



**WNIOSEK
o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie**

Imię i nazwisko bezrobotnego:

PESEL: Numer telefonu:

Adres zamieszkania:

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie:

.....
(nazwa kierunku szkolenia)

odbywające się w dniach od do w wysokości,

kwota słownie

Wyliczenia kosztów dojazdu dokonano na podstawie:

a) biletów jednorazowych

..... x 2 x =
(cena jednostkowa biletu) (ilość dni obecności) (ogólny koszt)

b) zaświadczenia od przewoźnika

Kwota powyższa wynika z przejazdu w rozliczonym okresie:

środkami komunikacji publicznej (PKS, PKP, MZK, BUS)/własnym (użyczonym) środkiem transportu/*

Kwotę zwrotu kosztów przejazdu:

- proszę przekazać przelewem na wskazany rachunek bankowy:

- odbiorę osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Puławach/*

Oświadczam, że do wniosku dołączam:

- 1) jednorazowe bilety z dnia zawierające **czytelną cenę i datę** ich wykorzystania
- 2) oświadczenie o korzystaniu z własnego lub użyczonego środka transportu/*wraz z oświadczeniem od przewoźnika o koszcie przejazdu na trasie

.....
(podpis wnioskodawcy)

*) właściwe podkreślić

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy:

Rozliczono za okres:

Należna kwota do wypłaty wynosi:

(słownie:

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....
(podpis pracownika)