



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 13/2026  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach  
z dnia 4 marca 2026 r.

## REGULAMIN PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Puławach

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie regulują:

- 1) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
- 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

#### § 2

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Staroście** – oznacza to Starostę Puławskiego;
- 2) **PUP** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Puławach;
- 3) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora PUP lub Zastępcę Dyrektora PUP, działających na podstawie upoważnienia;
- 4) **ustawie** – oznacza to ustawę, o której mowa w § 1 pkt 1 regulaminu;
- 5) **bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy;
- 6) **poszukującym pracy** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 24 ustawy;
- 7) **opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 16 ustawy;
- 8) **wnioskodawcy** – oznacza to bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, zarejestrowanego w PUP, który może ubiegać się o bon na zasiedlenie;
- 9) **wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie** – oznacza to wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie, o którym mowa w § 4 regulaminu
- 10) **zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą;
- 11) **innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
- 12) **działalności gospodarczej** – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców;
- 13) **beneficjencie** – oznacza to wnioskodawcę, który zawarł umowę o przyznanie bonu na zasiedlenie;
- 14) **umowie o przyznanie bonu na zasiedlenie** – oznacza to umowę w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego zamierzającego podjąć zatrudnienie, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.

### WARUNKI PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

#### § 3

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać bezrobotny w związku z zamiarem podjęcia przez niego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.

2. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany bezrobotnemu, o ile w jego Indywidualnym Planie Działania została uwzględniona ta forma pomocy.
3. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać:
  - 1) bezrobotny posiadający w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, miejsce pracy w miejscowości, w której zamierza zamieszkać i/lub podjąć zatrudnienie, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w związku z otrzymaniem bonu na zasiedlenie;
  - 2) bezrobotny, który w okresie 90 dni poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie zakończył lub przerwał realizację bonu na zasiedlenie przyznanego przez PUP.
4. Bon na zasiedlenie może otrzymać, na zasadach takich jak bezrobotny, poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej.
5. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 1.
6. Pierwszeństwo w otrzymaniu bonu na zasiedlenie przysługuje:
  - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
  - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
  - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
  - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
  - 5) długotrwale bezrobotnym;
  - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
  - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

## TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

### § 4

1. Wnioskodawca zamierzający przesiedlić się w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na zasadach określonych w § 3 ust. 1 regulaminu składa do PUP wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie sporządzony w języku polskim, na obowiązującym formularzu, wraz z wymaganymi dokumentami oraz załącznikami, wyłącznie w terminach wyznaczonych przez Dyrektora.
2. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z wymaganymi dokumentami oraz załącznikami można:
  - 1) złożyć w postaci papierowej w siedzibie PUP w sekretariacie (pok. 205) w godzinach pracy PUP tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 15:00 lub
  - 2) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres PUP: Powiatowy Urząd Pracy w Puławach, ul. Lubelska 2G, 24-100 Puławy (decyduje data nadania w placówce pocztowej) lub
  - 3) złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) lub na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-36326-56804-FFJFU-25.
3. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania bonu na zasiedlenie.
4. Wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu kompletności wniosku (wypełnienie wszystkich punktów wniosku oraz dołączenie wszystkich wymaganych dokumentów i załączników) oraz spełnienia warunków określonych w ustawie, w przepisach dotyczących pomocy publicznej / pomocy *de minimis* (jeśli dotyczą wnioskodawcy) oraz w niniejszym regulaminie.
5. W przypadku stwierdzenia we wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie braków oraz innych oczywistych omyłek Dyrektor wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. W razie powzięcia w trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie wątpliwości co do zawartych w nim treści, Dyrektor zastrzega sobie prawo żądania złożenia przez wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień i/lub dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 5.
7. Nieuzupełnienie lub niepoprawienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, lub niezłożenie wyjaśnień o których mowa w ust. 6, w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 5 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
8. PUP, przed przyznaniem bonu na zasiedlenie, weryfikuje warunki do posiadania statusu bezrobotnego w systemie teleinformatycznym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i CEIDG, przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego prowadzonego przez ministra właściwego do spraw pracy.

9. PUP przed przyznaniem bonu na zasiedlenie pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy, od:
  - 1) organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;
  - 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
  - 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
10. Dyrektor może odmówić przyznania bonu na zasiedlenie, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa w ust. 9.
11. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie może zostać uwzględniony, jeżeli:
  - 1) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
  - 2) do wniosku zostały dołączone wymagane dokumenty;
  - 3) wnioskodawca spełnia warunki określone w ustawie, w przepisach dotyczących pomocy publicznej / pomocy *de minimis* (jeżeli dotyczą wnioskodawcy) oraz w niniejszym regulaminie;
  - 4) Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
12. Wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie są oceniane oraz rozpatrywane (podjęcie decyzji przez Dyrektora o przeznaczeniu wniosku do realizacji) w kolejności ich wpływu do PUP, przy czym w przypadku wniosków wymagających uzupełnienia lub poprawienia – o kolejności rozpatrzenia decyduje dzień złożenia uzupełnień lub poprawek, a nie dzień złożenia pierwotnego wniosku. W przypadku dokumentów przesłanych za pośrednictwem operatora pocztowego za dzień wpływu uważa się datę nadania w placówce pocztowej.
13. Dyrektor zastrzega sobie prawo ograniczenia wnioskowanej kwoty środków w ramach bonu na zasiedlenie.

