



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 28/2024
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach
z dnia 14 sierpnia 2024 r.

**REGULAMIN DOKONYWANIA Z FUNDUSZU PRACY
REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY
DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, SKIEROWANEGO POSZUKUJĄCEGO PRACY
OPIEKUNA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ LUB SKIEROWANEGO POSZUKUJĄCEGO
PRACY ABSOLWENTA
obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Puławach**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE
§ 1**

Podstawa prawna:

Warunki i tryb refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym żłobkom lub klubom dziecięcym i podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, niepublicznej szkole, niepublicznemu przedszkolu oraz producentowi rolnemu, kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta regulują:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 3) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
- 4) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str.9, z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
- 8) rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.),
- 9) rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.),
- 10) rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.),
- 11) ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Staroście** – oznacza to Starostę Puławskiego;
- 2) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Puławach;
- 3) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach, działających z upoważnienia Starosty Puławskiego;
- 4) **ustawie** – oznacza to ustawę, o której mowa w § 1 pkt 1 regulaminu;
- 5) **rozporządzeniu** – oznacza to rozporządzenie, o którym mowa w § 1 pkt 2 regulaminu;
- 6) **bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 7) **opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
- 8) **poszukującym pracy absolwencie** – oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;
- 9) **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

- 10) **minimalnym wynagrodzeniu** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, przysługującą za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 11) **działalności gospodarczej** – oznacza to działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy, o której mowa w § 1 pkt 3 regulaminu;
- 12) **podmiocie** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą;
- 13) **producentem rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkuje lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącą działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 14) **szkole i przedszkolu** – oznacza to niepubliczną szkołę i niepubliczne przedszkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 15) **żłobku lub klubie dziecięcym** – oznacza to podmiot utworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 16) **podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych;
- 17) **wnioskodawcy** – oznacza to podmiot, szkołę, przedszkole, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, uprawnionych do złożenia wniosku o refundację;
- 18) **wniosku o refundację** – oznacza to wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów lub dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
- 19) **refundacji** – oznacza to dokonywaną przez Starostę z Funduszu Pracy refundację podmiotowi, szkole, przedszkolu, producentowi rolnemu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
- 20) **poniesionych wydatkach** – oznacza to faktyczne uregulowanie przez podmiot, szkołę, przedszkole, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, należności wynikającej z dokonanych zakupów związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
- 21) **komisji** – należy przez to rozumieć komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego.

§ 3

Wnioskodawca zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub - w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta, może złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji, o której mowa w § 2 pkt 19 regulaminu.

§ 4

1. Starosta może zrefundować:
 - 1) podmiotowi, szkole, przedszkolu lub producentowi rolnemu koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia, pod warunkiem zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres co najmniej 24 miesięcy;
 - 2) żłobkom lub klubom dziecięcym koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia, pod warunkiem zatrudnienia ich co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez łączny okres co najmniej 24 miesięcy;
 - 3) podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia, pod warunkiem zatrudnienia ich co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez łączny okres co najmniej 24 miesięcy.
2. Kwota refundacji, o której mowa w ust 1 jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta.
3. Refundacja dokonywana jest na wniosek podmiotu, szkoły, przedszkola, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowaniu poniesionych kosztów, stwierdzeniu przez Dyrektora utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia, a następnie zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta oraz spełnieniu warunków określonych w umowie.

4. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, żłobkiem lub klubem dziecięcym, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą lub producentem rolnym.

§ 5

1. Refundacji podlegają koszty poniesione w związku z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta w szczególności przeznaczane na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, narzędzi, oprogramowania, związanych bezpośrednio i jednoznacznie z tworzonym stanowiskiem pracy, z uwzględnieniem jego specyfiki.
2. Refundacji nie będą podlegać koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy poniesione w szczególności na:
 - 1) nabycie udziałów w spółkach;
 - 2) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów lokali lub budynków;
 - 3) zakup nieruchomości, garaży blaszanych, straganów, miejsca na placu itp.;
 - 4) zakup towaru, surowców, materiałów oraz zapasowych materiałów eksploatacyjnych;
 - 5) zakup samochodu osobowego w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 6) leasing lub dzierżawę maszyn, pojazdów i urządzeń;
 - 7) zakup i montaż klimatyzacji, alarmu, monitoringu;
 - 8) remont, modernizację maszyn i urządzeń;
 - 9) opłaty administracyjno-skarbowe, sądowe, eksploatacyjne, koncesje, bieżące koszty utrzymania lokalu;
 - 10) koszty wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 11) finansowanie szkoleń;
 - 12) koszty reklamy i promocji firmy;
 - 13) pokrycie kosztów przesyłki, transportu zakupionych rzeczy;
 - 14) utworzenie stanowiska pracy w salonach gier hazardowych oraz firmach typu agencje towarzyskie;
 - 15) zakup przedmiotów niezwiązanych bezpośrednio z tworzonym stanowiskiem pracy;
 - 16) wyposażenie łączonych stanowisk pracy, tzn. w przypadku, gdy skierowana osoba bezrobotna wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch lub więcej różnych stanowisk pracy, np. magazynier – kierowca, pracownik biurowy – sprzedawca, itp.;

a także, na pomoc wykluczoną w art. 1 poniższych rozporządzeń:

 - 17) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
 - 18) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.).
3. Niedopuszczalne jest zlecenie wykonania usług oraz nabycie jakiegokolwiek asortymentu w ramach przyznanych środków od krewnych w linii prostej lub bocznej do czwartego stopnia, powinowatych, współmałżonka lub od podmiotów, w których osoby te są właścicielami, współnikami lub udziałowcami oraz od osób poręczających umowę, o której mowa w § 12 ust. 1 i ich współmałżonków.

§ 6

1. W ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wnioskodawca nie może zatrudnić:
 - 1) współmałżonka, zstępnych lub wstępnych;
 - 2) osoby bezrobotnej, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, poszukującego pracy absolwenta, którzy w okresie 6 miesięcy przed dniem otrzymania skierowania Dyrektora na wyposażone stanowisko pracy pozostawali w stosunku pracy z wnioskodawcą, niezależnie od długości świadczenia pracy;
 - 3) osoby bezrobotnej, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, poszukującego pracy absolwenta, którzy w okresie 12 miesięcy przed dniem otrzymania skierowania Dyrektora na wyposażone stanowisko pracy pozostawali z wnioskodawcą w stosunku pracy w ramach umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawartej z urzędem.
2. Wnioskodawca działający w ramach spółki cywilnej lub będący spółką jawną nie może zatrudnić współmałżonka, zstępnych lub wstępnych któregośkolwiek ze współników tej spółki.
3. W przypadku konieczności zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy w ramach tej samej umowy, niedopuszczalne jest zatrudnienie przez podmiot osoby bezrobotnej, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3.
4. W przypadku zatrudnienia przez wnioskodawcę osoby bezrobotnej spełniającej jedną z przesłanek, o których mowa w ust. 1-3 refundacja nie przysługuje.
5. Refundacja nie może być przyznana w sytuacji gdy w rejestrze bezrobotnych urzędu nie figurują osoby, o kwalifikacjach wymaganych do pracy na stanowisku, którego dotyczy wniosek o refundację.
6. Refundacja nie może zostać przyznana wnioskodawcy, który znajduje się na listach osób i podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne i względem których zastosowanie mają sankcje, o których mowa w:
 - 1) rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.);
 - 3) rozporządzeniu Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);

- 4) ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub jest powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są ww. środki sankcyjne, i które figuruje na ww. listach – z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w pkt 1-4 niniejszego ustępu.

ROZDZIAŁ II TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 7

1. Wnioskodawca składa wniosek o refundację na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami, wyłącznie w terminach wyznaczonych przez Dyrektora.
2. Wnioski o refundację podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu kompletności wniosku (wypełnienie wszystkich punktów wniosku oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników) oraz spełnieniu warunków ustawy, rozporządzenia oraz przepisów dotyczących pomocy publicznej.
3. W przypadku, gdy wniosek o refundację nie spełnia wymagań formalnych Dyrektor wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
4. Dane zawarte we wniosku mogą podlegać sprawdzeniu w miejscu prowadzonej przez wnioskodawcę działalności oraz w innych instytucjach w szczególności w ZUS, KRUS, instytucjach podatkowych, bankowych.
5. Dyrektor zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej w planowanym miejscu utworzenia stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, poszukującego pracy absolwenta celem sprawdzenia wiarygodności przedstawionych informacji i dokumentów.
6. Wnioskodawca obowiązany jest umożliwić upoważnionym pracownikom urzędu wykonanie czynności, o których mowa w ust. 4 i 5, w szczególności udostępnić żądane dokumenty oraz udzielić wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień.
7. Wnioski o refundację, które uzyskają pozytywną ocenę formalną będą opiniowane przez komisję.

§ 8

1. Dyrektor, w celu merytorycznego zaopiniowania wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta powołuje Komisję składającą się w szczególności z pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach.
2. W sytuacjach wymagających posiadania specjalistycznej wiedzy, Dyrektor może powołać eksperta spośród pracowników urzędu lub spoza ich grona.
3. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
4. Prace Komisji oparte są na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o refundację, bezstronności i pisemności postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
5. Komisja pracuje w oparciu o niniejszy regulamin oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa, stosując kryteria oceny, stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu.
6. W przypadku realizacji przez urząd projektów i programów Dyrektor zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowych kryteriów wynikających z założeń realizowanych projektów i programów.
7. Kryteria oceny są jawne i upowszechnione w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej urzędu <https://pulawy.praca.gov.pl>
8. Zgodnie z kryterium oceny maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania wynosi 31, a za pozytywnie zaopiniowany uznaje się wniosek, który uzyska min. 22 punkty.
9. Wnioski są oceniane, opiniowane oraz rozpatrywane (podjęcie decyzji przez Dyrektora o przeznaczeniu wniosku do realizacji) w kolejności ich wpływu do urzędu, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 zd. 2, przy czym w przypadku wniosków wymagających usunięcia braków formalnych – o kolejności rozpatrzenia decyduje dzień złożenia uzupełnień lub poprawek, a nie dzień złożenia pierwotnego wniosku. W przypadku dokumentów wysłanych pocztą za dzień wpływu uważa się datę stempla pocztowego.

§ 9

1. Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta po zapoznaniu się z przedłożonym wnioskiem o refundację oraz opinią Komisji. W przypadku, gdy liczba dostępnych refundacji będzie mniejsza niż liczba opiniowanych wniosków złożonych tego samego dnia, do realizacji przeznaczone zostaną wnioski, które uzyskają największą liczbę punktów. Gdyby wskazany w zdaniu pierwszym sposób wciąż nie doprowadził do wyboru wniosków, ostateczną decyzję w tym zakresie podejmie Dyrektor.
2. W razie powzięcia w trakcie rozpatrywania wniosku o refundację wątpliwości co do zawartych w nim treści, Dyrektor zastrzega sobie prawo żądania złożenia przez wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień.
3. Dyrektor zastrzega sobie prawo ograniczenia kwoty wnioskowanych środków jak również wyłączenia z dofinansowania proponowanych przez wnioskodawcę wydatków, gdy w sposób oczywisty nie są bezpośrednio związane z tworzonym stanowiskiem pracy.

§ 10

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Dyrektor powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych dokumentów niezbędnych do jego rozpatrzenia. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor podaje przyczynę odmowy.
2. Pismo, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługują od niego środki odwoławcze.
3. Złożony wniosek o refundację nie podlega zwrotowi.

ROZDZIAŁ III WARUNKI UDZIELENIA REFUNDACJI

§ 11

1. **W przypadku podmiotu, szkoły lub przedszkola** wniosek o refundację może być uwzględniony jeżeli Starosta dysponuje środkami finansowymi na ten cel, a podmiot, szkoła lub przedszkole spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) podmiot prowadził działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację – przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 2) szkoła lub przedszkole prowadziły działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację;
 - 3) nie rozwiązał/a stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, szkołę lub przedszkole albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 4) nie obniżył/a wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, szkołę lub przedszkole albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 5) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 6) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 7) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 8) nie był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku;
 - 9) w przypadku, gdy działalność gospodarcza została utworzona w wyniku przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, wymagane jest prowadzenie przez wnioskodawcę tej działalności co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację, pod warunkiem rozliczenia się z zawartej z urzędem umowy dotyczącej przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - 10) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
2. **W przypadku producenta rolnego** wniosek o refundację może być uwzględniony jeżeli Starosta dysponuje środkami finansowymi na ten cel, a producent rolny spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 2) zatrudniał w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 3) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 4) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 5) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 6) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
 - 7) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 8) nie był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku;
 - 9) wniosek o refundację jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
3. **W przypadku żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne** wniosek o refundację może być uwzględniony jeżeli Starosta dysponuje środkami finansowymi na ten cel, a żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

- 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 5) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 6) nie był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku;
- 7) wniosek o refundację jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

ROZDZIAŁ IV PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 12

1. Podstawą refundacji jest umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy Dyrektorem a wnioskodawcą.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności i określa w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - 1) poniesienia wydatków zgodnie ze specyfikacją zawartą w umowie, w terminie określonym w umowie, przy czym katalog wydatków nie może zawierać wydatków, na których finansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne;
 - 2) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki, o których mowa w pkt 1;
 - 3) zatrudnienia przez podmiot, szkołę, przedszkole lub producenta rolnego na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, a skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, nie później niż w terminie wskazanym w umowie. Wakat na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, na którym został zatrudniony skierowany bezrobotny lub skierowany poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej, okres nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także udzielony tym pracownikom urlop bezpłatny wydłużają okres wymaganego utrzymania zatrudnienia odpowiednio o okres wakatu i/lub ww. nieobecności w pracy i/lub urlopu bezpłatnego;
 - 4) zatrudnienia przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, co najmniej przez okres 24 miesiące, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy. Postanowienia pkt 3 zdanie drugie stosuje się wprost;
 - 5) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją oraz zatrudnienia w wymiarze czasu pracy, o którym mowa odpowiednio w pkt 3 i pkt 4;
 - 6) składania Dyrektorowi co kwartał – najpóźniej do 25 dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału – raportów imiennych ZUS RCA a w przypadku przerw w opłacaniu składek również kopii imiennych raportów miesięcznych o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek ZUS RSA za skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta potwierdzających wywiązywanie się z warunków, o których mowa w pkt 3, 4 i 5;
 - 7) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatkowego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - a) określonym w umowie nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
 - 8) w przypadku, gdy zwrot podatku od towarów i usług nie został dokonany, dostarczenia oświadczenia potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w celu spełnienia warunków, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 5 rozporządzenia, w terminie 30 dni od upływu:
 - a) 24 miesiące od dnia zawarcia umowy,
 - b) okresu w jakim podatnikowi przysługuje możliwość dokonania odliczenia/odzyskania podatku od towarów i usług;
 - 9) powiadomienia powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Pracodawcy, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego praca.gov.pl, w terminie 14 dni od dnia podjęcia pracy przez obywatela Ukrainy – w przypadku zatrudnienia osoby bezrobotnej lub poszukującego pracy, o których mowa w art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
3. W rozliczeniu są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
4. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 1 uzależnione jest od złożenia przez wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu przyznanej refundacji.
5. Dyrektor przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta do wnioskodawcy stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.

6. W przypadku niedokonania powiadomienia, o którym mowa w ust. 2 pkt 9 refundacja nie przysługuje. Okres zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, wobec których nie dokonano powiadomienia, o którym mowa w ust. 2 pkt 9, nie wlicza się do okresu wymaganego zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3-5.

§ 13

1. Dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 2 regulaminu są:
- 1) kopie rachunków lub faktur,
 - 2) kopie umów kupna-sprzedaży, przy czym wartość każdej używanej rzeczy zakupionej w ramach takiej umowy **nie może być niższa niż 3 000 zł**. Zakupy dokonane poniżej tej kwoty nie podlegają refundacji. Zakup na podstawie umowy kupna-sprzedaży musi być potwierdzony dokonaniem zapłaty podatku w urzędzie skarbowym od czynności cywilnoprawnych od zakupionej rzeczy lub sprzętu;
 - 3) kopie wyciągów bankowych lub przelewów bankowych, z rachunku podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego, lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, w terminie określonym w umowie;
 - 4) kopie innych nie budzących wątpliwości dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków finansowych.
2. Wszystkie faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży powinny zawierać stwierdzenia o dokonanej zapłacie w formie gotówkowej. Inne formy płatności (np. przelew, karta płatnicza, pobranie) wymagają dodatkowego udokumentowania w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4. Dokumenty nieposiadające potwierdzenia dokonania płatności nie zostaną uwzględnione do rozliczenia. Nie zostaną również uwzględnione zakupy dokonywane na współwłasność.
3. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 1:
- 1) powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem” wraz z podpisem osoby upoważnionej przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne oraz datą;
 - 2) daty płatności i wystawienia nie mogą być wcześniejsze niż data zawarcia umowy o refundację i późniejsze niż data wskazana w umowie jako termin poniesienia wydatków;
4. W przypadku zakupu sprzętu używanego, w tym samochodu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest do dokonania wyceny przez uprawnionego rzeczoznawcę, zawierającej informację, że cena nabytej rzeczy nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnego, nowego sprzętu oraz sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy.
5. Do wyceny, o której mowa w ust. 4 należy dołączyć dokument potwierdzający kwalifikacje uprawnionego rzeczoznawcy, działającego w szczególności w organizacjach zrzeszonych w Naczelnej Organizacji Technicznej lub dokument potwierdzający wpis uprawnionego rzeczoznawcy do Centralnego Rejestru Rzeczoznawców Majątkowych prowadzonego przez właściwego ministra.
6. W przypadku dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, jeżeli cena określona w przedstawionym dokumencie budzi uzasadnione wątpliwości Dyrektora, zastrzega on sobie prawo żądania przedstawienia przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne wyceny biegłego rzeczoznawcy, postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
7. Koszty wyceny obciążają podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne. Jeżeli cena określona w dokumencie różni się od ceny wskazanej przez biegłego rzeczoznawcę w sporządzonej przez niego wycenie, wówczas Dyrektor przyjmuje do rozliczenia niższą z wykazanych wartości.
8. W przypadku nieprzedstawienia przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne ww. opinii biegłego w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu, wydatek poniesiony na dany zakup nie zostanie uwzględniony do refundacji.
9. Do dokumentów zakupu sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia obciążają podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.
10. Koszty poniesione w walucie obcej należy przeliczyć na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 przedstawione do refundacji pochodzące z transakcji /czynności cywilnoprawnych/ zawieranych pomiędzy jednostkami reprezentowanymi przez tych samych właścicieli/ udziałowców/ wspólników, a także osób wskazanych w § 5 ust. 3 regulaminu nie będą uznane za wydatki kwalifikowalne w ramach umowy, o której mowa w § 12 ust. 1 regulaminu.
12. Wydatki poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy, o której mowa w § 12 ust. 1 regulaminu lub po terminie określonym w ww. umowie nie będą kosztami kwalifikowanymi.
13. Wydatki, na których finansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne nie będą wydatkami kwalifikowanymi.

ROZDZIAŁ V ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 14

1. W przypadku rozwiązania umowy lub zaistnienia przesłanek żądania zwrotu refundacji, podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny zobowiązani są do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie:
- 1) proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej – w przypadku:
 - a) niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego lub co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej łącznie przez okres 24 miesięcy;
 - b) niutrzymania przez okres 24 miesięcy miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
 - 2) w całości – w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy lub zaistnienia przesłanek żądania zwrotu refundacji, żłobek lub klub dziecięcy i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązani są do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie:
 - 1) proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – w przypadku:
 - a) niezatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta łącznie przez okres 24 miesięcy;
 - b) niutrzymania przez okres 24 miesięcy miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
 - 2) w całości – w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy.
3. Do wymaganego okresu zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz utrzymania stanowiska pracy, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.
4. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej, ze wskazaniem powodu jej rozwiązania.
6. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2 dochodzenie roszczeń następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

ROZDZIAŁ VI MONITOROWANIE UMOWY

§ 15

1. Dyrektor w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków dotyczących zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta oraz utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
- 1a. Dyrektor w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy również poprzez weryfikację spełnienia warunków dotyczących złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 2 regulaminu.
2. W celu realizacji obowiązku określonego w ust. 1 podmiot, szkoła, przedszkole, producent rolny żłobek lub klub dziecięcy i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązani są do składania Dyrektorowi co kwartał – do 25 dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału – kopii imiennych raportów miesięcznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA, a w przypadku przerw w opłacaniu składek również kopii imiennych raportów miesięcznych o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek ZUS RSA, za skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, potwierdzających wywiązanie się z warunków umowy.
3. W całym okresie realizacji umowy na każde żądanie Dyrektora, podmiot, szkoła, przedszkole, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązani są przedkładać wszelką dokumentację związaną z realizacją umowy oraz składać wymagane wyjaśnienia.
4. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 1a upoważnieni przez Dyrektora pracownicy mogą przeprowadzać wizyty monitorujące.
5. Podmiot, szkoła, przedszkole, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązani są do współpracy w trakcie przeprowadzania wizyty, o której mowa w ust. 4, w szczególności poprzez:
 - 1) udostępnienie obiektów, urządzeń i składników majątkowych, których badanie związane jest z zakresem oceny,
 - 2) zapewnienie wglądu w dokumentację objętą zakresem oceny,
 - 3) udzielanie wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu oceny.

ROZDZIAŁ VII ZABEZPIECZENIE ZWROTU PRYZNANEJ REFUNDACJI

§ 16

1. Zabezpieczenie zwrotu refundacji może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 pkt 2 regulaminu. Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia zwrotu refundacji wraz z należnymi odsetkami są w szczególności:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 2) gwarancja bankowa;
 - 3) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym wnioskodawcy;
 - 4) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
 - 5) poręczenie osób fizycznych lub osób prawnych;
 - 6) weksel in blanco.
2. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

§ 17

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 5 regulaminu, na 1 stanowisko pracy, akceptowalną formą jest poręczenie udzielone zgodnie z przepisami ustawy Kodeks cywilny przez:
 - 1) jednego poręczyciela, będącego osobą fizyczną, osiągającego wynagrodzenie i/lub dochód i/lub emeryturę i/lub rentę stałą w wysokości co najmniej **130%** minimalnego wynagrodzenia, lub

- 2) dwóch poręczycieli, będących osobami fizycznymi, osiągających wynagrodzenie i/lub dochód i/lub emeryturę i/lub rentę stałą w wysokości co najmniej **110%** minimalnego wynagrodzenia każdy, i/lub
- 3) jednego poręczyciela, będącego osobą prawną, posiadającego możliwości finansowe pozwalające na zaspokojenie poręczanych zobowiązań, w przypadku niewykonania zobowiązania przez dłużnika głównego.
2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 1 regulaminu, na 1 stanowisko pracy, wymagane jest poręczenie udzielone przez:
 - 1) jednego poręczyciela, będącego osobą fizyczną, osiągającego wynagrodzenie i/lub dochód i/lub emeryturę i/lub rentę stałą w wysokości co najmniej **130%** minimalnego wynagrodzenia, lub
 - 2) dwóch poręczycieli, będących osobami fizycznymi, osiągających wynagrodzenie i/lub dochód i/lub emeryturę i/lub rentę stałą w wysokości co najmniej **110%** minimalnego wynagrodzenia każdy, i/lub
 - 3) jednego poręczyciela, będącego osobą prawną, posiadającego możliwości finansowe pozwalające na zaspokojenie poręczanych zobowiązań, w przypadku niewykonania zobowiązania przez dłużnika głównego.
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 pkt 1 i 2, **może być** osoba fizyczna do 70 roku życia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkała na terytorium RP, na której nie ciąży zobowiązania finansowe, w szczególności z tytułu zajęć komorniczych i/lub administracyjnych, chyba że po odjęciu zobowiązań pozostała kwota wolna jest nie mniejsza niż wskazana w ust. 1 pkt 1 lub 2 i ust. 2 pkt 1 lub 2:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy lub stosunku służbowym z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia zawarcia umowy o refundację, niebędąca w okresie wypowiedzenia, i/lub
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i/lub urzędzie skarbowym z tytułu jej prowadzenia, i/lub
 - 3) posiadająca prawo do emerytury i/lub renty stałej.
4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 **nie może być**:
 - 1) osoba będąca pracownikiem wnioskodawcy ubiegającego się o refundację, z wyjątkiem osób posiadających dochody z innego źródła na wymaganym poziomie;
 - 2) współmałżonek wnioskodawcy, który pozostaje z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej;
 - 3) małżonkowie pozostający we wspólności majątkowej;
 - 4) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 6 miesięcy;
 - 5) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
 - 6) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
 - 7) beneficjent, który otrzymał dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, do chwili zakończenia okresu trwania umowy dotyczącej przyznania tego dofinansowania.
- 4a. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i ust. 2 pkt 3, **nie może być**:
 - 1) osoba prawna posiadająca swoją siedzibę poza terytorium RP,
 - 2) osoba prawna, która jest w stanie likwidacji;
 - 3) osoba prawna, która jest w stanie niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe;
 - 4) osoba prawna, która złożyła wniosek o ogłoszenie upadłości;
 - 5) osoba prawna, wobec której zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne;
 - 6) osoba prawna, która zalega z wymagalnymi zobowiązaniami wobec kontrahentów, w tym wobec ZUS i/lub urzędu skarbowego;
 - 7) osoba prawna, której kapitał (fundusz) własny przyjmuje wartość ujemną.
- 4b. Poręczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i ust. 2 pkt 3, jest zobowiązany ujawnić zobowiązanie warunkowe wynikające z poręczenia w swoich księgach rachunkowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
5. Poręczyciele oraz poręczyciele wekslowi (awaliści) są zobowiązani dołączyć do wniosku o refundację:
 - 1) poręczyciele oraz awaliści, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – oświadczenie o dochodach i zobowiązaniach poręczyciela potwierdzone przez pracodawcę. Oświadczenie powinno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed złożeniem wniosku o refundację na druku urzędu lub wg wzoru, potwierdzać wysokość wynagrodzenia liczoną jako średnia z 3 ostatnich miesięcy oraz określać zobowiązania finansowe z podaniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
 - 2) poręczyciele oraz awaliści, o których mowa w ust. 3 pkt 2:
 - a) bieżące podsumowanie Książki Przychodów i Rozchodów / bieżący rachunek zysków i strat,
 - b) oświadczenie o dochodach i zobowiązaniach poręczyciela. Oświadczenie powinno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed złożeniem wniosku o refundację, na druku urzędu lub wg wzoru, potwierdzać wysokość dochodu liczoną jako średnia z 3 ostatnich miesięcy oraz określać zobowiązania finansowe z podaniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
 - 3) poręczyciele oraz awaliści, o których mowa w ust. 3 pkt 3:
 - a) decyzję nadania/waloryzacji emerytury i/lub renty,
 - b) oświadczenie o dochodach i zobowiązaniach poręczyciela. Oświadczenie powinno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed złożeniem wniosku o refundację, na druku urzędu lub wg wzoru, potwierdzać wysokość emerytury i/lub renty stałej liczoną jako średnia z 3 ostatnich miesięcy oraz określać zobowiązania finansowe z podaniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
 - 4) poręczyciele oraz awaliści, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i ust. 2 pkt 3:
 - a) dokumenty potwierdzające sytuację finansową osoby prawnej, w szczególności sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy, w tym bilans oraz rachunek zysków i strat wraz z uchwałą zatwierdzającą to sprawozdanie finansowe – podpisane również przez głównego księgowego prowadzącego księgi rachunkowe osoby prawnej;

- b) oświadczenie poręczyciela – osoby prawnej. Oświadczenie powinno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed złożeniem wniosku o refundację, na druku urzędu lub wg wzoru, potwierdzać spełnienie warunków określonych w ust. 4a oraz zdolność osoby prawnej do zaspokojenia poręczanych zobowiązań, w przypadku niewykonania zobowiązania przez dłużnika głównego.
6. W przypadku tworzenia więcej niż jednego stanowiska pracy, liczba poręczycieli jest proporcjonalna do liczby stanowisk.
 7. Poręczyciel, który ze współmałżonkiem reguluje ich wspólne zobowiązania finansowe wykazuje kwotę zobowiązania równą kwocie pokrywanej z jego dochodów w oświadczeniu o zobowiązaniach finansowych.
 8. Poręczyciel oraz poręczyciel wekslowy avalista, będący osobą fizyczną, zobowiązany jest zapewnić pisemną zgodę współmałżonka na poręczenie, wyrażoną podpisem złożonym osobiście w siedzibie urzędu w obecności upoważnionego pracownika (lub za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej) w dniu zawarcia umowy, ewentualnie załączyć odpis aktu notarialnego albo orzeczenie sądowe znoszące małżeńską wspólność majątkową albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
 9. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, o ile nie jest osobą prawną, zobowiązany jest zapewnić pisemną zgodę współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania oraz wniesienie zabezpieczenia, wyrażoną podpisem złożonym osobiście w siedzibie urzędu w obecności upoważnionego pracownika (lub za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej) w dniu zawarcia umowy, ewentualnie załączyć odpis aktu notarialnego albo orzeczenie sądowe znoszące małżeńską wspólność majątkową albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
 10. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 1-6 regulaminu – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.
 11. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 50% kwoty przyznanej, a zabezpieczenia zostaną ustanowione do końca roku kalendarzowego, w którym upływa okres przedawnienia roszczeń, których dotyczy zabezpieczenie.
 12. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 wymagane jest dołączenie do wniosku zaświadczenia z banku o kwocie środków zgromadzonych na rachunku płatniczym wnioskodawcy oraz o możliwości dokonania bezwarunkowej i odwołalnej, wyłącznie na pisemne żądanie urzędu, blokady środków w proponowanej wysokości, lub promesy.
 13. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 4 kwota, do której wnioskodawca podda się egzekucji w formie aktu notarialnego stanowi równowartość 150% łącznej kwoty przyznanej refundacji, a zabezpieczenie zostanie ustanowione do końca roku kalendarzowego, w którym upływa okres przedawnienia roszczeń, których dotyczy zabezpieczenie.
 14. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 5 poręczenie zostaje udzielone do końca roku kalendarzowego, w którym upływa okres przedawnienia roszczeń, których dotyczy zabezpieczenie.
 15. Zabezpieczenia, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 1, 5 i 6 wnosi się w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenia, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wnosi się w terminie wskazanym w umowie.
 16. Dyrektor zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zabezpieczenia w przypadku gdy poręczyciel jest już poręczycielem zobowiązań z Funduszu Pracy, PFRON lub z innych środków publicznych, w tym ze środków Unii Europejskiej, w szczególności w przypadku gdy względem tych zobowiązań prowadzona jest egzekucja sądowa, administracyjna lub w przypadku jakichkolwiek innych wątpliwości.
 17. Dyrektor zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zabezpieczenia osoby prawnej, w szczególności w przypadku gdy przedstawione dokumenty potwierdzające sytuację finansową osoby prawnej nie potwierdzają, w sposób niebudzący wątpliwości, zaspokojenia poręczanych zobowiązań lub w przypadku jakichkolwiek innych wątpliwości.
 18. Dyrektor zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów związanych z zabezpieczeniem, nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie.
 19. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem umowy ponosi wnioskodawca.
 20. W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub przez formy zabezpieczeń, wymogów określonych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, w tym liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnie pobranych świadczeń.

§ 18

1. Refundacja dokonywana podmiotowi, żłobkom lub klubom dziecięcym oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne jest pomocą *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc *de minimis* w sektorze produkcji rolnej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy *de minimis*.
4. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 euro w okresie trzech lat, a w przypadku producenta rolnego – 20 000 euro w okresie trzech lat podatkowych.
5. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
6. Dyrektor wydaje podmiotowi, szkole, przedszkolu, producentowi rolnemu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu i podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, który otrzymał refundację zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.

7. Podmiot, szkoła, przedszkole, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązani są do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą *de minimis* przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Przed złożeniem wniosku o refundację, Dyrektor powinien zapewnić wnioskodawcy możliwość zapoznania się z niniejszym regulaminem.
2. Zapoznanie się z treścią postanowień regulaminu wnioskodawca potwierdza poprzez złożenie stosownego pisemnego oświadczenia.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od postanowień regulaminu, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 20

1. Wniosek o refundację można uzyskać w siedzibie Urzędu lub pobrać ze strony internetowej <https://pulawy.praca.gov.pl>.
2. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w pok. 205 w sekretariacie Urzędu lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem portalu praca.gov.pl lub na elektroniczną skrzynkę podawczą Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach za pośrednictwem platformy epuap.gov.pl.

§ 21

Niniejszy regulamin stosuje się odpowiednio do przyznania refundacji podmiotowi, szkole, przedszkolu, producentowi rolnemu, żłobkom lub klubom dziecięcym, podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej oraz poszukującego pracy absolwenta współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Krzysztof Gumieniak

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach