

Komórki organizacyjne PUP Puławy

Komórka organizacyjna/stanowisko	Pokój	Numer telefonu
Dyrektor <i>Krzysztof Gumieniak</i>	Pokój 204 (I piętro)	81 886 40 96 wew. 204
Zastępca Dyrektora <i>Anna Adamczyk-Buzala</i>	Pokój 206 (I piętro)	81 886 40 96 wew. 206
Dział Finansowo – Księgowy (FK)		
Główny Księgowy - <u>Kierownik Działu</u> <i>Iwona Kusal</i>	Pokój 207 (I piętro)	81 887 77 71 wew. 207
<i>Iwona Mazurek (starszy inspektor powiatowy)</i> <u>Zadania:</u> <ul style="list-style-type: none">obsługa księgowości budżetowej i Europejskiego Funduszu Społecznego;sporządzanie płac.	Pokój 208 (I piętro)	81 886 50 92 wew. 208
<i>Helena Antoniak (pomoc administracyjna)</i> <u>Zadania:</u> <ul style="list-style-type: none">obsługa księgowości budżetowej.		
<i>Monika Podsiadła (starszy inspektor powiatowy)</i> <u>Zadania:</u> <ul style="list-style-type: none">obsługa księgowości budżetowej;obsługa Funduszu Pracy;obsługa Europejskiego Funduszu Społecznego.	Pokój 209 (I piętro)	81 886 31 24 wew. 209
<i>Justyna Fischer (starszy inspektor powiatowy)</i> <u>Zadania:</u> <ul style="list-style-type: none">obsługa Europejskiego Funduszu Społecznego;obsługa Funduszu Pracy.		
Samodzielne stanowisko do spraw Kadr (SK)		
<i>Małgorzata Kozak (starszy inspektor powiatowy)</i> <i>Inspektor Ochrony Danych Osobowych - IODO</i> <u>Zadania:</u> <ul style="list-style-type: none">prowadzenie dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w Urzędzie;prowadzenie spraw dotyczących szkoleń pracowników;obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;przygotowywanie procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze.	Pokój 201 (I piętro)	81 886 30 69 wew. 201
Dział Ewidencji i Świadczeń (IE)		
Kierownik Działu <i>Estera Kwit</i>	Pokój 110 (I piętro)	81 886 23 58 wew. 110
<i>Joanna Skwarek (specjalista do spraw rejestracji)</i> <u>Zadania:</u> <ul style="list-style-type: none">rejestracja i wyrejestrowania;wypłata dodatków aktywizacyjnych;sprawy dotyczące ubezpieczenia zdrowotnego;wydawanie zaświadczeń.	Pokój 110 (I piętro)	81 886 23 58 wew. 110
<i>Angelika Kułagowska (specjalista do spraw rejestracji)</i> <u>Zadania:</u> <ul style="list-style-type: none">rejestracja i wyrejestrowania;wypłata dodatków aktywizacyjnych;sprawy dotyczące ubezpieczenia zdrowotnego;wydawanie zaświadczeń.		81 886 48 07 wew. 108

<p>Katarzyna Jusiak (specjalista do spraw rejestracji)</p> <p><u>Zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • rejestracja i wyrejestrowania; • wypłata dodatków aktywizacyjnych; • sprawy dotyczące ubezpieczenia zdrowotnego; • wydawanie zaświadczeń. 		
<p>Magdalena Szczepanik (specjalista do spraw ewidencji i świadczeń)</p> <p><u>Zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wydawanie zaświadczeń; • wypłata zasiłków i stypendiów; • sprawy dotyczące ubezpieczenia zdrowotnego; • wyrejestrowania z ewidencji. 		81 886 48 07 wew. 108
<p>Agnieszka Furtak (specjalista do spraw ewidencji i świadczeń)</p> <p><u>Zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wydawanie zaświadczeń; • wypłata zasiłków i stypendiów; • sprawy dotyczące ubezpieczenia zdrowotnego; • wyrejestrowania z ewidencji. 		
Dział Organizacyjno – Administracyjny (DA)		
<p>Kierownik Działu</p> <p style="text-align: center;">Beata Mizak</p>	Pokój 201 (I piętro)	81 886 30 69
<p>Sekretariat</p> <p>Anetta Pielak (sekretarka)</p> <p><u>Zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • obsługa kancelaryjna Urzędu; • rejestrowanie dokumentacji przychodzącej i wychodzącej z Urzędu. 	Pokój 205 (I piętro)	81 886 40 96
<p>Karolina Osińska (pomoc administracyjna)</p> <p><u>Zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualizacja bazy danych systemu informatycznego; • opracowywanie i przekazywanie do Wojewódzkiego Urzędu w Pracy w Lublinie obowiązującej sprawozdawczości statystycznej; • opracowywanie i wykonywanie analiz rynku pracy, monitoringów oraz wycinkowych raportów statystycznych. 		
<p>Agnieszka Jankowska (specjalista do spraw analiz rynku pracy)</p> <p><u>Zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualizacja bazy danych systemu informatycznego; • opracowywanie i przekazywanie do Wojewódzkiego Urzędu w Pracy w Lublinie obowiązującej sprawozdawczości statystycznej; • opracowywanie i wykonywanie analiz rynku pracy, monitoringów oraz wycinkowych raportów statystycznych. 	Pokój 210 (I piętro)	81 886 20 04 wew.210
<p>Anna Malicka (specjalista do spraw analiz rynku pracy)</p> <p><u>Zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • zgłaszanie bezrobotnych oraz członków ich rodzin do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego; • przygotowywanie raportów miesięcznych za ubezpieczonych; • pobieranie danych z ZUS w zakresie przekazywanej dokumentacji zgłoszeniowej i rozliczeniowej. 		
<p>Sebastian Wojnowski (informatyk)</p> <p><u>Zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • obsługa systemu informatycznego 		
<p>Archiwum Zakładowe</p> <p>Bożena Miduch (archiwista)</p> <p><u>Zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • archiwizacja dokumentacji Urzędu; • brakowanie dokumentacji niearchiwalnej; • przekazywanie dokumentacji archiwalnej do Archiwum Państwowego; • nadzór nad prawidłowym zastosowaniem kategorii archiwalnych w Urzędzie. 	Pokój 109 (parter)	81 887 98 57 wew. 109
Piotr Janaś (kierowca)	-	
Beata Szychowska (pracownik gospodarczy)	-	-
Halina Capała (pracownik gospodarczy)	-	-

Dział Rozwoju Zawodowego (URP)

<i>Kierownik Działu</i> <i>Tomasz Mizak</i>	Pokój 202 (I piętro)	81 886 29 98 wew. 202
<p><i>Iwona Goluch</i> (<i>doradca do spraw zatrudnienia</i>) <u>Zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • pośrednictwo pracy; • informacja o ofertach pracy. 	Sala 104 (parter)	81 886 74 16 wew. 103
<p><i>Katarzyna Grodzicka</i> (<i>doradca zawodowy</i>) <u>Zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • informacja o ofertach pracy; • poradnictwo zawodowe. 		
<p><i>Urszula Laszkiewicz</i> (<i>doradca do spraw zatrudnienia</i>) <u>Zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • pośrednictwo pracy; • informacja o ofertach pracy. 		
<p><i>Małgorzata Domańska</i> (<i>doradca do spraw zatrudnienia</i>) <u>Zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • pośrednictwo pracy; • informacja o ofertach pracy. 		81 886 48 10 wew. 212
<p><i>Paweł Pawłowski</i> (<i>doradca do spraw zatrudnienia</i>) <u>Zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • pośrednictwo pracy; • informacja o ofertach pracy. 		81 886 55 31 wew. 104
<p><i>Monika Tyburczy</i> (<i>doradca do spraw zatrudnienia</i>) <u>Zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • pośrednictwo pracy; • informacja o ofertach pracy; 		
<p><i>Renata Smolak</i> (<i>doradca zawodowy</i>) <u>Zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • informacja o ofertach pracy; • poradnictwo zawodowe. 	Sala 104 (parter)	81 886 48 10 wew. 212
<p><i>Anna Włodarczyk - Miduch</i> (<i>doradca zawodowy</i>) <u>Zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • informacja o ofertach pracy; • poradnictwo zawodowe. 		81 886 55 31 wew. 104
<p><i>Tomasz Figura</i> (<i>doradca do spraw zatrudnienia</i>) <u>Zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • pośrednictwo pracy; • wykonywanie zadań z zakresu zatrudniania cudzoziemców. 	Pokój 102 (parter)	81 887 93 63 wew. 102
<p><i>Małgorzata Stepniewska</i> (<i>doradca do spraw zatrudnienia</i>) <u>Zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • pośrednictwo pracy; • wykonywanie zadań z zakresu zatrudniania cudzoziemców. 		
<p><i>Marlena Bernat</i> (<i>specjalista do spraw rozwoju zawodowego</i>) <u>Zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacja szkoleń; • Krajowy Fundusz Szkoleniowy; • Pożyczki edukacyjne. 	Pokój 203 (I piętro)	81 886 31 59 wew. 203
<p><i>Renata Koksa</i> (<i>specjalista do spraw rozwoju zawodowego</i>) <u>Zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacja szkoleń; • Krajowy Fundusz Szkoleniowy; • Pożyczki edukacyjne. 		

Dział Rynku Pracy (IRP)

<u>Kierownik Działu</u> <i>Agata Nowak</i>	Pokój 107 (parter)	81 886 50 75 wew. 107
<i>Edyta Stypuła - Wójtowicz</i> (<i>specjalista do spraw programów-stażysta</i>) <u>Zadania:</u> <ul style="list-style-type: none">rozliczanie umów o dofinansowanie działalności gospodarczejrozliczanie umów bonów na zasiedlenie	Pokój 107 (parter)	81 886 50 75 wew. 107
<i>Anna Gierczak</i> (<i>specjalista do spraw programów</i>) <u>Zadania:</u> <ul style="list-style-type: none">Staże;roboty publiczne;prace społecznie użyteczne;realizacja programów rynku pracy;realizacja projektów EFS+. <i>Patrycja Staniak</i> (<i>specjalista do spraw programów</i>) <u>Zadania:</u> <ul style="list-style-type: none">staże;realizacja projektów EFS+.	Pokój 108 (parter)	81 887 94 76 wew. 100
<i>Iwona Słowik</i> (<i>specjalista do spraw programów</i>) <u>Zadania:</u> <ul style="list-style-type: none">refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;prace interwencyjne;środki na podjęcie działalności gospodarczej dla osób niepełnosprawnych;realizacja programów rynku pracy. <i>Marta Rzepkowska</i> (<i>specjalista do spraw programów</i>) <u>Zadania:</u> <ul style="list-style-type: none">realizacja projektów EFS+;bono na zasiedlenie.	Pokój 106 (parter)	81 886 42 20 wew. 106
<i>Kamila Pietras</i> (<i>specjalista do spraw programów</i>) <u>Zadania:</u> <ul style="list-style-type: none">dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;prace interwencyjne;dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie osoby powyżej 50. roku życia;realizacja programów rynku pracy. <i>Agnieszka Wróbel</i> (<i>specjalista do spraw programów</i>) <u>Zadania:</u> <ul style="list-style-type: none">dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;prace interwencyjne;dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie osoby powyżej 50. roku życia;realizacja programów rynku pracy.	Pokój 105 (parter)	81 887 91 07 wew. 105