



**Regulamin dokonywania z Funduszu Pracy
refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki
na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia
obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Puławach**

Stan prawny – czerwiec 2017r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Warunki i tryb refundowania części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia regulują następujące akty prawne:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017, poz. 1065);
- 2) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r., poz. 1 808 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1);
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str.9);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2013 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45) .

§ 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **urządzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Puławach;
- 2) **dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach, działających z upoważnienia Starosty Puławskiego;
- 3) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 1 pkt 1 regulaminu;
- 4) **bezrobotnym** - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, dla której został ustalony II profil pomocy, oraz która do dnia zastosowania wobec niej wsparcia nie ukończyła 30 roku życia;
- 5) **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o refundację części kosztów wynagrodzenia, nagród oraz składek na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia;
- 6) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę o refundację kosztów zatrudnienie skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia;
- 7) **działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy, z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016, poz. 1829 z późn. zm.)
- 8) **pracodawcy lub przedsiębiorcy** - należ przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą;
- 9) **refundacji** - należy przez to rozumieć dokonywaną przez Dyrektora z Funduszu Pracy refundację pracodawcy lub przedsiębiorcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych osób bezrobotnych do 30 roku życia, w okresach miesięcznych przez okres 12 miesięcy.

§ 3

Pracodawca lub przedsiębiorca zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego przez Dyrektora bezrobotnego, może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek o refundację części kosztów wynagrodzenia, nagród oraz składek na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.

WARUNKI DOKONYWANIA REFUNDACJI

§ 4

1. Refundacja dokonywana pracodawcy lub przedsiębiorcy stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), lub pomoc *de minimis* w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).

2. Refundacji udziela się, jeżeli w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe beneficjent pomocy nie otrzymał pomocy publicznej *de minimis* w wysokości przekraczającej 200 000 Euro, w przypadku przedsiębiorcy prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 Euro, w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego z sektora rybołówstwa i akwakultury 30 000 Euro, a w przypadku producenta rolnego 15 000 Euro.

§ 5

1. O refundację **nie może ubiegać się** pracodawca lub przedsiębiorca który:
 - 1) prowadzi działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku; do wskazanego okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
 - 2) w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku zmniejszył zatrudnienie z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - 3) zalega w dniu złożenia wniosku z wypłatą w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłaceniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych;
 - 4) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
 - 5) jest zobowiązany do zwrotu pomocy w związku z wcześniejszą decyzją Komisji Europejskiej uznającą pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem;
 - 6) w ramach refundacji chce zatrudnić:
 - a) współmałżonka, zstępnych lub wstępnych;
 - b) osobę bezrobotną, która w okresie co najmniej 6 miesięcy przed dniem otrzymania przez osobę bezrobotną skierowania przez Dyrektora na refundowane stanowisko pozostawała w stosunku pracy lub wykonywała inną pracę zarobkową na rzecz tego pracodawcy lub przedsiębiorcy, niezależnie od długości świadczenia pracy;
 - c) osobę bezrobotną, która była zatrudniona u tego pracodawcy lub przedsiębiorcy w ramach umowy o refundację kosztów zatrudnienia skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia zawartej z urzędem.
2. Postanowienia ust. 1 pkt 6 stosuje się odpowiednio do współników spółki cywilnej oraz jawnej.
3. Refundacja nie może być przyznana w sytuacji gdy w rejestrze bezrobotnych urzędu nie figurują osoby, o kwalifikacjach wymaganych do pracy na stanowisku, którego dotyczy wniosek.

WYSOKOŚĆ REFUNDACJI

§ 6

1. Refundację stanowić będzie 97% kwoty faktycznie poniesionych kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne naliczone od tej kwoty.

2. Ustalona wysokość refundacji na podstawie ust. 1 nie może być wyższa niż kwota 1 940,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc dziewięćset czterdzieści) za jedną skierowaną osobę bezrobotną miesięcznie oraz składki na ubezpieczenie społeczne naliczone od tej kwoty, przy czym wysokość składki na ubezpieczenie społeczne przyjmuje się w wysokości nie wyższej niż obowiązująca w dniu zawarcia umowy.
3. Refundacji nie podlegają poniesione koszty na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne poświadczane, zrefundowane lub rozliczone w ramach projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz krajowych środków publicznych.

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 7

1. Pracodawca lub przedsiębiorca zainteresowany uzyskaniem refundacji składa wniosek na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Puławach formularzu wraz z wymaganymi załącznikami do Urzędu, w terminach naboru wyznaczonych przez Dyrektora.
2. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami lub na nieobowiązującym formularzu nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.
4. Wnioski podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu kompletności wniosku, pod względem wypełnienia wszystkich punktów wniosku, załączenia wymaganych dokumentów oraz sprawdzeniu spełnienia przez pracodawcę lub przedsiębiorcę warunków wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych Dyrektor wzywa pracodawcę lub przedsiębiorcę do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków formalnych w wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji Dyrektor powiadamia pracodawcę lub przedsiębiorcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
7. Pismo, o którym mowa w ust. 7 nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługują od niego środki odwoławcze.
8. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor zawiera z pracodawcą lub przedsiębiorcą umowę cywilno-prawną, w ramach której skierowani bezrobotni zostaną zatrudnieni w ramach refundacji.

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 8

1. Podstawą refundacji jest umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy Dyrektorem a pracodawcą lub przedsiębiorcą.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierania jest na piśmie pod rygorem nieważności i określa w szczególności zobowiązanie pracodawcę lub przedsiębiorcę do:
 - 1) zatrudnienia skierowanych przez Dyrektora bezrobotnych przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, nie później niż w terminie wskazanym w umowie;
 - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy refundowanych stanowisk pracy;
 - 3) przedkładania wniosku o zwrot części kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych wraz z następującymi dokumentami:
 - a) kserokopią listy obecności pracownika za dany miesiąc,
 - b) kserokopią listy wypłat miesięcznych wynagrodzeń - sporządzoną oddzielnie dla pracowników, za których dokonywana jest refundacja, potwierdzoną przez pracownika i zatwierdzoną do wypłaty przez

upoważnione osoby (w przypadku przekazania wynagrodzenia w odmiennej formie należy dodatkowo dostarczyć inny równoważny dokument stwierdzający ten fakt np. przelew na rachunek bankowy),

- c) kserokopią listy nagród sporządzoną w sposób wskazany w lit. b, a w przypadku braku wypłaty nagród stosowne oświadczenie,
 - d) deklaracją rozliczeniową ZUS DRA oraz deklaracją ZUS RCA lub wydruk deklaracji z systemu komputerowego podpisana przez upoważnione osoby,
 - e) deklaracją ZUS RSA - w przypadku zwolnień lekarskich lub urlopów bezpłatnych lub wydruk deklaracji z systemu komputerowego podpisana przez upoważnione osoby,
 - f) kserokopią potwierzonego dowodu odprowadzenia składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych za dany miesiąc,
- 4) każdorazowego, niezwłocznego informowania Dyrektora o przypadku wcześniejszego rozwiązywania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym i przekazania do Urzędu kopii świadectwa pracy w terminie 7 dni od dnia powstania wakat;
 - 5) przyjęcia kolejnej osoby bezrobotnej z wyłączeniem osoby, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 6 oraz posiadającej kwalifikacje wymagane przez pracodawcę lub przedsiębiorcę, i zawarcia z nią umowy o pracę na okres uzupełniający do czasu zrealizowania zobowiązań wynikających z umowy;
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu zatrudnienia po refundacji, Dyrektor kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
 4. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca zwraca uzyskaną pomoc w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora.
 5. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Dyrektora na zwolnione stanowisko pracy przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia zawiadomienia Dyrektora o ustaniu stosunku pracy z pracownikiem zatrudnionym w ramach niniejszej umowy, pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu, a umowa może być rozwiązana przez Dyrektora ze skutkiem natychmiastowym.
 6. Przerwy w zatrudnieniu nie wydłużają okresu refundacji zawartego w umowie, natomiast wydłużają okres trwania umowy o czas trwania wakat.

ZABEZPIECZENIE ZWROTU PRZYZNANEJ REFUNDACJI

§ 9

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanej refundacji Urząd uzależnia zawarcie umowy od przedstawienia przez pracodawcę lub przedsiębiorcę zabezpieczenia.
2. Dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu refundacji wraz z należnymi odsetkami, to:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 2) gwarancja bankowa,
 - 3) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - 4) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,

§ 10

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 1, na jedno stanowisko pracy, wymagane jest poręczenie udzielone przez:
 - 1) jednego poręczyciela będącego osobą fizyczną osiągnącego wynagrodzenie lub dochód brutto w wysokości co najmniej **150%** minimalnego wynagrodzenia, lub
 - 2) dwóch poręczycieli będących osobami fizycznymi, osiągnących wynagrodzenie lub dochód brutto w wysokości co najmniej **120%** minimalnego wynagrodzenia każdy.
2. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 **może być** osoba fizyczna do 70 roku życia, na której nie ciąży zobowiązania finansowe, w szczególności z tytułu zajęć komorniczych i/lub administracyjnych, chyba że po odjęciu zobowiązań pozostała kwota wolna jest nie mniejsza niż wskazana w ust. 1 pkt 1 lub 2.
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia zawarcia umowy o refundację nie będąca w okresie wypowiedzenia,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia, i/lub
 - 3) posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 nie może być:
 - 1) osoba, będąca pracownikiem pracodawcy lub przedsiębiorcy ubiegającego się o refundację, z wyjątkiem osób posiadających dochody z innego źródła na wymaganym poziomie;
 - 2) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji urzędu;
 - 3) współmałżonek pracodawcy lub przedsiębiorcy, który pozostaje z pracodawcą lub przedsiębiorcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
 - 4) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - 5) beneficjent, który otrzymał dofinansowanie na działalność gospodarczą udzielone przez urząd do chwili zakończenia okresu trwania umowy.
4. Poręczyciele, są zobowiązani wraz z wnioskiem o refundację, dostarczyć:
 - 1) poręczyciele, o których mowa w ust. 2 pkt 1:
 - a) oświadczenie o dochodach potwierdzone przez pracodawcę, które powinno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed złożeniem wniosku o refundację na druku urzędu lub wg wzoru oraz potwierdzać dochód brutto liczony jako średnia z 3 ostatnich miesięcy wraz z oświadczeniem o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
 - 2) poręczyciele, o których mowa w ust. 2 pkt 2:
 - a) bieżące podsumowanie Książki Przychodów i Rozchodów / bieżący rachunek zysków i strat;
 - b) oświadczenie o dochodach, które powinno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed złożeniem wniosku o refundację, na druku urzędu lub wg wzoru oraz potwierdzać dochód liczony jako średnia z 3 ostatnich miesięcy wraz z oświadczeniem o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
 - 3) poręczyciele, o których mowa w ust. 2 pkt 3:
 - a) decyzję nadania emerytury / renty;

- b) oświadczenie o dochodach, które powinno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed złożeniem wniosku o refundację na druku Urzędu lub wg wzoru oraz potwierdzać dochód brutto liczony jako średnia z 3 ostatnich miesięcy wraz z oświadczeniem o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
5. Dyrektor zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów związanych z zabezpieczeniem, nie uwzględnionych w niniejszym regulaminie.
 6. W przypadku tworzenia więcej niż jednego stanowiska pracy, ilość poręczycieli jest zwiększona odpowiedni do ilości stanowisk na zasadach określonych w ust. 1.
 7. Pracodawca lub przedsiębiorca, o ile nie jest osobą prawną, zobowiązany jest zapewnić pisemną zgodę współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania oraz wniesienie zabezpieczenia, wyrażoną podpisem złożonym osobiście w siedzibie urzędu w obecności upoważnionego pracownika w dniu zawarcia umowy, ewentualnie załączyć odpis aktu notarialnego albo orzeczenie sądowe znoszące małżeńską wspólność majątkową albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
 8. Poręczyciel zobowiązany jest zapewnić pisemną zgodę współmałżonka na poręczenie, wyrażoną podpisem złożonym osobiście w siedzibie urzędu w obecności upoważnionego pracownika w dniu podpisania umowy, ewentualnie załączyć odpis aktu notarialnego albo orzeczenie sądowe znoszące małżeńską wspólność majątkową albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
 9. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 1-4 Regulaminu – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.
 10. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 i 3 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 50% kwoty przyznanej, a termin na który zostaną ustanowione wynosi min. 3 lata licząc od dnia podpisania umowy.
 11. W przypadku zabezpieczeń, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 i 3 wymagane jest dołączenie do wniosku zaświadczenia z banku o kwocie środków zgromadzonych na rachunku bankowym lub promesy.
 12. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 4 kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego stanowić będzie 150% kwoty przyznanej refundacji.
 13. Zabezpieczenia, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 wnosi się w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenia, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt. 2, 3 i 4 wnosi się w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
 14. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem umowy ponosi pracodawca lub przedsiębiorca.
 15. W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub przez formy zabezpieczeń, wymogów określonych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, w tym ilości poręczycieli podejmuje Dyrektor uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnych świadczeń.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Przed złożeniem wniosku Dyrektor powinien zapewnić pracodawcy lub przedsiębiorcy możliwość zapoznania się z niniejszym regulaminem.
2. Zapoznanie się z treścią postanowień regulaminu pracodawca lub przedsiębiorca potwierdzają poprzez złożenie stosownego pisemnego oświadczenia.

Krzysztof Gumieniak
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach