

Puławy, dnia - - r.

.....
pieczęć wnioskodawcy

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Puławach**

**WNIOSEK
o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego,
który ukończył 50 rok życia**

Na zasadach określonych w art. 60d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wnoszę o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.

W przypadku gdy wnioskodawca podlega przepisom o pomocy publicznej zastosowanie ma:

- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) lub
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).

Pouczenie:

- 1) Wniosek należy wypełnić czytelnie, udzielając odpowiedzi na każdy punkt wniosku, każdą poprawkę należy nanieść poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
- 2) Wniosek należy złożyć wraz z kompletem załączników, o których mowa w części IV wniosku.
- 3) Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania wynagrodzenia.
- 4) Złożony wniosek wraz z załączonymi dokumentami nie podlega zwrotowi.
- 5) Nie sporządza się kserokopii złożonego wniosku oraz jego załączników.

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:		
Pełna nazwa wnioskodawcy:		
Adres siedziby:		
Miejsce prowadzenia działalności:		
Adres do korespondencji:		
Nr telefonu:	E-mail:	PESEL (dotyczy osoby fizycznej)
NIP:	REGON:	NR KRS:
Data rozpoczęcia działalności:		
Rodzaj prowadzonej działalności (branża, opis, PKD):		

2020 01

Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności:	
Liczba pracowników zatrudnionych u wnioskodawcy w dniu złożenia wniosku:	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego:	
_ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _	
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do podpisania umowy (upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych wnioskodawcy lub stosownych pełnomocnictw):	
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby wyznaczonej do kontaktu z urzędem, nr telefonu, e-mail:	
II. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA OSÓB BEZROBOTNYCH	
Liczba miejsc pracy:	
w tym: dla osób niepełnosprawnych:	
Osoby przewidziane do zatrudnienia w ramach dofinansowania wynagrodzenia (właściwie zaznaczyć „X”):	
<input type="checkbox"/> bezrobotny, który ukończył 50 rok życia, a nie ukończył 60 lat lub <input type="checkbox"/> bezrobotny, który ukończył 60 rok życia	
Nazwa stanowiska pracy:	Kod zawodu zgodnie ze strukturą klasyfikacji zawodów i specjalności*:
Rodzaj pracy (opis zadań jakie będą wykonywane na stanowisku pracy przez skierowanego bezrobotnego):	
Wymagania dotyczące kandydata:	
1) poziom wykształcenia: 2) umiejętności: 3) uprawnienia: 4) doświadczenia zawodowe: 5) znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości:	

* Klasyfikacja zawodów i specjalności zawarta w rozporządzeniu MPiPS z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania zamieszczona na stronie internetowej <http://pula.praca.gov.pl/>

Miejsce świadczenia pracy (adres):	
Rodzaj umowy o pracę (właściwie zaznaczyć „X”): <input type="checkbox"/> na czas określony <input type="checkbox"/> na czas nieokreślony	
Godziny pracy (od – do):	Zmianowość (właściwie zaznaczyć „X”): <input type="checkbox"/> jedna zmiana <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> ruch ciągły
Wymiar czasu pracy:	
Proponowany okres zatrudnienia (od - do):	
Proponowana wysokość wynagrodzenia brutto (w zł / miesięcznie):	
Proponowana wysokość dofinansowania wynagrodzenia (w zł / miesięcznie):	
Wnioskowany okres dofinansowania wynagrodzenia (właściwie zaznaczyć „X”): <input type="checkbox"/> 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat lub <input type="checkbox"/> 24 miesiące – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.	
Termin wypłaty wynagrodzeń (właściwie zaznaczyć „X”): <input type="checkbox"/> do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący; <input type="checkbox"/> do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
 podpis i pieczęć wnioskodawcy lub
 osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy

**III. ZASADY REALIZACJI DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO
BEZROBOTNEGO, KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY
W PUŁAWACH**

- 1) Wnioskodawca zainteresowany dofinansowaniem wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia składa wniosek o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia do starosty właściwego ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego.
- 2) O dofinansowanie może ubiegać się:
 - a) pracodawca (tj. jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej a także osoba fizyczna - jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika)
 - b) przedsiębiorca.
- 3) Zatrudnienie osoby bezrobotnej w ramach dofinansowania wynagrodzenia następuje po podpisaniu z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia i wydaniu bezrobotnemu skierowania do pracy.
- 4) W ramach dofinansowania wynagrodzenia zatrudnione mogą być wyłącznie osoby bezrobotne zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które ukończyły 50 rok życia.
- 5) Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:
 - a) 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat lub
 - b) 24 miesiące – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.
- 6) Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie nie wyższej niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie, obowiązującego w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie wynagrodzenia.
- 7) Wnioskodawca zobowiązuje się do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez cały okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz do dalszego zatrudniania po upływie tego okresu odpowiednio przez okres 6 miesięcy (dotyczy bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, a nie ukończył 60 lat) oraz przez okres 12 miesięcy (dotyczy bezrobotnego, który ukończył 60 lat).
- 8) W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu odpowiednio 6 lub 12 miesięcy, zatrudnienia po okresie dofinansowania, Dyrektor kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
- 9) W ramach dofinansowania wynagrodzenia wnioskodawca nie może zatrudnić:
 - a) współmałżonka, zstępnych lub wstępnych,
 - b) osoby bezrobotnej, która w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia była zatrudniona u tego wnioskodawcy, niezależnie od długości świadczenia pracy;
 - c) osoby bezrobotnej, która w okresie co najmniej 2 lat przed dniem otrzymania skierowania Dyrektora do wykonywania pracy w ramach dofinansowania wynagrodzenia pozostawała z wnioskodawcą w stosunku pracy w ramach umowy w sprawie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia zawartej z urzędem;
 - d) skierowanej osoby bezrobotnej w ramach umowy na zastępstwo;
- 10) W ramach dofinansowania wynagrodzenia wnioskodawca będący spółką cywilną lub spółką jawną nie może zatrudnić współmałżonka, zstępnych lub wstępnych któregośkolwiek ze wspólników tej spółki.
- 11) W przypadku konieczności zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej w ramach dofinansowania wynagrodzenia niedopuszczalne jest zatrudnienie przez wnioskodawcę osoby bezrobotnej, która była u niego zatrudniona, w okresie 6 miesięcy przed dniem otrzymania przez osobę bezrobotną skierowania Dyrektora do wykonywania pracy w ramach dofinansowania wynagrodzenia; postanowienia pkt 9 lit. a, c, d i pkt 10 stosuje się odpowiednio.

- 12) Dofinansowanie wynagrodzenia nie zostanie przyznane wnioskodawcy który:
- a) zalega w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych;
 - b) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub został objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
 - c) nie wywiązał się z umów dotyczących aktywizacji bezrobotnych zawartych z Urzędem, w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku;
 - d) który jest zobowiązany do zwrotu pomocy w związku z wcześniejszą decyzją Komisji o obowiązku zwrotu pomocy (dotyczy beneficjenta pomocy);
 - e) prowadzi działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do wskazanego okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia jej wykonywania);
- 13) Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora urzędu, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia w czasie okresu przysługiwania dofinansowania oraz w czasie okresu dalszego zatrudniania odpowiednio przez okres 6 lub 12 miesięcy.
- 14) Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu 50% wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków w przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu obowiązkowego zatrudnienia po zakończeniu dofinansowania wynagrodzenia.
- 15) Rozwiązanie umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym w trakcie okresu objętego dofinansowaniem wynagrodzenia lub przed upływem okresu zatrudnienia po dofinansowaniu wynagrodzenia za porozumieniem stron będzie skutkowało zwrotem otrzymanej refundacji zgodnie z pkt 11.
- 16) Wakat na stanowisku pracy, na którym zatrudniono skierowanego bezrobotnego, okres usprawiedliwionej nieobecności jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia, okres nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także udzielony temu pracownikowi urlop bezpłatny nie wpływają na przedłużenie okresu refundacji wskazanego w umowie, natomiast wydłużają okres wymaganego utrzymania zatrudnienia odpowiednio o okres wakatu i/lub ww. nieobecności w pracy i/lub urlopu bezpłatnego.
- 17) Zasady wyliczania refundacji określa załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie.
- 18) W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od postanowień w niniejszych zasadach, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.
- 19) Dofinansowanie wynagrodzenia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

IV. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

(pkt: 6, 7, 8 dotyczą wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą)

- 1) umowa spółki w przypadku gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna;
- 2) statut wnioskodawcy – w przypadku gdy odrębne przepisy wymagają działania wnioskodawcy na podstawie ww. dokumentu;
- 3) uwierzytelniona kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania wnioskodawcy w oświadczeniu rejestracyjnym;

- 4) w przypadku gdy adres miejsca świadczenia pracy nie widnieje w dokumencie stanowiącym podstawę prawną funkcjonowania wnioskodawcy – dokument potwierdzający formę prawną użytkowania tego lokalu;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy stanowiące Załącznik nr 1 wniosku;
- 6) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* stanowiący Załącznik nr 2 do wniosku;
- 7) informacja dotycząca sposobu prowadzenia rozdzielnosci rachunkowej działalności w sektorach: drogowego transportu towarów, rolnictwa lub rybołówstwa i akwakultury i pozostałego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej (załącznik nr 1 pkt: 6, 7, 8);
- 8) w przypadku gdy wnioskodawca otrzymał pomoc *de minimis* i/lub pomoc *de minimis* w rolnictwie i/lub pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury i/lub pomoc *de minimis* z tytułu wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym wszystkie zaświadczenia potwierdzające otrzymanie pomocy, w okresie trzech lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie.

UWAGA: Wszystkie załączniki do wniosku będące kserokopiami wnioskodawca poświadczą za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie na każdej stronie dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” wraz z podpisem wnioskodawcy oraz datą potwierdzenia.

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach w sprawie wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia:

.....
data

.....
podpis Dyrektora