



**Realizacji projektu „Outplacement dla oświaty”
w ramach Działania 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Powiatowy Urząd Pracy w Puławach
PODSUMOWANIE**

GŁÓWNY CEL PROJEKTU:

Zwiększenie szans na regionalnym rynku pracy 400 pracowników sektora oświaty z województwa lubelskiego w szczególności nauczycieli zwolnionych, przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem z przyczyn dotyczących zakładu pracy.

OKRES REALIZACJI:

1 kwiecień 2014 r. – 30 listopad 2015 r.

GRUPA DOCELOWA:

80 pracowników sektora oświaty z województwa lubelskiego:

- zagrożonych zwolnieniem z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- przewidzianych do zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- którzy utracili pracę po 31 grudnia 2012 roku.

ZADANIA:

I. Poradnictwo i pośrednictwo:

- 1) Poradnictwo zawodowe: objętych zostało 79 uczestników projektu. Doradca zawodowy udzielał efektywnego wsparcia oraz wytaczał każdemu uczestnikowi projektu Indywidualny Plan Działania. Ponadto przeprowadzał analizę potrzeb i oczekiwań uczestnika projektu, predyspozycji, a także wyznaczał ścieżkę rozwoju. Łącznie doradca zawodowy odbył 252 (501h) spotkania z uczestnikami projektu.
- 2) Pośrednictwo pracy: objęto 69 uczestników projektu. Pośrednik przekazał uczestnikom projektu opinię o realnych możliwościach podjęcia pracy i ofertach pasujących do ich profilu zawodowego. Łącznie pośrednik pracy odbył 201 (402h) spotkań z uczestnikami projektu.

II. Wsparcie aktywizacyjne

- 1) Szkolenia indywidualne: przeszkolono 38 uczestników projektu. Kierunki szkoleń zostały określone w wyniku realizacji Indywidualnego Planu Działania z uwzględnieniem potrzeb uczestników projektu oraz możliwością podjęcia przez nich zatrudnienia.

Realizowane szkolenia:

- Profesjonalna sekretarka – asystentka (4os., 40h/os.),
- Recepcjonistka (2os., 40h/os.),
- Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i fakturowaniem (2os., 56h/os.),
- Chromatografia gazowa i cieczowa sprzężona ze spektrometrem masowym -kurs laboratoryjny (2os., 26h/os.),
- Podstawy Integracji Sensorycznej (2os., 30h/os.),
- Szkolenie gastronomiczne (2os., 92h/os.),
- Obsługa Pakietu MS Office (2os., 48h/os.),





- Operator ładowarki jednonaczyniowej kl.III (1os., 160h/os.),
- Fakturowanie z elementami księgowości (1os., 80h/os.),
- Sekretarka – asystentka (1os., 60h/os.),
- Rachunkowość (1os., 56h/os.),
- Kadry i płace w oświacie (1os., 32h/os.),
- PNF kurs podstawowy (1os., 83h/os.),
- Eksploatacja urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV na stanowisku eksploatacji (1os., 4h/os.),
- Kadry i płace (1os., 60h/os.),
- Księgowość komputerowa z elementami obsługi klienta (1os., 47h/os.),
- Autocad poziom podstawowy i zaawansowany (1os., 25h/os.),
- Kadry i płace (1os., 40h/os.),
- Akademia profesjonalnego coachingu (1os., 81h/os.),
- Rachunkowość (1os., 80h/os.),
- Florystyka (1os., 64h/os.),
- Obsługa programu CorelDraw (1os., 28h/os.),
- Sprzedawca z obsługa kasy fiskalnej i komputera (1os., 32h/os.),
- Język migowy (1os., 40h/os.),
- Pozyskiwanie środków z funduszy strukturalnych 2014 – 2020 (1os., 24h/os.),
- Grafika komputerowa (1os., 42h/os.),
- Trener psów (1os., 60h/os.),
- Podstawy księgowości (1os., 48h/os.),
- Indywidualny kurs florystyczny (1os., 60h/os.).

- 2) Szkolenia indywidualne dla przedsiębiorców: przeszkolono 8 przedsiębiorców. Kierunek szkoleń został określony w wyniku realizacji Indywidualnego Planu Działania z uwzględnieniem potrzeb uczestnika projektu oraz możliwością rozwoju prowadzonej działalności gospodarczej.

Realizowane szkolenia:

- Masaż funkcyjny, poprzeczny i inne techniki masażu wykorzystywane w fizjoterapii (1os., 44h/os.),
- Indywidualny kurs florystyczny (1os., 60h/os.),
- Obsługa użytkowych programów komputerowych (1os., 48h/os.),
- Kurs instruktorski masażu Shantala (1os., 29,5h/os.),
- Przygotowanie do pełnienia roli kierowniczej (1os., 14h/os.),
- Skuteczne metody pracy z dzieckiem z wadą wymowy (1os., 8h/os.),
- Pilot wycieczek (1os., 40h/os.),
- Wizaż I stopnia (1os., 24h/os.),

- 3) Staże przygotowujące do podjęcia pracy w nowym zawodzie: zorganizowano staże dla 24 uczestników projektu. Staże dobierano pod kątem uzyskanych w szkoleniu umiejętności.

Zawody, w których zorganizowano staż:

- Sekretarka (5 os.),
- Pomoc kuchenna (2 os.),
- Florysta (2 os.),
- Asystent do spraw księgowości (1 os.),



- Fakturzystka (1 os.),
 - Fizjoterapeuta (1 os.),
 - Pedagog (1 os.),
 - Pozostali pracownicy obsługi biurowej (1 os.),
 - Pracownik do spraw ewidencji ludności (1 os.),
 - Pracownik ds. osobowych (1 os.),
 - Recepcjonistka (1 os.),
 - Rejestratorka medyczna (1 os.),
 - Specjalista do spraw kadr (1 os.),
 - Specjalista do spraw pozyskiwania funduszy (1 os.),
 - Specjalista ds. reklamy (1 os.),
 - Sprzedawca (1 os.),
 - Sprzedawca w branży spożywczej (1 os.),
 - Terapeuta zajęciowy (1 os.),
- 4) Studia podyplomowe: skierowano 22 uczestników projektu. Kierunek studiów podyplomowych został określony w wyniku realizacji Indywidualnego Planu Działania.
- Kierunki studiów podyplomowych:
- Logopedia szkolna i przedszkolna z logorytmiką (2 os.),
 - Edukacja dla bezpieczeństwa i zarządzanie w sytuacjach kryzysowych (1 os.),
 - Terapia zajęciowa (1 os.),
 - Rachunkowość (1 os.),
 - Translatoryka (1 os.),
 - Edukacja wczesnoszkolna (1 os.),
 - Terapia pedagogiczna z oligofrenopedagogiką (1 os.),
 - Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych (1 os.),
 - Zarządzanie bezpieczeństwem i higieny pracy (1 os.),
 - Gimnastyka Korekcyjno-Kompensacyjna (1 os.),
 - Bezpieczeństwo w portach lotniczych (1 os.),
 - Zarządzanie placówkami oświatowymi (1 os.),
 - Pedagogika wczesnoszkolna z elementami wychowania przedszkolnego (1 os.),
 - Technika i Informatyka (1 os.),
 - Zarządzanie oświatą (1 os.),
 - Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, pedagog szkolny (1 os.),
 - Wychowanie przedszkolne (1 os.),
 - Terapia pedagogiczna (1 os.),
 - Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka z autyzmem i innymi zaburzeniami rozwojowymi (1 os.),
 - Edukacja elementarna – wychowanie przedszkolne i nauczanie wczesnoszkolne (1 os.),
 - Trener biznesu (1 os.),



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Efektywność zatrudnieniowa projektu:

– ogółem: 60,81%

Wydatki :

| | |
|--|----------------------|
| Poradnictwo i pośrednictwo pracy: | 1 888,40 zł |
| Szkolenia indywidualne: | 118 638,07 zł |
| Szkolenia indywidualne dla przedsiębiorców: | 16 159,00 zł |
| Stáže przygotowujące do podjęcia pracy w nowym zawodzie: | 244 360,16 zł |
| Studia podyplomowe: | 80 250,00 zł |
| Razem | 460 974,50 zł |

