



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2024  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach  
z dnia 12 stycznia 2024 r.

## REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WARUNKI ODBYWANIA STAŻU U ORGANIZATORA STAŻU OBOWIĄZUJĄCY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PUŁAWACH

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Warunki przyznawania, organizowania oraz odbywania stażu normują następujące akty prawne:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

#### § 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach, działających na podstawie upoważnienia Starosty Puławskiego;
- 2) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Puławach;
- 3) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 4) **organizatorze** – oznacza to uprawniony podmiot, o którym mowa w art. 53 ust. 1 i 8 oraz art. 61a ust. 1 ustawy zamierzający zorganizować staż dla osób bezrobotnych;
- 5) **pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- 6) **przedsiębiorcy** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą działalność gospodarczą. Za przedsiębiorcę uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
- 7) **organizacji pozarządowej** – oznacza to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji;
- 8) **członkach najbliższej rodziny** – należy przez to rozumieć małżonka Organizatora, rodzeństwo Organizatora, rodziców i dzieci Organizatora.

#### § 3

1. Staż u organizatora, o którym mowa w niniejszym regulaminie organizowany jest w celu nabycia przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z organizatorem.
2. Liczba zawartych umów o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych, a także warunki ich realizacji w danym roku uzależnione są od wielkości środków będących w dyspozycji Urzędu oraz od sytuacji na lokalnym rynku pracy.

#### § 4

1. Do odbycia stażu mogą zostać skierowane:
  - 1) na okres od 3 do 6 miesięcy – osoby bezrobotne;
  - 2) na okres od 3 do 12 miesięcy – osoby bezrobotne, które nie ukończyły 30 roku życia.
2. Przy doborze kandydatów na staż preferowane będą osoby bezrobotne, o których mowa w ust. 1 spełniające następujące kryteria:
  - 1) dla których opracowany Indywidualny Plan Działania (IPD), określa staż jako jedną z form aktywizacji;
  - 2) które nie korzystały dotychczas ze stażu;
  - 3) nieposiadające doświadczenia zawodowego w zaproponowanym przez organizatora zawodzie lub specjalności.
3. Ponowne skierowanie na staż może nastąpić pod warunkiem, że zostaną spełnione łącznie następujące przesłanki:
  - 1) nie spowoduje przekroczenia łącznie 24-miesięcznego okresu odbywania stażu;
  - 2) osoba bezrobotna nie przerwała z własnej winy odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia oraz innej formy pomocy określonej w ustawie;
  - 3) od zakończenia poprzedniego stażu osoba bezrobotna nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac interwencyjnych lub robót publicznych oraz innych form pomocy określonych w ustawie;
  - 4) staż będzie zmierzać do zdobycia nowych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych w innym zawodzie lub specjalności niż uzyskane w trakcie poprzedniego stażu.
4. Dyrektor, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może odstąpić od warunków, o których mowa w ust. 3 i podjąć decyzję o dalszej aktywizacji zawodowej osoby bezrobotnej w formie stażu.
5. Osoba bezrobotna posiadająca zameldowanie na terenie działania Urzędu na okres krótszy niż okres odbywania stażu nie będzie skierowana do jego odbycia.

6. Osoba bezrobotna nie może odbywać stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywała staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

#### § 5

1. O organizację stażu dla osób bezrobotnych może wnioskować:
  - 1) pracodawca;
  - 2) przedsiębiorca;
  - 3) organizacja pozarządowa;
  - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej.
2. Staż nie będzie organizowany u organizatora, który:
  - 1) prowadzi działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
  - 2) dokonał redukcji zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy na stanowisku, którego dotyczy staż w okresie ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
  - 3) został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
  - 4) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie wywiązał się z umów dotyczących aktywizacji bezrobotnych zawartych z Urzędem, chyba że wcześniej uregulował zobowiązania z tego wynikające;
  - 5) toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub został zgłoszony wniosek o likwidację;
  - 6) proponuje zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej będącej członkiem najbliższej rodziny, w rozumieniu § 2 pkt 8 regulaminu. Postanowienia zdania pierwszego stosuje się odpowiednio do wspólników spółki cywilnej oraz jawnej;
  - 7) proponuje zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej, która pozostawała z nim w stosunku pracy lub wykonywała inną pracę zarobkową na rzecz organizatora stażu w okresie ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
  - 8) znajduje się na listach osób i podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne i względem których zastosowanie mają sankcje, o których mowa w:
    - a) rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.),
    - b) rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.),
    - c) rozporządzeniu (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.),
    - d) ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) lub jest powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są ww. środki sankcyjne, i które figurują na ww. listach.
3. Staż nie będzie organizowany w sytuacji, gdy w rejestrze osób bezrobotnych Urzędu nie figurują osoby o kwalifikacjach wymaganych przez organizatora.
4. U organizatora, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
5. U organizatora, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

## ROZDZIAŁ II

### TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

#### § 6

1. Organizator ubiegający się o skierowanie osoby bezrobotnej na staż składa do Urzędu wniosek, zgodnie z obowiązującym wzorem wraz z określonymi w nim załącznikami, w terminach naboru wniosków ogłoszonych przez Dyrektora.
2. Wniosek o organizację stażu zawiera m.in.:
  - 1) dane organizatora: nazwa organizatora lub imię i nazwisko, siedziba, miejsce prowadzenia działalności, nr telefonu i nr faksu, e-mail, imię i nazwisko, stanowisko oraz nr telefonu osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora, z którą można kontaktować się w sprawie organizacji stażu, REGON, NIP, forma prawna oraz rodzaj prowadzonej działalności, data rozpoczęcia działalności, liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku;
  - 2) wnioskowaną liczbę osób do odbycia stażu oraz deklarowaną liczbę osób do zatrudnienia po zakończeniu stażu;
  - 3) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu;
  - 4) proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące;
  - 5) miejsce odbywania stażu;
  - 6) proponowaną organizację czasu pracy i godzin odbywania stażu.
3. Do wniosku o organizację stażu organizator składa następujące załączniki:
  - 1) program stażu w dwóch egzemplarzach na każde miejsce stażowe;
  - 2) umowę spółki cywilnej, w przypadku gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna;
  - 3) umocowanie prawne do składania oświadczeń woli w imieniu organizatora stażu;
  - 4) dokument potwierdzający tytuł prawny organizatora do użytkowania lokalu, w przypadku gdy organizator wskazał miejsce organizacji stażu inne niż wynikające z dokumentów stanowiących podstawę prawną funkcjonowania organizatora.

4. Wniosek podlega ocenie formalnej przeprowadzanej w oparciu o kryteria dopuszczające, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, a następnie w oparciu o kryteria poprawności.
5. Kryteria dopuszczające muszą być spełnione bezwarunkowo, a ich niespełnienie powoduje odrzucenie wniosku, o czym organizator zostaje pisemnie poinformowany.
6. Kryteria poprawności polegają na sprawdzeniu: prawidłowego wypełnienia całego wniosku (kompletnego wypełnienia wszystkich wymaganych pól), złożenia wniosku na obowiązującym formularzu oraz dołączenia wszystkich wymaganych załączników.
7. W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymagań określonych w ust. 6, Dyrektor wzywa organizatora do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
8. Dyrektor w terminie miesiąca od dnia otrzymania poprawnego pod względem formalnym wniosku informuje pisemnie organizatora o sposobie rozpatrzenia wniosku.
9. Pismo, o którym mowa w ust. 8, nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługują od niego środki odwoławcze.
10. Dyrektor zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby miejsc stażowych wskazanych przez organizatora we wniosku.
11. Dyrektor zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej w planowanym miejscu odbywania stażu celem sprawdzenia warunków odbywania stażu i przygotowania stanowiska pracy dla bezrobotnego.
12. Złożenie wniosku przez organizatora nie gwarantuje zawarcia umowy o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej.

### **ROZDZIAŁ III PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY**

#### **§ 7**

1. Skierowanie osoby bezrobotnej do odbycia stażu następuje po pozytywnym rozpatrzeniu złożonego przez organizatora wniosku oraz na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej, pomiędzy Dyrektorem a organizatorem, określającej w szczególności:
  - 1) dane organizatora, imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora, siedzibę organizatora;
  - 2) miejsce odbywania stażu;
  - 3) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania;
  - 4) dane opiekuna bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, zajmowane stanowisko;
  - 5) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
  - 6) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem;
  - 7) program stażu.
2. Bezrobotny otrzymuje skierowanie do odbycia stażu u organizatora.
3. Kierowanie przez Dyrektora bezrobotnego na staż może odbywać się w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy z organizatorem. Dyrektor, na wniosek organizatora, może przedłużyć ww. termin na kierowanie bezrobotnego.
4. Jeżeli organizator nie przyjmie skierowanego bezrobotnego na staż w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy oraz nie złoży w ww. terminie wniosku o wydłużenie ww. terminu, niniejsza umowa rozwiązuje się odpowiednio – z upływem ww. terminu lub z dniem odmownego rozpatrzenia przez Dyrektora wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. Jeżeli Dyrektor nie skieruje żadnego bezrobotnego na staż w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy z organizatorem oraz organizator nie złoży w ww. terminie wniosku o wydłużenie ww. terminu, niniejsza umowa rozwiązuje się odpowiednio – z upływem ww. terminu lub z dniem odmownego rozpatrzenia przez Dyrektora wniosku, o którym mowa w ust. 3.
6. Organizacja stażu następuje według programu określonego w umowie, który zawiera:
  - 1) nazwę zawodu lub specjalności;
  - 2) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego;
  - 3) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
  - 4) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
  - 5) dane opiekuna osoby odbywającej staż.
7. Opiekun osoby bezrobotnej odbywającej staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
8. Przy ustalaniu programu stażu uwzględnia się predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.
9. W przypadku niedotrzymania przez organizatora warunków zawartej umowy, Dyrektor może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając o tym organizatora na piśmie.
10. Dyrektor na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
  - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
  - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
11. Dyrektor na wniosek osoby bezrobotnej odbywającej staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o zorganizowanie stażu w przypadku niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.

#### **§ 8**

1. Osoba bezrobotna skierowana do odbycia stażu wykonuje zadania w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika na danym stanowisku lub w zawodzie nieprzekraczającym 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotny będący osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w wymiarze czasu pracy nieprzekraczającym 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Osoba bezrobotna nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

3. Dyrektor może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Osobie bezrobotnej w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy. Od stypendium z tytułu odbywania stażu odprowadzane są składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe, z wyjątkiem stypendiów pobieranych przez osoby uprawnione do renty (w tym renty rodzinnej).
5. Za okres, za który przysługuje osobie bezrobotnej stypendium z tytułu odbywania stażu nie przysługuje zasiłek.
6. W okresie odbywania stażu na wniosek osoby bezrobotnej organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.
7. Osobie bezrobotnej odbywającej staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
8. Osobie bezrobotnej odbywającej staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
9. Po zakończeniu realizacji programu stażu organizator wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.
10. Po ukończeniu odbywania przez osobę bezrobotną stażu na podstawie opinii wydanej przez organizatora oraz sprawozdania z przebiegu stażu przedstawionego przez osobę bezrobotną Dyrektor wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.
11. Osoba bezrobotna, która po skierowaniu nie podejmie stażu zostaje pozbawiona przez Dyrektora statusu bezrobotnego od następnego dnia po dniu skierowania na okres:
  - 1) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy;
  - 2) 180 dni w przypadku drugiej odmowy;
  - 3) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.
12. Osoba bezrobotna, która z własnej winy przerwie staż (z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) zostaje pozbawiona przez Dyrektora statusu bezrobotnego od dnia przerwania na okres, o którym mowa powyżej.
13. Osoba bezrobotna, która z własnej winy przerwie staż zostaje zobowiązana przez Dyrektora do zwrotu kosztów stażu.
14. Kosztem stażu jest:
  - 1) koszt przejazdu;
  - 2) koszt badań lekarskich lub psychologicznych mających na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego do odbywania stażu.
15. Osoba bezrobotna zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
16. Osoba bezrobotna zobowiązana jest do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa albo wydruku zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust. 6 tej ustawy. Nieprzedstawienie odpowiednio zaświadczenia lekarskiego albo wydruku zaświadczenia lekarskiego (ZUS ZLA) w wymaganej formie skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy.
17. Osoba bezrobotna zobowiązana jest do poinformowania organizatora o czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby i dostarczenia organizatorowi zaświadczenia lekarskiego ZUS ZLA (zgodnie z art. 55a ust. 6 ustawy powołanej w ust. 16 – na żądanie ubezpieczonego wystawiający przekazuje ubezpieczonemu wydruk zaświadczenia lekarskiego opatrzony podpisem i pieczętką wystawiającego).
18. Osoba bezrobotna odbywająca staż zachowuje prawo do stypendium w przypadku usprawiedliwienia nieobecności obowiązkowym stawiennictwem przed sądem lub organem administracji publicznej.

#### § 9

1. Wniosek o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych można uzyskać w Urzędzie lub pobrać ze strony internetowej <https://pulawy.praca.gov.pl>.
2. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w pok. 205 w sekretariacie Urzędu lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem portalu [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl) lub na elektroniczną skrzynkę podawczą Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach za pośrednictwem platformy [epuap.gov.pl](https://epuap.gov.pl).

#### § 10

Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie również do osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Puławach jako bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu.

#### § 11

Niniejszy regulamin stosuje się odpowiednio do staży współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

#### § 12

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od postanowień regulaminu, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.

*Krzysztof Gumieniak*

*Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach*