

Puławy, dnia - -r.

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Puławach**

**WNIOSEK
o przyznanie bonu zatrudnieniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia**

Na zasadach określonych w art. 66m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 645 ze zm.) wnoszę o przyznanie bonu zatrudnieniowego.

Pouczenie:

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie, udzielając odpowiedzi na każdy punkt wniosku, każdą poprawkę należy nanieść poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
2. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania bonu zatrudnieniowego.
3. Zatrudnienie osoby bezrobotnej następuje po podpisaniu *umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu Powiatowy Urząd Pracy w Puławach przyznał bon zatrudnieniowy* z pracodawcą oraz wydaniu skierowania do pracy osobie bezrobotnej.
4. Złożony wniosek wraz z załączonymi dokumentami nie podlega zwrotowi.
5. Nie sporządza się kserokopii złożonego wniosku oraz jego załączników.
6. Złożenie wniosku nie zwalnia osoby bezrobotnej z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w urzędzie pracy, w wyznaczonych terminach.
7. O bon zatrudnieniowy mogą ubiegać się osoby bezrobotne, dla których ustalono I lub II profil pomocy (w profilu I tylko w uzasadnionych przypadkach).

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:.....

2. Adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy:

.....
.....

3. Adres miejsca zameldowania wnioskodawcy:

.....
.....

4. Adres do korespondencji:

.....
.....

5. PESEL: 6. imię ojca:

7. Rodzaj dokumentu tożsamości (właściwe zaznaczyć „x”):

a) dowód osobisty ☐ b) paszport ☐ c) inny ☐, podać jaki:

8. Seria i numer dokumentu tożsamości: wydany dnia

III. INFORMACJE WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY W PUŁAWACH

Opinia doradcy klienta w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działania:

Opinia doradcy klienta:

- ☐ pozytywna
☐ negatywna

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data, pieczętka i podpis doradcy klienta

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach w sprawie przyznania bonu zatrudnieniowego:

.....
data podpis Dyrektora

IV. ODBIÓR BONU

Imię i nazwisko:

Potwierdzam odbiór bonu zatrudnieniowego nr:

.....
data i czytelny podpis bezrobotnego

.....
*data, pieczętka i podpis pracownika
wydającego bon zatrudnieniowy*

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE BONU ZATRUDNIENIOWEGO

- 1) Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach może przyznać bon zatrudnieniowy. Bon zatrudnieniowy może zostać przyznany osobie bezrobotnej, dla której ustalono profil pomocy I lub II zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 2) Bon zatrudnieniowy stanowi dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu powiatowy urząd pracy przyznał ten bon.
- 3) Przyznanie bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania.
- 4) Bon zatrudnieniowy jest ważny 30 dni od dnia jego wydania. Wskazany termin nie podlega wydłużeniu, a jego niezachowanie skutkuje unieważnieniem przyznanego bonu.
- 5) W terminie 30 dni od dnia wydania bonu osoba bezrobotna zobowiązana jest znaleźć pracodawcę deklarującego gotowość do zatrudnienia i zarazem zobowiązującego się do zatrudnienia na okres 18 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 6) Po dostarczeniu przez osobę bezrobotną bonu zatrudnieniowego, urząd dokonuje oceny przedstawionych informacji. W sytuacji braku przeciwwskazań pozytywnie zatwierdza bon zatrudnieniowy.
- 7) Pracodawca, który wyrazi chęć zatrudnienia dla okaziciela bonu, składa w urzędzie *Wniosek o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w ramach bonu zatrudnieniowego wraz załącznikami*.
- 8) Realizacja bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie umowy zawieranej przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach z pracodawcą. Pracodawcą jest jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej lub osoba fizyczna - jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
- 9) Zatrudnienie osoby bezrobotnej następuje po podpisaniu ww. umowy o refundację i wydaniu skierowania do pracy osobie bezrobotnej.
- 10) Pracodawca w ramach zawartej umowy jest zobowiązany do zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy.
- 11) Dyrektor refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne, przez okres 12 miesięcy, w wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 12) Pracodawca jest zobowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.
- 13) W przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudniania bezrobotnego przez okres 18 miesięcy pracodawca zwraca:
 - a) kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub
 - b) kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie, o którym mowa w pkt 12.
- 14) W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
- 15) Dyrektor nie skieruje do pracy w ramach bonu zatrudnieniowego bezrobotnego:
 - a) będącego współmałżonkiem, zstępnym lub wstępnym dla pracodawcy,

- b) który w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie bonu zatrudnieniowego był zatrudniony u tego pracodawcy lub wykonywał na jego rzecz inną pracę zarobkową, przez okres 6 miesięcy;
- c) który kiedykolwiek wcześniej był zatrudniony u tego pracodawcy w ramach bonu zatrudnieniowego.
- 16) Umowa o refundację nie zostanie podpisana z pracodawcą, który:
- a) zalega w dniu złożenia *wniosku o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w ramach bonu zatrudnieniowego* z zapłatą wynagrodzeń pracownikom należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych;
 - b) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub został objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
 - c) nie wywiązał się z umów dotyczących aktywizacji bezrobotnych zawartych z Urzędem, w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku;
 - d) jest zobowiązany do zwrotu pomocy w związku z wcześniejszą decyzją Komisji Europejskiej uznającą pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem (dotyczy beneficjenta pomocy);
 - e) prowadzi działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do wskazanego okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia jej wykonywania);
 - f) jest w trakcie realizacji umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności;
 - g) nie spełnia warunków dopuszczających przyznanie mu pomocy *de minimis*.
- 17) Refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu Powiatowy Urząd Pracy w Puławach przyznał bon zatrudnieniowy stanowi pomoc *de minimis*.