



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 24/2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach
z dnia 6 sierpnia 2025 r.

ZASADY FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY SKŁADEK ZA ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNEGO

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zasady finansowania ze środków Funduszu Pracy składek za zatrudnionych pracowników przedsiębiorstwa społecznego regulują w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
- 2) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 3) rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 26 października 2022 r. w sprawie wzoru wniosku przedsiębiorstwa społecznego o finansowanie składek oraz trybu ich finansowania,
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.),
- 7) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2023/2832 z 15.12.2023, sprostowanie, Dz. Urz. UE L 2024/90320 z 30.05.2024).

§ 2

Ileokroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach lub Zastępcę Dyrektora,
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Puławach,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 1 pkt 1 niniejszych zasad,
- 4) finansowaniu – należy przez to rozumieć finansowanie ze środków Funduszu Pracy składek za zatrudnionych pracowników przedsiębiorstwa społecznego będących osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym tj. instrument wsparcia przedsiębiorstwa społecznego, o którym mowa w art. 21 ustawy, będący formą pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo społeczne, w rozumieniu działu II ustawy, ubiegające się o finansowanie składek,
- 6) wniosku o zawarcie umowy – należy przez to rozumieć wniosek o zawarcie umowy w sprawie finansowania ze środków Funduszu Pracy składek za zatrudnionych pracowników przedsiębiorstwa społecznego,
- 7) umowie – należy przez to rozumieć umowę w sprawie finansowania ze środków Funduszu Pracy składek za zatrudnionych pracowników przedsiębiorstwa społecznego,

- 8) wniosku o finansowanie – należy przez to rozumieć wniosek przedsiębiorstwa społecznego o finansowanie składek,
- 9) składkach – należy przez to rozumieć część wynagrodzenia odpowiadającą składce należnej od zatrudnionego na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe oraz część kosztów osobowych pracodawcy odpowiadającą składce na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe za zatrudnionego.

WARUNKI FINANSOWANIA SKŁADEK

§ 3

1. Dyrektor może finansować ze środków Funduszu Pracy składki za zatrudnionych pracowników przedsiębiorstwa społecznego będących osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, wymienionymi w ust. 3.
2. O finansowanie, o którym mowa w ust. 1, może ubiegać się przedsiębiorstwo społeczne, w rozumieniu działu II ustawy, posiadające siedzibę na terenie powiatu puławskiego.
3. Finansowanie, o którym mowa w ust. 1, może być realizowane za pracowników przedsiębiorstwa społecznego, którzy przed zatrudnieniem w przedsiębiorstwie społecznym przynależeli przynajmniej do jednej z poniższych grup osób:
 - 1) bezrobotnych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 2) bezrobotnych długotrwale, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 3) poszukujących pracy, o których mowa w art. 2 pkt 24 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, bez zatrudnienia:
 - a) w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - b) niewykonujących innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 4) osób niepełnosprawnych w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 5) absolwentów centrów integracji społecznej oraz absolwentów klubów integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - 6) osób spełniających kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 7) osób uprawnionych do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o których mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 8) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 9) osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - 10) osób pozbawionych wolności, osób opuszczających zakład karny oraz pełnoletnich osób opuszczających zakład poprawczy;
 - 11) osób starszych, o których mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych;
 - 12) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.
4. Finansowanie, o którym mowa w ust. 1, może być realizowane przez refundację składek albo przekazanie zaliczki na składki.
5. Finansowanie, o którym mowa w ust. 1, może być dokonywane w pełnej wysokości przez okres 24 miesięcy od dnia zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym oraz w połowie wysokości przez kolejne 12 miesięcy, do wysokości odpowiadającej wysokości miesięcznej składki, której podstawą wymiaru jest kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę.
6. W przypadku gdy stosunek pracy między przedsiębiorstwem społecznym a jego pracownikiem będącym osobą zagrożoną wykluczeniem społecznym ustanie przed upływem okresu finansowania składek ze środków Funduszu Pracy, finansowanie składek jest dokonywane do dnia ustania tego stosunku pracy.
7. Przedsiębiorstwo społeczne w przypadku każdej zatrudnionej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, do której został udzielony instrument wsparcia określony niniejszymi zasadami, opracowuje i realizuje indywidualny plan reintegracyjny przez okres nie krótszy niż okres, na jaki został udzielony ten instrument.

8. Przedsiębiorstwo społeczne, zgodnie z art. 10 ustawy, jest zobowiązane zawrzeć w rocznym sprawozdaniu informacje o korzystaniu z finansowania ze środków Funduszu Pracy składek za zatrudnionych pracowników przedsiębiorstwa społecznego.
9. Finansowanie, o którym mowa w ust. 1, nie może zostać przyznane ani wypłacone przedsiębiorstwu społecznemu:
 - 1) które jest zobowiązane do zwrotu pomocy w związku z wcześniejszą decyzją Komisji o obowiązku zwrotu pomocy (dotyczy beneficjenta pomocy);
 - 2) które znajduje się na listach osób i podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne i względem których zastosowanie mają sankcje, o których mowa w:
 - a) rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.),
 - b) rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.),
 - c) rozporządzeniu Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.),
 - d) ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub jest powiązane z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są ww. środki sankcyjne, i które figuruje na ww. listach.
10. Dyrektor może odmówić finansowania, o którym mowa w ust. 1, jeżeli przedsiębiorstwo społeczne:
 - 1) zalega w podatkach;
 - 2) zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub nie zgłasza do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
 - 3) zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O ZAWARCIE UMOWY

§ 4

1. Przedsiębiorstwo społeczne zainteresowane finansowaniem ze środków Funduszu Pracy składek za zatrudnionych pracowników składa do Urzędu, w terminach wyznaczonych przez Dyrektora, wniosek o zawarcie umowy sporządzony na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy i uzyskania pomocy, o której mowa w niniejszych zasadach.
3. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
4. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu kompletności wniosku pod względem wypełnienia wszystkich punktów oraz załączenia wymaganych dokumentów oraz na sprawdzeniu spełnienia przez wnioskodawcę warunków przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.
5. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych Dyrektor wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieusunięcie braków formalnych w wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji Dyrektor powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
7. Pismo, o którym mowa w ust. 6, nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługują od niego środki odwoławcze.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor zawiera z wnioskodawcą umowę, o której mowa w § 2 pkt 7 niniejszych zasad.

TRYB FINASOWANIA SKŁADEK

§ 5

1. Warunkiem przekazania środków na finansowanie składek jest złożenie przez przedsiębiorstwo społeczne kompletnego, prawidłowo wypełnionego i udokumentowanego wniosku o finansowanie, sporządzonego na obowiązującym formularzu lub o treści tożsamej, pozytywne jego zweryfikowanie przez Urząd oraz posiadanie przez Urząd środków na jego sfinansowanie, a w przypadku ubiegania się o finansowanie w formie zaliczki – dodatkowo rozliczenie poprzednio przekazanej zaliczki.
2. Wnioski o finansowanie przedsiębiorstwo społeczne składa w terminach określonych w umowie.
3. Do wniosku o finansowanie przedsiębiorstwo społeczne dołącza w przypadku:
 - 1) wnioskowania o refundację, w szczególności: aktualne zaświadczenie ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek lub informację o stanie rozliczeń konta płatnika potwierdzającą brak zaległości w opłacaniu składek, kopie deklaracji rozliczeniowych ZUS DRA oraz kopie imiennych raportów miesięcznych ZUS RCA i ZUS RSA za osoby objęte wnioskiem o finansowanie;
 - 2) wnioskowania o zaliczkę, w szczególności: aktualne zaświadczenie ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek lub informację o stanie rozliczeń konta płatnika potwierdzającą brak zaległości w opłacaniu składek.
4. We wniosku o finansowanie przedsiębiorstwo społeczne oświadcza, że składki nie są finansowane ani refundowane z innych środków publicznych, w tym ze środków PFRON lub budżetu Unii Europejskiej. W przypadku gdy przedsiębiorstwo społeczne otrzymuje częściowe dofinansowanie z PFRON lub innych środków publicznych, w tym środków budżetu Unii Europejskiej, konieczne jest złożenie stosownych dokumentów potwierdzających brak podwójnego finansowania.
5. Dyrektor przekazuje środki na finansowanie składek w okresach kwartalnych.
6. Dyrektor przekazuje środki na finansowanie składek niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia złożenia przez przedsiębiorstwo społeczne wniosku o finansowanie.
7. Dyrektor przekazuje środki na finansowanie składek na wskazany przez przedsiębiorstwo społeczne, we wniosku o finansowanie, rachunek bankowy albo rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej.
8. W sytuacji finansowania składek w formie zaliczki przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest otrzymaną zaliczkę rozliczyć. Rozliczenie otrzymanej zaliczki następuje poprzez złożenie obowiązującego formularza rozliczenia wraz z kopią dowodu opłacenia składek, kopiami deklaracji rozliczeniowych ZUS DRA oraz kopiami imiennych raportów miesięcznych ZUS RCA i ZUS RSA za osoby objęte wnioskiem o finansowanie oraz oświadczeniem, że składki nie są finansowane ani refundowane z innych środków publicznych, w tym ze środków PFRON lub budżetu Unii Europejskiej. W przypadku gdy przedsiębiorstwo społeczne otrzymuje częściowe dofinansowanie z PFRON lub innych środków publicznych, w tym środków budżetu Unii Europejskiej, konieczne jest złożenie stosownych dokumentów potwierdzających brak podwójnego finansowania.
9. Formularz rozliczenia, o którym mowa w ust. 8, przedsiębiorstwo społeczne składa po opłaceniu zaliczkowanych składek, w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 2 pkt 7 zasad.
10. W przypadku niedokonania przez przedsiębiorstwo społeczne rozliczenia otrzymanej zaliczki w terminie, o którym mowa w ust. 9, Dyrektor może wezwać to przedsiębiorstwo do wyjaśnienia przyczyn niedochowania ww. terminu, a następnie do zwrotu zaliczki.
11. Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązuje się zwrócić niewykorzystaną kwotę zaliczki niezwłocznie, nie później niż w terminie, o którym mowa w ust. 9.

ZASADY UDZIELANIA POMOCY *DE MINIMIS*

§ 6

1. Przyznana wnioskodawcy pomoc, o której mowa w niniejszych zasadach, stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzeń, o których mowa w § 1 pkt 4-7 niniejszych zasad.
2. Wnioskodawca, który otrzymał pomoc, o której mowa w ust. 1, staje się beneficjentem pomocy.
3. Dyrektor wydaje beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie lub pomocy *de minimis* z tytułu wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym.
4. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów dotyczących przyznanej pomocy przez okres co najmniej 10 lat podatkowych od dnia zawarcia umowy.
5. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie trzech lat.

6. Całkowita kwota pomocy *de minimis* w sektorze rolnym przyznana przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 50 000 EUR w okresie trzech lat.
7. Całkowita kwota pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury przyznana przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 30 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.
8. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu wykonującemu usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym nie może przekroczyć 750 000 EUR w okresie 3 lat.
9. Pomoc nie może zostać przyznana, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnego maksymalnego poziomu intensywności pomocy określonego dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 7

1. Wnioski, o których mowa w § 2 pkt 6 i 8 niniejszych zasad można uzyskać w siedzibie urzędu lub pobrać ze strony internetowej <https://pulawy.praca.gov.pl/>.
2. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w pok. 205 w sekretariacie Urzędu lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem portalu praca.gov.pl lub na elektroniczną skrzynkę podawczą Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach za pośrednictwem platformy epuap.gov.pl (adres skrytki: /pup_pulawy/SkrytkaESP) lub na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-36326-56804-FFJFU-25.

Krzysztof Gumieniak

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach