Puławy, dnia ……. - …… - …… r.

……
pieczęć organizatora

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Puławach

WNIOSEK
O ZORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH

Na zasadach określonych w art. 57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 ze zm.) oraz rozporządzeniu MPiPS z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r., poz. 864) wnoszę o zorganizowanie robót publicznych.

W przypadku gdy organizator podlega przepisom o pomocy publicznej zastosowanie ma:

- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).

Pouczenie:

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie, udzielając odpowiedzi na każdy punkt wniosku, każdą poprawkę należy nanieść poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
2. Wniosek należy złożyć wraz z kompletem załączników, o których mowa w części VI wniosku.
3. Złożenie wniosku nie gwarantuje zorganizowania robót publicznych u organizatora.
4. Zatrudnienie osoby bezrobotnej w ramach robót publicznych następuje po podpisaniu umowy o organizację robót publicznych i wydaniu skierowania do pracy osobie bezrobotnej.
5. W ramach robót publicznych zatrudnione mogą być wyłącznie osoby bezrobotne, dla których ustalono profil pomocy II zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
6. Złożony wniosek wraz z załączonymi dokumentami nie podlega zwrotowi.
7. Nie sporządza się kserokopii złożonego wniosku oraz jego załączników.

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH:		
Pełna nazwa organizatora:		
Adres siedziby:		
telefon:	fax:	e-mail:
Miejsce prowadzenia działalności:		
Adres do korespondencji:		

NIP:	REGON:	PKD:
Data rozpoczęcia działalności:		
Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności:		
Rodzaj prowadzonej działalności (branża):		
Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe:		

Status prawny organizatora robót publicznych *(właściwe zakreślić*):

- ☐ gminna jednostka samorządu terytorialnego
- ☐ organizacja pozarządowa statutowo zajmująca się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej,
- ☐ spółki wodne i ich związki

Wnioskowane prace w ramach robót publicznych będą finansowane/dofinansowane* ze środków *(właściwe zakreślić)*:

- ☐ samorządu terytorialnego,
- ☐ budżetu państwa,
- ☐ funduszy celowych,
- ☐ organizacji pozarządowych,
- ☐ spółek wodnych i ich związków.

Refundację części kosztów poni9esionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne za skierowanych bezrobotnych uzyskiwał będzie *(właściwe zakreślić):*

- ☐ organizator
- ☐ pracodawca

Umowa o organizowanie robót publicznych zostanie zawarta z *(właściwie zakreślić)*:

- ☐ organizatorem
- ☐ pracodawcą

II. DANE PRACODAWCY WSKAZANEGO PRZEZ ORGANIZATORA, U KTÓREGO BĘDĄ WYKONYWANE ROBOTY PUBLICZNE

Pełna nazwa pracodawcy:		
Adres siedziby pracodawcy:		
telefon:	fax:	e-mail:
Miejsce prowadzenia działalności:		
Adres do korespondencji:		

NIP:	REGON:	PKD:
Data rozpoczęcia działalności:		
Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności:		
Rodzaj prowadzonej działalności (branża):		
Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe:		

III. DANE WYMAGANE DO ZAWARCIA UMOWY O ORGAZNIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH

Dane osoby upoważnionej do podpisania umowy w imieniu:

- organizatora robót publicznych, jeżeli u niego będą realizowane prace, lub pracodawcy wskazanego przez organizatora, u którego będą wykonywane roboty publiczne.

Imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

Pouczenie:

Upoważnienie musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw.

Dane osoby upoważnionej do kontaktu z urzędem pracy, nr telefonu, adres e-mail:

Imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

IV. WNIOSKOWANA WYSOKOŚĆ REFUNDOWANYCH KOSZTÓW PONIESIONYCH NA WYNAGRODZENIA Z TYTUŁU ZATRUDNIENIA SKIEROWANYCH BEZOROBTNYCH *(właściwe zaznaczyć „X")*:

W przypadku wyboru wariantu wynikającego z **art. 57 ust. 1 ustawy**:

- ☐ do kwoty 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia;

  (refundacja za każdy miesiąc zatrudnienia przez okres do 6 m-cy)

W przypadku wyboru wariantu wynikającego z **art. 57 ust. 2 ustawy**:

- ☐ do kwoty przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia;

  (refundacja za co drugi miesiąc zatrudnienia przez okres do 12 m-cy)

W przypadku wyboru wariantu wynikającego z **art. 57 ust. 6 ustawy**:

- ☐ do połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca, łącznie ze składką na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia

  (dotyczy zatrudnienia bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do alimentów przez okres do 6 miesięcy do wykonywania pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej;

  (refundacja za każdy miesiąc zatrudnienia przez okres do 6 m-cy)

V. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA OSÓB BEZROBOTNYCH[1]*	
Liczba wolnych miejsc pracy w tym: dla osób niepełnosprawnych	
Nazwa stanowiska pracy:	Kod zawodu zgodnie ze strukturą klasyfikacji zawodów i specjalności**:
Rodzaj pracy (opis zadań wykonywanych na stanowisku pracy przez skierowanych bezrobotnych):	
Wymagania dotyczące kandydata: 1) poziom wykształcenia: 2) kwalifikacje: 3) umiejętności: 4) uprawnienia: 5) doświadczenie zawodowe: 6) znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości:	
Miejsce świadczenia pracy (adres):	Wymiar czasu pracy:
Godziny pracy od-do:	Zmianowość: ☐ jedna zmiana ☐ dwie zmiany ☐ trzy zmiany ☐ ruch ciągły
Proponowany okres zatrudnienia:	
Proponowany okres refundacji:	
Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto w zł/m-c:	
Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w zł/m-c:	

1* część IV, V należy wypełnić oddzielnie dla każdego stanowiska,

** klasyfikacja zawodów i specjalności zawarta w rozporządzeniu MPiPS z dnia 27 kwietnia 2010r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82 poz. 537 z późn. zm.) zamieszczona na stronie internetowej http://pulawy.praca.gov.pl

Termin wypłaty wynagrodzeń *(właściwe zaznaczyć „X”)*: ☐ do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący ☐ do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni
Liczba bezrobotnych, których organizator zamierza zatrudnić po okresie refundacji: ☐ na czas nieokreślony: …….. osób; ☐ na czas określony: …… miesięcy, …… osób.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

…….
podpis i pieczęć wnioskodawcy lub
osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy

VI. **WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI**
(pkt: 6, 7, 8 dotyczą beneficjenta pomocy)

1) umowa spółki w przypadku gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna;
2) statut podmiotu – w przypadku gdy odrębne przepisy wymagają działania podmiotu na podstawie niniejszego dokumentu;
3) uwierzytelniona kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania organizatora oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania organizatora w odnośnym dokumencie rejestracyjnym;
4) w przypadku gdy adres miejsca świadczenia pracy nie widnieje w dokumencie stanowiącym podstawę prawną funkcjonowania organizatora – dokument potwierdzający formę prawną użytkowania tego lokalu;
5) oświadczenie organizatora stanowiące Załącznik nr 1 wniosku;
6) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* stanowiący Załącznik nr 3 wniosku;
7) informacja dotycząca sposobu prowadzenia rozdzielności rachunkowej działalności w sektorach: drogowego transportu towarów, rolnictwa lub rybołówstwa i akwakultury i pozostałego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej (załącznik nr 1/2 pkt: 5, 6, 7);
8) w przypadku gdy wnioskodawca otrzymał pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury wszystkie zaświadczenia potwierdzające otrzymanie pomocy, w okresie trzech lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie.

   W przypadku gdy organizatorem jest spółka osobowa należy wykazać również otrzymaną pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury przez wszystkich wspólników;

UWAGA: **Wszystkie załączniki do wniosku będące kserokopiami organizator poświadcza za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie na każdej stronie dokumentu klauzuli** „**za zgodność z oryginałem**” **wraz z podpisem wnioskodawcy oraz datą potwierdzenia.**

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach w sprawie wniosku o zorganizowanie robót publicznych:

…… ……
data *podpis Dyrektora*

Załącznik nr 1

Puławy, dnia ……. - ……. - …… r.

……
pieczęć organizatora

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA

pouczenie: pkt: 2, 5 - 12, 16 - dotyczą wyłącznie beneficjentów pomocy publicznej.

Oświadczam, że:

1) **jestem / nie jestem*** beneficjentem pomocy[1] w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r., poz. 1808);

2) **prowadzę / nie prowadzę*** działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów prawa wspólnotowego[2] przez okres co najmniej 6 miesięcy;

3) **zatrudniam / nie zatrudniam*** co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowy oraz umowy o pracę nakładczą);

4) **zalegam / nie zalegam*** z opłacaniem w dniu złożenia wniosku:

   a) wynagrodzeń pracownikom;

   b) należnych składek na ubezpieczenie społeczne;

   c) należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne;

   d) należnych składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;

   e) innych danin publicznych;

5) **prowadzę / nie prowadzę*** działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych (zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9), *(w przypadku prowadzenia działalności w powyższym zakresie należy załączyć informację, czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa z pozostałym rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej i w jaki sposób);*

6) **prowadzę / nie prowadzę*** działalność w sektorze drogowego transportu towarów, *(w przypadku prowadzenia działalności w powyższym zakresie należy załączyć informację, czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa z pozostałym rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej i w jaki sposób)*;

7) **prowadzę / nie prowadzę*** działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa, wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury (zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014), *(w przypadku prowadzenia działalności w powyższym zakresie należy załączyć informację, czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa z pozostałym rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej i w jaki sposób)*;

8) **otrzymałem / nie otrzymałem*** w roku w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat pomoc(y) *de minimis*;

[1] **Beneficjentem pomocy** - jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

[2] **Za działalności gospodarczą** w rozumieniu prawa wspólnotowego uznaje się oferowanie dóbr i usług na rynku. W prawie wspólnotowym pojęcie przedsiębiorcy odnosi się do wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę prawą i sposób finansowania. Niezależnie od faktu, czy przepisy krajowe przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy oraz bez względu na fakt, czy jest to podmiot nastawiony na zysk czy działający na zasadzie non profit.

* niepotrzebne skreślić

9) **otrzymałem / nie otrzymałem*** w roku w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat pomoc(y) *de minimis* w rolnictwie;

10) **otrzymałem / nie otrzymałem*** w roku w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat pomoc(y) *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury;

11) **otrzymałem / nie otrzymałem*** pomoc(y) publiczną(ej) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis w rolnictwie* lub pomoc *de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;*

12) **otrzymałem / nie otrzymałem*** pomoc(y) publiczn(ą) dla tego samego środka finansowania ryzyka, która kumuluje się z pomoc *de minimis* lub pomocą *de minimis w rolnictwie* lub pomocą *de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;*

13) **wywiązałem się / nie wywiązałem się*** z umów dotyczących aktywizacji bezrobotnych zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy w Puławach w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o zorganizowanie robót publicznych;

14) nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem;

15) znana jest mi treść oraz spełniam warunki określone w:

   a) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r., Poz. 864),

   b) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),

   c) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),

   d) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014);

16) zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy o organizowanie robót publicznych dodatkowych dokumentów i oświadczeń dotyczących pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* ewentualnie uzyskanej w czasie pomiędzy złożeniem niniejszego wniosku a zawarciem umowy;

17) zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku o zorganizowanie robót publicznych do dnia podpisania umowy o organizowanie robót publicznych zmianie ulegnie stan faktyczny lub prawny wskazany we wniosku;

18) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Puławach moich danych osobowych dla celów związanych ze wskazaną wyżej sprawą zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2016 poz. 922).

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu:

.....

podpis i pieczęć organizatora lub osoby uprawnionej do reprezentowania organizatora

Załącznik nr 2

Puławy, dnia ……. - …….. - …….. r.

……
pieczęć pracodawcy

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

pouczenie: pkt: 2, 5 - 12, 16 - dotyczą wyłącznie beneficjentów pomocy publicznej.

Oświadczam, że:

1) **jestem / nie jestem*** beneficjentem pomocy[1] w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r., poz. 1808);

2) **prowadzę / nie prowadzę*** działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów prawa wspólnotowego[2] przez okres co najmniej 6 miesięcy;

3) **zatrudniam / nie zatrudniam*** co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowy oraz umowy o pracę nakładczą);

4) **zalegam / nie zalegam*** z opłacaniem w dniu złożenia wniosku:

   a) wynagrodzeń pracownikom;

   b) należnych składek na ubezpieczenie społeczne;

   c) należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne;

   d) należnych składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;

   e) innych danin publicznych;

6) **prowadzę / nie prowadzę*** działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych (zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9), *(w przypadku prowadzenia działalności w powyższym zakresie należy załączyć informację, czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa z pozostałym rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej i w jaki sposób);*

19) **prowadzę / nie prowadzę*** działalność w sektorze drogowego transportu towarów, *(w przypadku prowadzenia działalności w powyższym zakresie należy załączyć informację, czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa z pozostałym rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej i w jaki sposób)*;

20) **prowadzę / nie prowadzę*** działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa, wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury (zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014), *(w przypadku prowadzenia działalności w powyższym zakresie należy załączyć informację, czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa z pozostałym rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej i w jaki sposób)*;

21) **otrzymałem / nie otrzymałem*** w roku w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat pomoc(y) *de minimis*;

[1] **Beneficjentem pomocy** - jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

[2] **Za działalności gospodarczą** w rozumieniu prawa wspólnotowego uznaje się oferowanie dóbr i usług na rynku. W prawie wspólnotowym pojęcie przedsiębiorcy odnosi się do wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę prawą i sposób finansowania. Niezależnie od faktu, czy przepisy krajowe przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy oraz bez względu na fakt, czy jest to podmiot nastawiony na zysk czy działający na zasadzie non profit.

22) **otrzymałem / nie otrzymałem*** w roku w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat pomoc(y) *de minimis* w rolnictwie;

23) **otrzymałem / nie otrzymałem*** w roku w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat pomoc(y) *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury;

24) **otrzymałem / nie otrzymałem*** pomoc(y) publiczną(ej) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis w rolnictwie* lub pomoc *de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;*

25) **otrzymałem / nie otrzymałem*** pomoc(y) publiczn(ą) dla tego samego środka finansowania ryzyka, która kumuluje się z pomoc *de minimis* lub pomocą *de minimis w rolnictwie* lub pomocą *de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;*

26) **ciąży / nie ciąży** na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem;

27) **wywiązałem się / nie wywiązałem się*** z umów dotyczących aktywizacji bezrobotnych zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy w Puławach w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o zorganizowanie robót publicznych;

28) znana jest mi treść oraz spełniam warunki określone w:

   e) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r., Poz. 864),

   f) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),

   g) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),

   h) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014);

29) zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy o organizowanie robót publicznych dodatkowych dokumentów i oświadczeń dotyczących pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* ewentualnie uzyskanej w czasie pomiędzy złożeniem niniejszego wniosku a zawarciem umowy;

30) zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku o zorganizowanie robót publicznych do dnia podpisania umowy o organizowanie robót publicznych zmianie ulegnie stan faktyczny lub prawny wskazany we wniosku;

31) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Puławach moich danych osobowych dla celów związanych ze wskazaną wyżej sprawą zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2016, poz. 922).

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu:

.....

podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy

* niepotrzebne skreślić