## § 5

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie Dyrektor powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie Dyrektor podaje przyczynę odmowy.
2. Pismo, o którym mowa w ust. 1, nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługują od niego środki odwoławcze.
3. Złożony wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie nie podlega zwrotowi.

## PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 6

**Wnioskodawcy, który podjął zatrudnienie, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przed zawarciem umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie nie zostanie przyznany bon na zasiedlenie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.**

### § 7

1. Podstawą przyznania bonu na zasiedlenie jest umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy Dyrektorem a wnioskodawcą.
2. Umowa o przyznanie bonu na zasiedlenie zawiera w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) wysokości pomocy finansowej przyznanej w formie bonu na zasiedlenie;
  - 2) terminu i sposobu wypłaty środków;
  - 3) obowiązków bezrobotnego, w szczególności w zakresie terminów i rodzaju dokumentów, jakie należy dostarczyć do PUP w związku z realizacją umowy;
  - 4) warunków zwrotu pomocy przyznanej w ramach bonu na zasiedlenie.
3. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
  - 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu;
  - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;

- 3) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia zawarcia umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu.
4. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Do okresu 180 dni, o których mowa w ust. 3 pkt 1, wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 3, zawierają:
  - 1) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
  - 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
  - 3) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
  - 4) formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
  - 5) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2;
  - 6) informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 3, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
8. Na wniosek bezrobotnego PUP z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w ust. 3 pkt 3. Wnioski złożone po terminie PUP pozostawia bez rozpoznania.
9. PUP może pozyskać z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14-16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego PUP, w celu ustalenia, czy osoba spełniła warunki, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, lub dokonać ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od osoby lub jej pracodawcy.
10. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 3 pkt 1, nie zalicza się:
  - 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
  - 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
  - 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
  - 4) okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) okresu świadczenia pracy wyłącznie (całkowicie) w formie zdalnej;
  - 6) okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
  - 7) okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w którym warunek dotyczący odległości lub czasu dotarcia, o którym mowa w § 3 ust. 1 nie jest spełniony.
11. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie PUP:
  - 1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu albo ust. 3 lub 4 niniejszego paragrafu;
  - 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
12. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w ust. 11, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

13. Bezrobotny nie może otrzymać z Funduszu Pracy finansowania bonu na zasiedlenie w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
14. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
15. Bezrobotny nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w ramach otrzymanego bonu na zasiedlenie.

## ZABEZPIECZENIE UMOWY O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

### § 8

1. Dopuszczalną formą zabezpieczenia zwrotu bonu na zasiedlenie jest poręczenie osób fizycznych.
2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, poręczenie może być udzielone zgodnie z przepisami ustawy Kodeks cywilny, przez poręczyciela osiągającego wynagrodzenie i/lub dochód i/lub emeryturę i/lub rentę stałą w wysokości co najmniej 5.000,00 zł brutto.
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2, może być osoba fizyczna do 70 roku życia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkała na terytorium RP, na której nie ciąży zobowiązania finansowe, w szczególności z tytułu zajęć komorniczych i/lub administracyjnych chyba, że po odjęciu zobowiązań pozostała kwota wolna jest nie mniejsza niż wskazana w ust. 2:
  - 1) pozostająca w stosunku pracy lub stosunku służbowym z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia zawarcia umowy o bon na zasiedlenie, niebędąca w okresie wypowiedzenia, i/lub
  - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i/lub urzędzie skarbowym z tytułu jej prowadzenia, i/lub
  - 3) posiadająca prawo do emerytury i/lub renty stałej.
4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 2, nie może być:
  - 1) współmałżonek wnioskodawcy, który pozostaje z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej;
  - 2) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 6 miesięcy;
  - 3) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
  - 4) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych;
  - 5) beneficjent, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, będący w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej.
5. Poręczyciel jest zobowiązany dołączyć do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie:
  - 1) Poręczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 – oświadczenie o dochodach i zobowiązaniach poręczyciela potwierdzone przez pracodawcę. Oświadczenie powinno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed złożeniem wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie na druku PUP lub wg wzoru, potwierdzać wysokość wynagrodzenia liczoną jako średnia z ostatnich 3 miesięcy oraz określać zobowiązania finansowe z podaniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
  - 2) Poręczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2:
    - a) bieżące podsumowanie książki przychodów i rozchodów / bieżący rachunek zysków i strat oraz
    - b) oświadczenie o dochodach i zobowiązaniach poręczyciela. Oświadczenie powinno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed złożeniem wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie na druku PUP lub wg wzoru, potwierdzać wysokość dochodu liczoną jako średnia z ostatnich 3 miesięcy oraz określać zobowiązania finansowe z podaniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
  - 3) Poręczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 3:
    - a) decyzję nadania/waloryzacji emerytury i/lub renty stałej oraz
    - b) oświadczenie o dochodach i zobowiązaniach poręczyciela. Oświadczenie powinno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed złożeniem wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie na druku PUP lub wg wzoru, potwierdzać wysokość emerytury i/lub renty stałej liczoną jako średnia z ostatnich 3 miesięcy oraz określać zobowiązania finansowe z podaniem miesięcznej spłaty zadłużenia.

6. Poręczyciel, który wspólnie ze współmałżonkiem reguluje ich wspólne zobowiązania finansowe wykazuje w oświadczeniu o zobowiązaniach finansowych kwotę zobowiązania równą kwocie pokrywanej ze swoich dochodów.
7. Poręczyciel zobowiązany jest zapewnić w dniu zawarcia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie lub w dniu wskazanym w tej umowie pisemną zgodę współmałżonka na poręczenie, wyrażoną:
  - 1) podpisem złożonym osobiście w siedzibie PUP w obecności upoważnionego pracownika lub
  - 2) oświadczeniem przedłożonym w PUP z podpisem notarialnie poświadczonym,
  - 3) oświadczeniem sporządzonym elektronicznie opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przedłożonym do PUP za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej,ewentualnie załączyć odpis aktu notarialnego albo orzeczenie sądowe znoszące małżeńską wspólność majątkową albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić w dniu zawarcia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie lub w dniu wskazanym w tej umowie pisemną zgodę współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania oraz wniesienie zabezpieczenia, wyrażoną:
  - 1) podpisem złożonym osobiście w siedzibie PUP w obecności upoważnionego pracownika lub
  - 2) oświadczeniem przedłożonym w PUP z podpisem notarialnie poświadczonym,
  - 3) oświadczeniem sporządzonym elektronicznie opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przedłożonym do PUP za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej,ewentualnie załączyć odpis aktu notarialnego albo orzeczenie sądowe znoszące małżeńską wspólność majątkową albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
9. Zabezpieczenie w postaci poręczenia zostaje udzielone do końca roku kalendarzowego, w którym upływa okres przedawnienia roszczeń, których dotyczy zabezpieczenie.
10. Zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie wnioskodawca wnosi w dniu zawarcia umowy.
11. Dyrektor zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zabezpieczenia w przypadku gdy poręczyciel jest już beneficjentem formy pomocy lub poręczycielem zobowiązań z Funduszu Pracy, PFRON lub z innych środków publicznych, w tym ze środków Unii Europejskiej, w szczególności w przypadku gdy względem tych zobowiązań prowadzona jest egzekucja sądowa, administracyjna lub w przypadku jakichkolwiek innych wątpliwości.
12. Dyrektor zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów związanych z zabezpieczeniem, nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie.
13. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie ponosi wnioskodawca.
14. W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub przez formy zabezpieczeń wymogów określonych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, w tym liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnych świadczeń.

## WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI POMOCY *DE MINIMIS*

### § 9

1. Środki w ramach bonu na zasiedlenie przyznane beneficjentowi zamierzającemu podjąć wykonywanie działalności gospodarczej lub będącemu w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Środki w ramach bonu na zasiedlenie przyznane beneficjentowi będącemu w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej nie stanowią pomocy *de minimis* jeżeli można wykluczyć, że działalność ta nie odniesie korzyści np. w sytuacji, w której ww. beneficjent w ramach bonu na zasiedlenie podejmie zatrudnienie lub wykonywanie innej pracy zarobkowej.
3. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 euro w okresie trzech lat.
4. Bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

5. Dyrektor wydaje beneficjentowi zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.
6. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania wszystkich dokumentów dotyczących przyznania bonu na zasiedlenie stanowiącego pomoc *de minimis* przez okres co najmniej 10 lat od dnia zawarcia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 10

1. Zapoznanie się z treścią regulaminu wnioskodawca potwierdza przez złożenie stosownego pisemnego oświadczenia.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od postanowień regulaminu, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Niniejszy regulamin stosuje się odpowiednio do przyznania bonu na zasiedlenie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

*Krzysztof Gumieniak*

*Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach*