy przepisy krajowe przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy oraz bez względu na fakt, czy jest to podmiot nastawiony na zysk czy działający na zasadzie non profit;
8) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć uprawniony podmiot ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych;
9) pracach interwencyjnych – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej z Dyrektorem i ma na celu wsparcie bezrobotnych;
10) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych;
11) umowie – należy przez to rozumieć umowę w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych;
12) refundacji – należy przez to rozumieć zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych;
13) pracodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, z którym zawarto umowę w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych.

WARUNKI ORGANIZOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH

§ 3

Wnioskodawca zainteresowany zorganizowaniem prac interwencyjnych składa wniosek do starosty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego.

§ 4

1. Prace interwencyjne organizowane są na zasadach:
   1) pomocy *de minimis* – dotyczy wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu prawa wspólnotowego,
   2) wsparcia skierowanego do wnioskodawców nie prowadzących działalności gospodarczej w rozumieniu prawa wspólnotowego.
2. Do pracy w ramach prac interwencyjnych kierowane są osoby bezrobotne, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2, 2a, 3 i 4 regulaminu.

§ 5

1. Prace interwencyjne **nie mogą być** organizowane u wnioskodawcy:
   1) prowadzącego działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 3 miesiące bezpośrednio poprzedzające dzień złożenia wniosku; do wskazanego okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
   2) zalegającego w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
   3) zalegającego w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
   4) który w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub został objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
   5) który w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie wywiązał się z umów dotyczących aktywizacji bezrobotnych zawartych z urzędem, chyba że wcześniej uregulował zobowiązania z tego wynikające;
   6) który jest zobowiązany do zwrotu pomocy w związku z wcześniejszą decyzją Komisji o obowiązku zwrotu pomocy (dotyczy beneficjenta pomocy);
   7) znajduje się na listach osób i podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne i względem których zastosowanie mają sankcje, o których mowa w:
      a) rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.),
      b) rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.),
      c) rozporządzeniu Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1. z późn. zm.),
      d) ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

      lub jest powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są ww. środki sankcyjne, i które figurują na ww. listach.
2. W ramach prac interwencyjnych wnioskodawca nie może zatrudnić:
   1) współmałżonka, zstępnych lub wstępnych;
   2) osoby bezrobotnej, która w okresie 3 miesięcy przed dniem otrzymania skierowania Dyrektora do wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych pozostawała w stosunku pracy z wnioskodawcą, niezależnie od długości świadczenia pracy;
   3) osoby bezrobotnej, która w okresie 6 miesięcy przed dniem otrzymania skierowania Dyrektora do wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych pozostawała z wnioskodawcą w stosunku pracy w ramach umowy w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych zawartej z urzędem.

2a. W ramach prac interwencyjnych wnioskodawca działający w ramach spółki cywilnej lub będący spółką jawną nie może zatrudnić współmałżonka, zstępnych lub wstępnych któregokolwiek ze wspólników tej spółki.

3. W ramach prac interwencyjnych wnioskodawca nie może zatrudnić skierowanej osoby bezrobotnej w ramach umowy na zastępstwo.
4. W przypadku konieczności zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych w ramach tej samej umowy niedopuszczalne jest zatrudnienie przez wnioskodawcę osoby bezrobotnej, o której mowa w ust. 2, ust. 2a i ust. 3.
5. W przypadku zatrudnienia przez wnioskodawcę osoby bezrobotnej spełniającej jedną z przesłanek, o których mowa w ust. 2, ust. 2a, ust. 3 lub ust. 4 refundacja nie przysługuje.
6. Refundacja, o której mowa w § 2 pkt 12 nie może być przyznana wówczas, gdy w rejestrze bezrobotnych Urzędu nie figurują osoby posiadające kwalifikacje wymagane przez wnioskodawcę.

WARIANTY REFUNDACJI

§ 6

1. Na podstawie art. 51 ustawy Dyrektor może dokonać refundacji wnioskodawcy przez okres:
   1) do 6 miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody, oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej nieprzekraczającej jednak kwoty zasiłku obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia, lub
   2) do 6 miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody, oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej nieprzekraczającej jednak połowy minimalnego wynagrodzenia za prace i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia skierowanych bezrobotnych co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, lub
   3) do 12 miesięcy części kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej nieprzekraczającej jednak minimalnego wynagrodzenia za prace i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc.

2. Wnioskodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją oraz przez okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.

§ 7

1. Na podstawie art. 56 ustawy Dyrektor może dokonać zwrotu wnioskodawcy przez okres:
   1) do 12 miesięcy poniesionych przez wnioskodawcę z tytułu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanych bezrobotnych kosztów wypłaconego mu wynagrodzenia, nagród, oraz składek na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty zasiłku obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia, lub
   2) do 18 miesięcy poniesionych przez wnioskodawcę z tytułu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanych bezrobotnych kosztów wypłaconego mu wynagrodzenia, nagród, oraz składek na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej nieprzekraczającej jednak minimalnego wynagrodzenia za prace i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia, jeżeli zwrot obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc.
2. Wnioskodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją oraz okres 6 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.

§ 8

1. W przypadku zatrudnienia przez wnioskodawcę osoby bezrobotnej powyżej 50 roku życia Dyrektor może na podstawie art. 59 ustawy dokonywać przez okres:
   1) do 24 miesięcy refundacji poniesionych przez wnioskodawcę kosztów na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne, lub
   2) do 4 lat refundacji poniesionych przez wnioskodawcę kosztów na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne, jeżeli obejmuje ona koszty poniesione za co drugi miesiąc.
2. Refundacja, o której mowa w ust. 1 jest przyznawana w wysokości:
   1) do 80% minimalnego wynagrodzenia za prace i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia jeżeli zatrudniona osoba spełnia warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego,
   2) do 50% minimalnego wynagrodzenia za prace i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia jeżeli zatrudniona osoba nie spełnia warunków koniecznych do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego.
3. Wnioskodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją oraz okres 6 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.

§ 9

1. Refundacji nie podlegają następujące koszty: zasiłki z ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy, koszt badań lekarskich, odzież robocza, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, trzynaste pensje, nagrody jubileuszowe, inne świadczenia związane z pracą.
2. Kwota i okres refundacji jest ustalany na podstawie przyznanego limitu środków na realizację aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz wysokości zadeklarowanych kosztów wnioskodawcy.
3. Zasady wyliczania refundacji określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 10

1. Pracodawca zainteresowany zorganizowaniem prac interwencyjnych składa do Urzędu wniosek sporządzony na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami, w terminach naboru wyznaczonych przez Dyrektora.
2. Złożenie wniosku nie gwarantuje zorganizowania prac interwencyjnych u wnioskodawcy.
3. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
4. Wnioski podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu kompletności wniosku, pod względem wypełnienia wszystkich punktów wniosku, załączenia wymaganych dokumentów oraz sprawdzeniu spełnienia przez wnioskodawcę warunków obowiązujących przepisów.
5. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych Dyrektor wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieusunięcie braków formalnych w wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji Dyrektor powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
7. Pismo, o którym mowa w ust. 6 nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługują od niego środki odwoławcze.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor zawiera z wnioskodawcą umowę cywilno-prawną, w ramach której skierowani bezrobotni zostaną zatrudnieni w ramach prac interwencyjnych.

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 11

1. Podstawą organizacji prac interwencyjnych jest umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem a wnioskodawcą.
2. Warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy w przypadku beneficjentów pomocy jest:
   1) złożenie w dniu jej zawarcia, dodatkowych dokumentów i oświadczeń dotyczących pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* (w tym pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie), a także pomocy *de minimis* z tytułu wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym – ewentualnie uzyskanej w czasie pomiędzy złożeniem wniosku a zawarciem umowy oraz
   2) spełnienie warunków określonych w § 5 ust. 1 regulaminu.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1 nie jest podpisywana w przypadku przekroczenia limitów pomocy i/lub maksymalnej intensywności pomocy brutto.

4. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności i określa w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:
   1) zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej przez okres określony w umowie;
   2) przedkładania wniosku o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w ramach prac interwencyjnych za skierowanego bezrobotnego wraz z następującymi dokumentami:
      a) kopią listy wypłat miesięcznych wynagrodzeń wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia,
      b) kopią listy nagród wraz z pokwitowaniem odbioru nagrody,
      c) kopią deklaracji ZUS DRA i przelewów składek ZUS,
      d) kopią dokumentów ZUS RCA i ZUS RSA /m.in. w przypadku zwolnień lekarskich lub urlopów bezpłatnych lub okresów nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy/,
      e) oświadczeniem o odprowadzonej zaliczce na podatek od wynagrodzeń wraz z przelewem podatku do Urzędu Skarbowego
      f) oświadczeniem o niepodleganiu sankcjom w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
   3) każdorazowego, niezwłocznego informowania Dyrektora o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym i przekazania do urzędu kopii świadectwa pracy w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania umowy;
   4) przyjęcia kolejnej skierowanej osoby bezrobotnej, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu i zawarcia z nią umowy o pracę na okres uzupełniający do czasu zrealizowania zobowiązań wynikających z umowy, z zastrzeżeniem ust. 5;
   5) zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora w przypadku:
      a) nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres czasu,
      b) naruszenia innych warunków umowy.
   6) zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i/lub w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń we wniosku, o którym mowa w § 2 pkt 10 ww. regulaminu i jego załącznikach.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu zatrudnienia po refundacji, Dyrektor kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
6. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
7. Rozwiązanie umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym w trakcie okresu objętego refundacją lub przed upływem okresu zatrudnienia po refundacji za porozumieniem stron będzie skutkowało zwrotem otrzymanej refundacji zgodnie z ust. 4 pkt 5 regulaminu.
8. Wakat na stanowisku pracy, na którym zatrudniono skierowanego bezrobotnego, okres nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także udzielony temu pracownikowi urlop bezpłatny nie wpływają na przedłużenie okresu refundacji wskazanego w umowie, natomiast wydłużają okres wymaganego utrzymania zatrudnienia odpowiednio o okres wakatu i/lub ww. nieobecności w pracy i/lub urlopu bezpłatnego.
9. Pracodawca zobowiązuje się do powiadomienia powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Pracodawcy, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego praca.gov.pl, w terminie 14 dni od dnia podjęcia pracy przez obywatela Ukrainy o zatrudnieniu osoby bezrobotnej, o której mowa w art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
10. W przypadku niedokonania powiadomienia, o którym mowa w ust. 9 regulaminu refundacja nie przysługuje, natomiast okres zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej, wobec której nie dokonano powiadomienia, o którym mowa w ust. 9 regulaminu nie wlicza się do okresu wymaganego zatrudnienia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 regulaminu.
11. Refundacja nie może zostać wypłacona pracodawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 7 regulaminu z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w § 1 pkt 7-10 regulaminu.

§ 12

1. Dyrektor zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizyty monitorującej u wnioskodawcy w zakresie przestrzegania przez niego obowiązków wynikających z umowy.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie wizyty w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy dokonywanej przez Dyrektora lub inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.
3. Wizytę przeprowadza się w miejscu świadczenia pracy skierowanej osoby bezrobotnej lub w siedzibie wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić uprawnionym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy, przez cały okres ich przechowywania określony w umowie.

§ 13

1. Przyznana wnioskodawcy refundacja, stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.), lub pomoc *de minimis* w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) lub pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, z późn. zm.).
2. Dyrektor wydaje zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* lub o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub o pomocy *de minimis* w rybołówstwie beneficjentowi pomocy, który otrzymał refundację.
3. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów dotyczących przyznanej refundacji przez okres co najmniej 10 lat podatkowych od dnia podpisania umowy.
4. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.
5. Całkowita kwota pomocy *de minimis* w sektorze rolnym przyznana przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 20 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.
6. Całkowita wartość pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury przyznana przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 30 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

§ 14

1. Niniejszy regulamin stosuje się odpowiednio do refundacji części kosztów ponoszonych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, a także Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w odniesieniu do osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Puławach jako bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od postanowień regulaminu, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

1. Wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych można uzyskać w siedzibie Urzędu lub pobrać ze strony internetowej https://pulawy.praca.gov.pl.
2. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w pok. 205 w sekretariacie Urzędu lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem portalu praca.gov.pl lub na elektroniczną skrzynkę podawczą Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach za pośrednictwem platformy epuap.gov.pl.

Krzysztof Gumieniak

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach