

.....
pieczęć wnioskodawcy

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Puławach**

**WNIOSEK
o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie
społeczne w ramach bonu zatrudnieniowego**

Na zasadach określonych w art. 60m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 645 ze zm.) wnoszę o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu Powiatowy Urząd Pracy w Puławach przyznał bon zatrudnieniowy.

W przypadku gdy wnioskodawca podlega przepisom o pomocy publicznej zastosowanie ma:

- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).

Pouczenie:

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie, udzielając odpowiedzi na każdy punkt wniosku, każdą poprawkę należy nanieść poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
2. Wniosek należy złożyć wraz z kompletem załączników, o których mowa w części IV wniosku.
3. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w ramach bonu zasiedleniowego.
4. Zatrudnienie osoby bezrobotnej następuje *po podpisaniu umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu Powiatowy Urząd Pracy w Puławach przyznał bon zatrudnieniowy z pracodawcą oraz wydaniu skierowania do pracy osobie bezrobotnej.*
5. Złożony wniosek wraz z załączonymi dokumentami nie podlega zwrotowi.
6. Nie sporządza się kserokopii złożonego wniosku oraz jego załączników.

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:		
Pełna nazwa wnioskodawcy:		
Adres siedziby:		
Miejsce prowadzenia działalności:		
Adres do korespondencji:		
NIP:	REGON:	PKD:

Data rozpoczęcia działalności:
Rodzaj prowadzonej działalności (branża):
Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności:
Forma opodatkowania:
Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe:
Liczba pracowników zatrudnionych u wnioskodawcy w dniu złożenia wniosku:
Nazwa banku i numer rachunku bankowego: - - - - - -
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do podpisania umowy <i>(upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych wnioskodawcy lub stosownych pełnomocnictw)</i> :
Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z urzędem, nr telefonu, adres e-mail:

II. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA OSÓB BEZROBOTNYCH	
Liczba miejsc pracy:	
w tym: dla osób niepełnosprawnych:	
Nazwa stanowiska pracy:	Kod zawodu zgodnie ze strukturą klasyfikacji zawodów i specjalności*:
Rodzaj pracy (opis zadań wykonywanych na stanowisku pracy przez skierowanych bezrobotnych):	
Wymagania dotyczące kandydata: 1) poziom wykształcenia: 2) kwalifikacje: 3) umiejętności: 4) uprawnienia: 5) doświadczenie zawodowe: 6) znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości:	

* Klasyfikacja zawodów i specjalności zawarta w rozporządzeniu MPiPS z dnia 24 lutego 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014 poz. 760.) zamieszczona na stronie internetowej <http://pula.wy.praca.gov.pl/>.

Miejsce świadczenia pracy (adres):	
Rodzaj umowy (właściwie zaznaczyć „x”): 1) umowa o pracę: ☐ na czas określony ☐ na czas nieokreślony	
Godziny pracy (od – do):	Zmianowość (właściwie zaznaczyć „x”): ☐ jedna zmiana ☐ dwie zmiany ☐ trzy zmiany ☐ ruch ciągły
Wymiar czasu pracy:	
Proponowany okres zatrudnienia (od - do):	
Proponowany okres refundacji (od - do):	
Proponowana wysokość wynagrodzenia brutto w zł/m-c:	
Proponowana wysokość refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne:	
Termin wypłaty wynagrodzeń (właściwie zaznaczyć „x”): ☐ do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący; ☐ do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni;	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
*podpis i pieczęć wnioskodawcy lub
 osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy*

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE REFUNDACJI CZĘŚCI KOSZTÓW WYNAGRODZENIA I SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE W RAMACH BONU ZATRUDNIENIOWEGO

- 1) Bon zatrudnieniowy stanowi dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu Powiatowy Urząd Pracy w Puławach przyznał ten bon.
- 2) O refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w ramach bonu zatrudnieniowego może ubiegać się pracodawca tj. jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej lub osoba fizyczna - jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
- 3) Pracodawca, który wyrazi chęć zatrudnienia dla okaziciela bonu, składa w urzędzie *Wniosek o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w ramach bonu zatrudnieniowego* wraz załącznikami.
- 4) Realizacja bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie umowy o refundację zawieranej przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach z pracodawcą w formie pisemnej.
- 5) Zatrudnienie osoby bezrobotnej następuje po podpisaniu ww. umowy o refundację i wydaniu skierowania do pracy osobie bezrobotnej.
- 6) Refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w ramach bonu zatrudnieniowego przysługuje przez okres do 12 miesięcy w wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 7) Wnioskodawca jest obowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji kosztów.
- 8) W przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudniania bezrobotnego przez okres 18 miesięcy pracodawca zwraca:
 - a) kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub
 - b) kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie, o którym mowa w pkt 7.
- 9) W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
- 10) W ramach refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w ramach bonu zatrudnieniowego zatrudnione mogą być wyłącznie osoby bezrobotne do 30 roku życia, dla których ustalono I lub II profil pomocy zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (w profilu I tylko w uzasadnionych przypadkach).
- 11) W ramach refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w ramach bonu zatrudnieniowego pracodawca nie może zatrudnić:
 - a) współmałżonka, zstępnych lub wstępnych,
 - b) osób bezrobotnych, który w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie bonu zatrudnieniowego były zatrudniony u tego pracodawcy lub wykonywały na jego rzecz inną pracę zarobkową, przez okres 6 miesięcy.
- 12) Refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w ramach bonu zatrudnieniowego nie zostanie przyznana wnioskodawcy jeżeli:
 - a) zalega w dniu złożenia wniosku o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w ramach bonu zatrudnieniowego z zapłatą wynagrodzeń pracownikom należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych;

- b) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub został objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
 - c) nie wywiązał się z umów dotyczących aktywizacji bezrobotnych zawartych z Urzędem, w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku;
 - d) jest zobowiązany do zwrotu pomocy w związku z wcześniejszą decyzją Komisji Europejskiej uznającą pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem (dotyczy beneficjenta pomocy);
 - e) prowadzi działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do wskazanego okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia jej wykonywania);
 - f) jest w trakcie realizacji umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności;
 - g) nie spełnia warunków dopuszczających przyznanie mu pomocy *de minimis*.
- 13) Refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w ramach bonu zatrudnieniowego stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

IV. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

(pkt: 6, 7, 8 dotyczą wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą)

- 1) umowa spółki w przypadku gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna;
- 2) statut podmiotu – w przypadku gdy odrębne przepisy wymagają działania podmiotu na podstawie niniejszego dokumentu;
- 3) uwierzytelniona kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania wnioskodawcy w odnośnym dokumencie rejestracyjnym;
- 4) w przypadku gdy adres miejsca świadczenia pracy nie widnieje w dokumencie stanowiącym podstawę prawną funkcjonowania wnioskodawcy – dokument potwierdzający formę prawną użytkowania tego lokalu;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy stanowiące Załącznik nr 1 wniosku;
- 6) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* stanowiący Załącznik nr 2 wniosku;
- 7) informacja dotycząca sposobu prowadzenia rozdzielnosci rachunkowej działalności w sektorach: drogowego transportu towarów, rolnictwa lub rybołówstwa i akwakultury i pozostałego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej (załącznik nr 1 pkt: 5, 6, 7);
- 8) w przypadku gdy wnioskodawca otrzymał pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury wszystkie zaświadczenia potwierdzające otrzymanie pomocy, w okresie trzech lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie. W przypadku gdy wnioskodawcą jest spółka osobowa należy wykazać również otrzymaną pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury przez wszystkich wspólników;

UWAGA: Wszystkie załączniki do wniosku będące kserokopiami wnioskodawca poświadczą za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie na każdej stronie dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” wraz z podpisem wnioskodawcy oraz datą potwierdzenia.

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach w sprawie wniosku o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w ramach bonu zatrudnieniowego:

.....
data

.....
podpis Dyrektora

.....
pieczęć wnioskodawcy**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**pouczenie: pkt: 5-13, 17-20 - dotyczą wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą¹

Oświadczam, że:

- 1) **prowadzę / nie prowadzę*** działalność(ci) gospodarczą(ej) w rozumieniu przepisów prawa wspólnotowego¹ przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku;
- 2) **zatrudniam / nie zatrudniam*** co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą);
- 3) **byłem / nie byłem*** karany lub skazany za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **jestem / nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia praw pracowniczych;
- 4) **zalegam / nie zalegam*** z opłacaniem w dniu złożenia wniosku:
 - a) wynagrodzeń pracownikom,
 - b) należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
 - c) należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) należnych składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - e) innych danin publicznych;
- 5) **prowadzę / nie prowadzę*** działalność(ci) w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych (zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9), (w przypadku prowadzenia działalności w powyższym zakresie należy załączyć informację, czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa z pozostałym rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej i w jaki sposób);
- 6) **prowadzę / nie prowadzę*** działalność(ci) w sektorze drogowego transportu towarów, (w przypadku prowadzenia działalności w powyższym zakresie należy załączyć informację, czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa z pozostałym rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej i w jaki sposób);
- 7) **prowadzę / nie prowadzę*** działalność(ci) w zakresie produkcji, przetwórstwa, wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury (zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014), (w przypadku prowadzenia działalności w powyższym zakresie należy załączyć informację, czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa z pozostałym rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej i w jaki sposób);
- 8) **otrzymałem / nie otrzymałem*** w roku w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat pomoc(y) de minimis;
- 9) **otrzymałem / nie otrzymałem*** w roku w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat pomoc(y) de minimis w rolnictwie;
- 10) **otrzymałem / nie otrzymałem*** w roku w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat pomoc(y) de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- 11) **otrzymałem / nie otrzymałem*** pomoc(y) publiczną(ej) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;

¹ **działalność gospodarcza** – zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

W rozumieniu prawa wspólnotowego za działalność gospodarczą uznaje się oferowanie dóbr i usług na rynku. W prawie wspólnotowym pojęcie przedsiębiorcy odnosi się do wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę prawną i sposób finansowania. Niezależnie od faktu, czy przepisy krajowe przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy oraz bez względu na fakt, czy jest to podmiot nastawiony na zysk czy działający na zasadzie non profit.

*niepotrzebne skreślić

- 12) **otrzymałem / nie otrzymałem*** pomoc(y) publiczną(ej) dla tego samego środka finansowania ryzyka, która kumuluje się z pomocą *de minimis* lub pomocą *de minimis* w rolnictwie lub pomocą *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- 13) **cięży / nie cięży** na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem;
- 14) **wywiązałem się / nie wywiązałem się / nie dotyczy*** z umów dotyczących aktywizacji bezrobotnych zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy w Puławach w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w ramach bonu zatrudnieniowego;
- 15) przyjmuję do wiadomości, że powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
- 16) przyjmuję do wiadomości, że powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia prawa pracy;
- 17) dane widniejące w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej są zgodne ze stanem faktycznym;
- 18) posiadam wszystkie niezbędne dokumenty wymagane w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym między innymi: koncesje, licencje, certyfikaty, zezwolenia, wpisy do stosownych rejestrów;
- 19) znana jest mi treść oraz spełniam warunki określone w:
- a) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
 - b) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
 - c) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014);
- 20) zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu Powiatowy Urząd Pracy w Puławach przyznał bon zatrudnieniowy dokumentów i oświadczeń dotyczących pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* ewentualnie uzyskanej w czasie pomiędzy złożeniem niniejszego wniosku a zawarciem umowy;
- 21) zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w ramach bonu zatrudnieniowego do dnia podpisania umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu Powiatowy Urząd Pracy w Puławach przyznał bon zatrudnieniowy zmianie ulegnie stan faktyczny lub prawny wskazany we wniosku;
- 22) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Puławach moich danych osobowych dla celów związanych ze wskazaną wyżej sprawą zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu:

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy