



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie puławskim (VI)”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie puławskim (VI)”, zwanym dalej projektem.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020 – Oś priorytetowa I *Osoby młode na rynku pracy*, Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałania 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego* i współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie puławskim.
4. Podmiotem odpowiedzialnym za realizację projektu jest Powiatowy Urząd Pracy w Puławach.
5. Okres realizacji projektu: od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.
6. Projekt realizowany jest zgodnie z koncepcją zrównoważonego rozwoju, a także z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na: rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, wiek lub orientację seksualną.
7. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępny jest na stronie internetowej <http://pulawy.praca.gov.pl>.

§ 2

Słownik pojęć

Ilekość w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Puławach.
- 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach.
- 3) **Kandydacie/tce** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
- 4) **Uczestniku/czce** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która rozpoczęła udział w projekcie oraz wypełniła i podpisał/a Deklarację uczestnictwa w projekcie.
- 5) **Doradcy klienta** – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu sprawującego opiekę nad osobami bezrobotnymi.
- 6) **Osobie bezrobotnej** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 7) **Osobie w wieku 18-29 lat** – należy przez to rozumieć uczestnika/czkę, który/a w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończył/a 18 lat i jednocześnie nie ukończył/a 30 lat.
- 8) **Osobie długotrwale bezrobotnej** – należy przez to rozumieć, w przypadku:
 - a) **osób do 25 roku życia** – osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy
 - b) **osób w wieku 25 lat i więcej** – osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.



W celu obliczenia okresu pozostawania bez zatrudnienia należy brać pod uwagę faktyczny czas pozostawania bez pracy, w tym również okres przed rejestracją w urzędzie pracy.

- 9) **Młodzieży NEET** – należy przez to rozumieć osobę w wieku 18-29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:

- 1) nie pracuje – tj. zarejestrowana w Urzędzie jako osoba bezrobotna
- 2) nie kształci się – tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym.

Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym jest rozumiane jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

- 3) nie szkoli się – tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.

W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie 4 tygodni przed rozpoczęciem udziału w projekcie.

- 10) **Osobie z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
- 11) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie puławskim (VI)”.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą być osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w Urzędzie jako bezrobotne, spośród których co najmniej 60% stanowią osoby nie uczestniczące w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).
2. Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 338 uczestników/czek. Ostateczna liczba osób zakwalifikowanych do projektu może ulec zmianie w związku z możliwością dokonania zmian w projekcie w trakcie jego realizacji. Zmiana taka nie wymaga aktualizacji niniejszego Regulaminu.
3. Jednocześnie, w związku z obowiązkiem spełnienia kryteriów dostępu określonych w Planie Działania na rok 2020 dla Osi priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Poddziałanie 1.1.1 priorytetowo będą traktowane osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (min. 20% uczestników). Dodatkowo Urząd zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej.
4. Do udziału w projekcie nie będą kwalifikowane osoby uczestniczące w poprzednich jego edycjach, z wyłączeniem sytuacji uzasadnionych indywidualnymi potrzebami kandydata/tki, po ustaleniu przez doradcę klienta celowości udzielenia kandydatowi/tce wsparcia w ramach projektu.

§ 4

Formy wsparcia w ramach projektu

1. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych, na zasadach zgodnych z obowiązującymi w Urzędzie procedurami.



2. Uczestnik/czka projektu otrzyma indywidualną i kompleksową pomoc obejmującą:
 - 1) sporządzenie lub aktualizację Indywidualnego Planu Działania;
 - 2) usługę pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego;
 - 3) wysokiej jakości wsparcie finansowe stanowiące odpowiedź na zidentyfikowaną barierę wynikającą z Indywidualnego Planu Działania, utrudniające zatrudnienie tj. szkolenie, bon szkoleniowy, staż, bon na zasiedlenie, prace interwencyjne, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.
3. Wsparcie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2 udzielanie jest obligatoryjnie, przy czym o wyborze i trybie usługi pośrednictwa pracy bądź poradnictwa zawodowego decydować będzie doradca klienta w uzgodnieniu z uczestnikiem/czką projektu.
4. Udział w formie wsparcia, o której mowa w ust. 2 pkt. 3 możliwy będzie wyłącznie po ustaleniu przez doradcę klienta celowości uzyskania wsparcia.
5. Wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 będzie udzielone uczestnikowi/czce projektu w okresie 4 miesięcy od dnia przystąpienia do projektu.
6. Za moment rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

§ 5

Rekrutacja uczestników projektu

1. Proces rekrutacji będzie trwać od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r. lub do wyczerpania limitu miejsc.
2. Za realizację procesu rekrutacji odpowiedzialny jest Zespół ds. kwalifikowania osób bezrobotnych do projektu powołany zarządzeniem Dyrektora.
3. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Rekrutację poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci: ogłoszeń na stronie internetowej <http://pulawy.praca.gov.pl> oraz w siedzibie Urzędu, a także poprzez przekazywanie informacji osobom zainteresowanym bezpośrednio w trakcie spotkań z doradcami klienta.
5. Osoby zgłaszające się do Urzędu będą bezpośrednio informowane przez doradców klienta o możliwości przystąpienia do projektu oraz kryteriach uczestnictwa w projekcie.
6. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie według następujących kryteriów:
 - 1) **Etap I** – osoba bezrobotna zgłaszająca się do Urzędu będzie bezpośrednio informowana przez doradcę klienta o możliwości przystąpienia do projektu oraz o kryteriach uczestnictwa w projekcie.
 - 2) **Etap II** – w razie spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie osoba bezrobotna wypełnia Deklarację uczestnictwa w projekcie.

Doradca klienta na podstawie SI Syriusz dokonuje weryfikacji kwalifikowalności kandydata/kandydatki.
5. Zespół ds. kwalifikowania osób bezrobotnych do projektu dokona oceny złożonej aplikacji, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 3.
6. Proces rekrutacji kończy się sporządzeniem protokołu z kwalifikacji końcowej do projektu, który zawiera ostateczną listę uczestników/czek projektu.
7. Protokoły z kwalifikacji końcowej sporządzane są kwartalnie.
8. W przypadku zainteresowania kandydatów/tek przekraczającego liczbę miejsc przewidywanych do realizacji w ramach projektu, o których mowa w § 3 ust. 2, z uwzględnieniem kryteriów określonych w §



3 ust. 3 pkt 1 i 2, o udziale w projekcie decydować będzie data złożenia Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Osoby niezakwalifikowane wpisane zostaną na listę rezerwową.

§ 6

Obowiązki uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka projektu wypełnia Deklarację uczestnictwa w projekcie, w związku z czym akceptuje warunki udziału w projekcie, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji udziału w projekcie oraz wyraża zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w finansowych formach wsparcia w projekcie.
2. Uczestnik/czka projektu w szczególności zobowiązany/a jest do:
 - 1) rzetelnego wypełnienia i podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - 2) informowania Urzędu o zmianie danych kontaktowych zawartych w Deklaracji uczestnictwa w projekcie (nazwisko, adres zamieszkania, telefon oraz adres poczty elektronicznej) w okresie realizacji projektu;
 - 3) informowania Urzędu o zmianach istotnych z punktu widzenia projektu, w szczególności o fakcie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej w okresie od rozpoczęcia udziału w projekcie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie poprzez niezwłoczne dostarczenie dokumentów;
 - 4) aktywnego i regularnego uczestnictwa we wsparciu, którym został/a objęty/a, w terminach wyznaczonych przez Urząd.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rozstrzyga Urząd uwzględniając:
 - 1) zasady realizacji poszczególnych form wsparcia określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 2) postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie projektu,
 - 3) obowiązujące wytyczne i przepisy prawa w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
 - 4) regulaminy dotyczące realizowanych form wsparcia obowiązujące w Urzędzie.
2. Urząd zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

Krzysztof Gumieniak
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach