

PROCEDURA NABORU, ROZPATRYWANIA I REALIZACJI WNIOSKÓW PRACODAWCÓW O ŚRODKI Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

I. Nabór wniosków:

1. Powiatowy Urząd Pracy w Puławach ogłasza nabór wniosków pracodawców, posiadających siedzibę lub prowadzących działalność na terenie powiatu puławskiego, o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego osób będących pracownikami lub pracodawcami, oraz określa termin tego naboru.
2. Informacja o naborze zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.
3. Nabór jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków na dany rok kalendarzowy.

II. Środki KFS można przeznaczyć na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy tj.:

1. Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS.
2. Kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą.
3. Egzamin umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych.
4. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia.
5. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Pracodawca może otrzymać środki na sfinansowanie:

- 100 % kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego pracownika – pracodawca będący mikroprzedsiębiorcą,
- 80 % kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego pracownika – pracodawca nie będący mikroprzedsiębiorcą.

III. Priorytety KFS:

Każdego roku Minister właściwy ds. pracy określa priorytety wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego. W 2021 roku środki KFS przeznaczone są na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy zgodnie z następującymi priorytetami:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność.

Do wsparcia w ramach tego priorytetu mają prawo wszyscy pracodawcy, na których zostały nałożone ograniczenia, nakazy i zakazy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowione w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 46 a i art. 46 b pkt 1-6 i 8-12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. Z 2020 r. poz. 1845 i 2112) Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego mają wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień czy wręcz zatrudnić nowych pracowników. Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy z powołaniem się na odpowiedni przepis.

2. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/ niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub z osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby.

Środki KFS w ramach niniejszego priorytetu są przeznaczone na wsparcie kształcenia osób

pracujących z chorymi na COVID-19 lub osobami należącymi do grup ryzyka ciężkiego przebiegu COVID takich jak osoby przewlekle chore, w podeszłym wieku, bezdomne itp. Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego kształcenia lub nabycia określonych umiejętności. W tym przypadku do szkoleń zaliczyć można również szkolenia typu radzenia sobie ze stresem, praca z trudnym pacjentem itp.

3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2021 dla powiatu puławskiego. W przypadku, kiedy pracodawca, posiadający siedzibę na terenie powiatu puławskiego, wnioskuje o środki KFS na kształcenie pracownika wykonującego pracę na terenie innego powiatu, zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów dla tego właśnie powiatu.

4. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia. Wnioskodawca musi złożyć pisemne oświadczenie, że pracownik/pracodawca wskazany do objęcia kształceniem ustawicznym, na dzień złożenia wniosku ma ukończone 45 lat.

Tematyka kształcenia nie jest narzucona z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

W ramach tego priorytetu wnioskodawca musi wykazać, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, że pracownik wskazany do objęcia kształceniem ustawicznym, w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, podjął pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

6. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych.

W ramach tego priorytetu wnioskodawca musi udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku, bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu, zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania, związane z wprowadzonymi /planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Wsparciem można objąć jedynie osoby, które w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzystają, lub będą korzystały z nowych technologii i narzędzi pracy.

7. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości.

Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają ukończonej szkoły na jakimkolwiek poziomie lub nie mają świadectwa dojrzałości.

Wnioskodawca musi złożyć pisemne oświadczenie, że pracownik wskazany do objęcia kształceniem ustawicznym, na dzień złożenia wniosku nie posiada świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości.

8. Wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych

placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne.

Priorytet dotyczy również osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

Staż uczniowski i praktyki zawodowe definiują przepisy ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku, art. 121A ust. 1 i ust. 21 i Rozporządzenie MEN z 22 lutego 2019 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu, § 11 ust.1.

UWAGA: pracodawca może ubiegać się o środki KFS jeżeli mieści się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów.

IV. Pomoc de minimis.

1. Środki z KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielone pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach praw Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.
2. O otrzymanej pomocy de minimis informuje zaświadczenie wydane na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.
3. Pracodawca zobowiązany jest przechowywać dokumenty dotyczące udzielonej pomocy przez okres 10 lat, licząc o daty przyznania pomocy. Dyrektor może przedłużyć ten okres, informując o tym pracodawcę na piśmie. Koszty archiwizacji dokumentacji ponosi pracodawca.

V. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego można przeznaczyć na kształcenie ustawiczne pracodawcy i pracowników, aktualnie świadczących pracę, zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, która zawarta jest co najmniej na okres trwania wnioskowanej formy kształcenia.

W ramach KFS niedozwolone jest finansowanie m.in.:

- przejazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z kształceniem ustawicznym
- szeroko rozumianego coachingu i kursów w formie coachingu indywidualnego,
- kursów w formie sympozjów, kongresów i konferencji, itp,
- kursów obowiązkowych dla wszystkich pracowników, np. BHP, p.poż,
- kursów z zakresu z ochrony danych osobowych,
- kursów z zakresu podstaw języka obcego (chyba, że pracodawca udowodni, że kursy te są niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku),
- kursów psychospołecznych i interpersonalnych, chyba że pracodawca udowodni, że kursy te są kursami zawodowymi dla danego zawodu lub składa wniosek w ramach priorytetu drugiego,
- aplikacji radcowskiej, notarialnej, adwokackiej itp.,
- kursów prawa jazdy kat. B (chyba, że pracodawca udowodni, że kurs ten jest niezbędny do wykonywania zadań na danym stanowisku i dla tego stanowiska jest kursem zawodowym),
- badań wstępnych i okresowych pracowników, o których mowa w art. 229 § 1 i 2 Kodeksu Pracy,
- specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w art. 67 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej oraz staży podyplomowych i szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentyistów,
- działań obejmujących kształcenie ustawiczne, rozpoczętych lub zakończonych przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z Urzędem,
- kształcenia ustawicznego realizowanego samodzielnie przez pracodawcę dla swoich pracowników,
- kształcenia ustawicznego dla osób prowadzących działalność gospodarczą, niezatrudniających żadnego pracownika,
- kształcenia ustawicznego dla osób będących udziałowcami spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz członków organów zarządzających spółki, jeżeli nie spełniają definicji pracownika,

- kształcenia ustawicznego, które zostało opłacone przez pracodawcę lub pracownika z własnych środków,
- kształcenia ustawicznego osób współpracujących, które definiuje ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13 października 1998 r.,
- kształcenia ustawicznego pracowników przebywających w szczególności na: urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym/bezpłatnym,
- kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do działań obejmujących kształcenie ustawiczne świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

VI. Złożenie wniosku:

1. Pracodawca zainteresowany pozyskaniem środków z KFS składa "Wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego" wraz z załącznikami wskazanymi we wniosku, w terminie naboru ogłoszonym przez Urząd.
2. Wypełnione wnioski wraz z kompletem załączników, należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Puławach, ul. Lubelska 2G.
3. Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski dostępne są na stronie internetowej PUP Puławy oraz w siedzibie Urzędu.
5. Wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami powinien zostać podpisany przez osobę uprawnioną lub osobę posiadającą pełnomocnictwo, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania wniosku.
6. Wnioski powinny być wypełnione w sposób czytelny, ewentualne poprawki lub zmiany powinny być parafowane.
7. Pracodawca, w trakcie jednego naboru, może złożyć tylko jeden wniosek.
8. Kształcenie ustawiczne, o które wnioskuje Pracodawca (kurs lub studia podyplomowe) powinno rozpoczynać się nie wcześniej, niż po upływie miesiąca od dnia złożenia wniosku.

VII. Rozpatrywanie złożonych wniosków:

1. Po zakończeniu naboru wnioski rozpatruje Komisja do spraw rozpatrywania wniosków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, powołana zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach.

Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1.1 zgodność dofinansowania działań z priorytetami wydatkowania KFS,
- 1.2 zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy,
- 1.3 dokonanie porównania kosztów usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku i wykazanie jej konkurencyjności; w ramach tego kryterium wymagane jest dołączenie w formie wydruku przynajmniej dwóch ofert na przeprowadzenie wskazanej formy kształcenia, konkurencyjnych do oferty wybranej przez pracodawcę,
- 1.4 posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (należy dołączyć kserokopie),
- 1.5 posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
- 1.6 przedstawienie planów dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
- 1.7 ograniczenia finansowe w postaci pozostających do dyspozycji starosty limitów środków KFS.

Ponadto, przy rozpatrywaniu złożonych wniosków Komisja kieruje się zasadą racjonalnego wydatkowania środków finansowych, w celu udzielenia wsparcia jak największej liczbie pracodawców.

2. W przypadku, gdyby wartość złożonych wniosków przekroczyła możliwości finansowe Urzędu,

w pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski pracodawców, którzy w ciągu trzech ostatnich lat (licząc od dnia ogłoszenia naboru) nie korzystali z KFS, a wpisują się w jeden z ogłoszonych priorytetów.

3. Jeżeli po rozpatrzeniu wspomnianych wyżej wniosków, Powiatowy Urząd Pracy w Puławach nadal będzie dysponował środkami finansowymi, Komisja będzie rozpatrywać te wnioski, które spełniają wszystkie ww. kryteria.
4. W dalszej kolejności oceniane będą wszystkie pozostałe wnioski, z zastrzeżeniem, że wpisują się one w jeden z ośmiu priorytetów wskazanych w ogłoszeniu.
5. Jeżeli wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Dyrektor wyznacza pracodawcy termin 7 dni do jego poprawy.
6. W przypadkach budzących wątpliwości Dyrektor ma prawo wezwać pracodawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień, lub do osobistego stawiennictwa w PUP w Puławach, celem przeprowadzenia negocjacji.
7. Po analizie prawidłowo złożonego wniosku, Komisja dokonuje opiniowania wniosku. Ostateczną decyzję w sprawie złożonego wniosku, po uzyskaniu opinii Komisji, podejmuje Dyrektor.
8. O sposobie rozpatrzenia wniosku Dyrektor informuje wnioskodawcę w formie pisemnej. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, pracodawca otrzymuje uzasadnienie odmowy. Od odmowy przyznania dofinansowania w ramach środków KFS nie przysługuje odwołanie.
9. Wnioski nie będą rozpatrywane w przypadkach:
 - 9.1 niepoprawienia wniosku w terminie wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy, lub
 - 9.2 niedołączenia załączników wymaganych we wniosku w pkt. 2,3,8,9,10o czym pracodawca zostanie poinformowany na piśmie.
10. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

VIII. Realizacja wniosku

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor zawiera z pracodawcą Umowę o finansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, zawierającą w szczególności:
 - oznaczenie stron umowy, datę i miejsce jej zawarcia, okres obowiązywania,
 - wysokość przyznanych środków KFS, ze wskazaniem na jakie formy kształcenia i dla ilu osób zostały przyznane,
 - numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania,
 - zobowiązania pracodawcy dotyczące m.in. sposobu i terminu wydatkowania pozyskanych środków
 - sposób kontroli wykonywania umowy,
 - sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz wykaz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków,
 - warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy oraz zwrotu środków.
2. Integralną częścią umowy jest wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego.
3. W wyniku zawartej umowy Pracodawca otrzymuje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
4. Po zakończeniu realizacji umowy zawartej w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego i dostarczeniu przez Pracodawcę kompletu wymaganych dokumentów, Dyrektor pisemnie informuje Pracodawcę o końcowym rozliczeniu umowy.

Krzysztof Gumieniak

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach