



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 21/2026
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach
z dnia 26 maja 2026 r.

REGULAMIN DOKONYWANIA Z FUNDUSZU PRACY REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Puławach

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Warunki i tryb refundacji przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu, kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna regulują:

- 1) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców;
- 7) ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

§ 2

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Staroście** – oznacza to Starostę Puławskiego;
- 2) **PUP** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Puławach;
- 3) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora PUP lub Zastępcę Dyrektora PUP, działających na podstawie upoważnienia;
- 4) **ustawie** – oznacza to ustawę, o której mowa w § 1 pkt 1 regulaminu;
- 5) **rozporządzeniu** – oznacza to rozporządzenie, o którym mowa w § 1 pkt 2 regulaminu;
- 6) **bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy;
- 7) **poszukującym pracy opiekunie** – oznacza to poszukującego pracy, w rozumieniu art. 2 pkt 24 ustawy, niezatrudnionego lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej tj.
 - a) matkę lub ojca,
 - b) opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
 - c) rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - d) rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - e) małżonka,
 - f) inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności

- opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
- 8) **przedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców;
 - 9) **przedszkolu** – oznacza to niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 10) **szkole** – oznacza to niepubliczną szkołę, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 11) **producencie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkujejącą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;
 - 12) **żłobku lub klubie dziecięcym** – oznacza to żłobek lub klub dziecięcy utworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 13) **podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – oznacza to przedsiębiorcę lub przedsiębiorstwo społeczne, prowadzących działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych;
 - 14) **wnioskodawcy** – oznacza to przedsiębiorcę, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, uprawnionych do złożenia wniosku o refundację;
 - 15) **wniosku o refundację** – oznacza to wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna;
 - 16) **umowie o refundację** – oznacza to umowę, o której mowa w § 12 ust. 1 regulaminu;
 - 17) **refundacji** – oznacza to dokonywaną przez Starostę z Funduszu Pracy refundację przedsiębiorcy, przedszkolu, szkoły, producentowi rolnemu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna;
 - 18) **beneficjencie** – oznacza to przedsiębiorcę, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który zawarł umowę o refundację;
 - 19) **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 20) **poniesionych wydatkach** – oznacza to faktyczne uregulowanie przez przedsiębiorcę, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne należności wynikającej z dokonanych zakupów niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna;
 - 21) **komisji** – oznacza to komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego;
 - 22) **przyczynach dotyczących zakładu pracy** – oznacza to:
 - a) rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
 - b) rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,

- c) wygaśnięcie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
- d) rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1 i 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

§ 3

Przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy, przedszkole, szkoła, producent rolny oraz przedsiębiorstwo społeczne zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na stałe miejsce wykonywania działalności albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna wniosek o refundację.

§ 4

1. Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy:

- 1) przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu – koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, w wysokości określonej w umowie o refundację:
 - a) nie większej jednak niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia, pod warunkiem zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, łącznie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - b) większej niż 4-krotność, jednak nie większej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, pod warunkiem zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, łącznie przez okres co najmniej 18 miesięcy;
- 2) żłobkowi lub klubowi dziecięcemu – koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, w wysokości określonej w umowie o refundację:
 - a) nie większej jednak niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia, pod warunkiem zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, łącznie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - b) większej niż 4-krotność, jednak nie większej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, pod warunkiem zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, łącznie przez okres co najmniej 18 miesięcy;
- 3) podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne – koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, w wysokości określonej w umowie o refundację:
 - a) nie większej jednak niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia, pod warunkiem zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, łącznie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - b) większej niż 4-krotność, jednak nie większej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, pod warunkiem zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, łącznie przez okres co najmniej 18 miesięcy;
- 4) przedsiębiorcy zamierzającemu zatrudnić dziennego opiekuna – koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, w wysokości określonej w umowie o refundację:
 - a) nie większej jednak niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia, pod warunkiem zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub

- skierowanego poszukującego pracy opiekuna, co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, łącznie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- b) większej niż 4-krotność, jednak nie większej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, pod warunkiem zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, łącznie przez okres co najmniej 18 miesięcy.
2. W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określona w umowie o refundację stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 1 lit. a albo b, pkt 2 lit. a albo b, pkt 3 lit. a albo b lub pkt 4 lit. a albo b, oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy opiekunów w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.
 3. Refundacja dokonywana jest na wniosek przedsiębiorcy, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego, lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowaniu poniesionych kosztów, stwierdzeniu przez Dyrektora utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia, a następnie zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna oraz spełnieniu warunków określonych w umowie o refundację.
 4. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy o refundację.

§ 5

1. Wniosek o refundację, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 regulaminu, może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole lub szkoła, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
 - 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku przedszkola lub szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
 - 4) wnioskodawca nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 5) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 6) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
2. Wniosek o refundację, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 regulaminu, może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 4-6 oraz nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn - uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy.
3. Wniosek o refundację, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 regulaminu, może złożyć przedsiębiorstwo społeczne, które spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 4-6 oraz nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan

zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy.

4. Wniosek o refundację może złożyć producent rolny, który:
 - 1) spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 3-6;
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej;
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Warunek dotyczący niezmnieszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia jest weryfikowany również na dzień zawarcia umowy o refundację w odniesieniu do wniosków, o których mowa w ust. 1-4.
6. Refundacja nie może zostać przyznana wnioskodawcy, który znajduje się na listach osób i podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne i względem których zastosowanie mają sankcje, o których mowa w:
 - 1) rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.);
 - 3) rozporządzeniu Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - 4) ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowegolub jest powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są ww. środki sankcyjne, i które figurują na ww. listach – z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w pkt 1-4 niniejszego ustępu.
7. W przypadku, gdy działalność gospodarcza została utworzona w wyniku przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, wymagane jest prowadzenie przez wnioskodawcę tej działalności co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację. Wniosku o refundację nie może złożyć Beneficjent dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej przed udokumentowaniem wykonywania działalności gospodarczej przez wymagany okres 12 miesięcy.

§ 6

1. Refundacji **podlegają** koszty poniesione w związku z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna w szczególności przeznaczone na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, wartości niematerialnych lub prawnych, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z wymaganiami ergonomii, związanych bezpośrednio i jednoznacznie z tworzonym stanowiskiem pracy, z uwzględnieniem jego specyfiki.
2. Refundacji **nie będą podlegały** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy poniesione w szczególności na:
 - 1) nabycie udziałów w spółkach;
 - 2) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów lokali lub budynków;
 - 3) zakup nieruchomości, garaży blaszanych, straganów, miejsca na placu itp.;
 - 4) zakup towaru, surowców, materiałów oraz zapasowych materiałów eksploatacyjnych;
 - 5) zakup samochodu osobowego w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 6) leasing lub dzierżawę maszyn, pojazdów i urządzeń;
 - 7) zakup i montaż klimatyzacji, alarmu;
 - 8) remont, modernizację maszyn i urządzeń;
 - 9) opłaty administracyjno-skarbowe, sądowe, eksploatacyjne, koncesje, bieżące koszty utrzymania lokalu;
 - 10) koszty wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 11) finansowanie szkoleń;
 - 12) koszty reklamy i promocji firmy;
 - 13) pokrycie kosztów przesyłki, transportu zakupionych rzeczy;

- 14) utworzenie stanowiska pracy w salonach gier hazardowych oraz firmach typu agencje towarzyskie;
 - 15) zakup przedmiotów niezwiązanych bezpośrednio z tworzonym stanowiskiem pracy;
 - 16) wyposażenie łączonych stanowisk pracy, tzn. w przypadku, gdy skierowana osoba bezrobotna wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch lub więcej różnych stanowisk pracy, np. magazynier – kierowca, pracownik biurowy – sprzedawca, itp.;
 - 17) pomoc wykluczoną w art. 1 poniższych rozporządzeń:
 - a) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
 - b) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.).
3. Niedopuszczalne jest zlecenie wykonania usług oraz nabycie jakiegokolwiek asortymentu w ramach przyznanej refundacji od krewnych w linii prostej lub bocznej do czwartego stopnia, powinowatych, współmałżonka lub od podmiotów, w których osoby te są właścicielami, współnikami lub udziałowcami oraz od osób poręczających umowę o refundację i ich współmałżonków.

§ 7

1. Pierwszeństwo w skierowaniu do pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
2. W ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wnioskodawca, z zastrzeżeniem ust. 4, nie może zatrudnić:
 - 1) współmałżonka, zstępnych lub wstępnych;
 - 2) osoby bezrobotnej lub poszukującego pracy opiekuna, którzy w okresie 6 miesięcy przed dniem otrzymania skierowania Dyrektora na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy pozostawali w stosunku pracy z wnioskodawcą, niezależnie od długości świadczenia pracy;
 - 3) osoby bezrobotnej lub poszukującego pracy opiekuna, którzy w okresie 12 miesięcy przed dniem otrzymania skierowania Dyrektora na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy pozostawali z wnioskodawcą w stosunku pracy w ramach umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawartej z PUP.
3. Wnioskodawca działający w ramach spółki cywilnej lub będący spółką jawną nie może zatrudnić współmałżonka, zstępnych lub wstępnych każdego ze współników tej spółki, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mikroprzedsiębiorca, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli może ubiegać się o udzielenie z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
5. W przypadku zatrudnienia przez wnioskodawcę osoby bezrobotnej lub poszukującego pracy opiekuna, spełniających jedną z przesłanek, o których mowa w ust. 2 lub 3, refundacja nie przysługuje.
6. Refundacja nie może zostać przyznana w sytuacji gdy w rejestrze bezrobotnych PUP nie figurują osoby, o kwalifikacjach wymaganych do pracy na stanowisku, którego dotyczy wniosek o refundację.

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 8

1. Wnioskodawca zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla osoby bezrobotnej lub poszukującego pracy opiekuna składa do PUP wniosek o refundację sporządzony w języku polskim, na obowiązującym formularzu, wraz z wymaganymi dokumentami oraz załącznikami, wyłącznie w terminach wyznaczonych przez Dyrektora.
2. Wniosek o refundację wraz z wymaganymi dokumentami oraz załącznikami można:

- 1) złożyć w postaci papierowej w siedzibie PUP w sekretariacie (pok. 205) w godzinach pracy PUP tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 15:00 lub
 - 2) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres PUP: Powiatowy Urząd Pracy w Puławach, ul. Lubelska 2G, 24-100 Puławy (decyduje data nadania w placówce pocztowej) lub
 - 3) złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu praca.gov.pl lub na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-36326-56804-FFJFU-25.
3. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.
 4. Wnioski o refundację podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu kompletności wniosku (wypełnienie wszystkich punktów wniosku oraz dołączenie wszystkich wymaganych dokumentów i załączników) oraz spełnienia warunków określonych w ustawie, rozporządzeniu, w przepisach dotyczących pomocy publicznej / pomocy *de minimis* oraz w niniejszym regulaminie.
 5. Dyrektor weryfikuje spełnienie przez wnioskodawcę warunków uprawniających do ubiegania się o refundację na podstawie posiadanych danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę.
 6. Dane zawarte we wniosku o refundację mogą podlegać sprawdzeniu również w inny sposób, w szczególności poprzez przeprowadzenie przez pracowników PUP wizji lokalnej w planowanym miejscu utworzenia stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej lub poszukującego pracy opiekuna celem sprawdzenia wiarygodności przedstawionych informacji i dokumentów.
 7. Wnioskodawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym pracownikom PUP wykonanie czynności, o których mowa w ust. 6, w szczególności udostępnić żądane dokumenty oraz udzielić wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień.
 8. W przypadku stwierdzenia we wniosku o refundację braków lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek Dyrektor wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
 9. Nieuzupełnienie lub niepoprawienie wniosku o refundację w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 8 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
 10. PUP przed przyznaniem refundacji pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy, od:
 - 1) organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;
 - 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
 - 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
 11. Wnioski o refundację, które uzyskują pozytywną ocenę formalną będą opiniowane przez komisję.

§ 9

1. Dyrektor, w celu merytorycznego zaopiniowania wniosków o refundację, powołuje komisję składającą się w szczególności z pracowników PUP.
2. W sytuacjach wymagających posiadania specjalistycznej wiedzy, Dyrektor może powołać eksperta spośród pracowników PUP lub spoza ich grona.
3. Wyznaczenie osób do składu komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
4. Prace komisji oparte są na zasadach: jawności, równego traktowania wnioskodawców, bezstronności i pisemności postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład komisji.
5. Komisja pracuje w oparciu o niniejszy regulamin oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa, stosując kryteria oceny, stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu.
6. W przypadku realizacji przez PUP projektów i programów Dyrektor zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowych kryteriów wynikających z założeń realizowanych projektów i programów.
7. Kryteria oceny są jawne i upowszechnione w siedzibie PUP oraz na stronie internetowej PUP <https://pulawy.praca.gov.pl>.
8. Zgodnie z kryterium oceny maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania wynosi 34, a za pozytywnie zaopiniowany uznaje się wniosek o refundację, który uzyska minimum 24 punkty.
9. Wniosek o refundację może zostać uwzględniony, jeżeli:

- 1) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
 - 2) do wniosku zostały dołączone wymagane dokumenty;
 - 3) wnioskodawca spełnia warunki określone w ustawie, rozporządzeniu, w przepisach dotyczących pomocy publicznej / pomocy *de minimis* oraz w niniejszym regulaminie;
 - 4) Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
10. Wnioski o refundację są oceniane, opiniowane oraz rozpatrywane (podjęcie decyzji przez Dyrektora o przeznaczeniu wniosku do realizacji) w kolejności ich wpływu do PUP, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 zd. 2 regulaminu, przy czym w przypadku wniosków wymagających uzupełnienia lub poprawienia – o kolejności rozpatrzenia decyduje dzień złożenia uzupełnień lub poprawek, a nie dzień złożenia pierwotnego wniosku. W przypadku dokumentów przesłanych za pośrednictwem operatora pocztowego za dzień wpływu uważa się datę nadania w placówce pocztowej.

§ 10

1. Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie przyznania wnioskodawcy refundacji po zapoznaniu się z przedłożonym wnioskiem o refundację oraz opinią komisji, pod warunkiem, że dysponuje środkami na ten cel. W przypadku, gdy liczba dostępnych refundacji będzie mniejsza niż liczba rozpatrywanych wniosków złożonych tego samego dnia, do realizacji przeznaczone zostaną wnioski, które uzyskają największą liczbę punktów. Gdyby wskazany w zdaniu poprzednim sposób wciąż nie doprowadził do wyboru wniosków, ostateczną decyzję w tym zakresie podejmie Dyrektor.
2. W razie powzięcia w trakcie rozpatrywania wniosku o refundację wątpliwości co do zawartych w nim treści, Dyrektor zastrzega sobie prawo żądania złożenia przez wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień.
3. Dyrektor zastrzega sobie prawo ograniczenia kwoty wnioskowanej refundacji, jak również wyłączenia proponowanych przez wnioskodawcę wydatków, które w sposób oczywisty i bezpośredni nie są związane z tworzonym stanowiskiem pracy.

§ 11

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Dyrektor powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o refundację Dyrektor podaje przyczynę odmowy.
2. Pismo, o którym mowa w ust. 1, nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługują od niego środki odwoławcze.
3. Złożony wniosek o refundację nie podlega zwrotowi.

ROZDZIAŁ III

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY O REFUNDACJĘ

§ 12

1. Podstawą przyznania refundacji jest umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy Dyrektorem a wnioskodawcą.
2. Umowa o refundację zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności i określa w szczególności zobowiązanie beneficjenta do:
 - 1) poniesienia wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zgodnie ze szczegółową specyfikacją określoną w umowie o refundację, w terminie do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy o refundację;
 - 2) złożenia rozliczenia wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wraz z kopiami dokumentów potwierdzających nabycie towarów i usług oraz dokonanie zapłaty, sporządzonego na zasadach określonych w § 13 regulaminu, w terminie do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy o refundację;
 - 3) utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy;
 - 4) zatrudnienia przez przedsiębiorcę, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 3 skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy, a skierowanego poszukującego pracy opiekuna co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, nie później niż w terminie wskazanym w umowie o refundację – w przypadku refundacji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 regulaminu. Wakat na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, na którym został zatrudniony skierowany bezrobotny lub skierowany poszukujący pracy opiekun, okres nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także

- udzielony tym pracownikom urlop bezpłatny wydłużają okres wymaganego utrzymania zatrudnienia odpowiednio o okres wakatu i/lub ww. nieobecności w pracy i/lub urlopu bezpłatnego;
- 5) zatrudnienia odpowiednio przez przedsiębiorcę, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 3 skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, nie później niż w terminie wskazanym w umowie o refundację – w przypadku refundacji, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-4 regulaminu. Postanowienia pkt 4 zdanie drugie stosuje się wprost;
 - 6) niezmnieszenia wymiaru czasu pracy pracownika zatrudnionego na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie, o którym mowa w pkt 3;
 - 7) składania Dyrektorowi co kwartał – najpóźniej do 25 dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału – kopii imiennych raportów miesięcznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA, a w przypadku przerw w opłacaniu składek również kopii imiennych raportów miesięcznych o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek ZUS RSA, za skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, potwierdzających wywiązanie się z warunków, o których mowa w pkt 3-6 powyżej;
 - 8) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy o refundację – w przypadku gdy beneficjent, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego – w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia;
 - 9) umożliwienia Dyrektorowi lub innym podmiotom uprawnionym dokonania oceny prawidłowości wykonania umowy o refundację w celu i na zasadach określonych w § 15 i 16 regulaminu;
 - 10) umożliwienia Dyrektorowi lub innym podmiotom uprawnionym przeprowadzenia kontroli przyznanej refundacji w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem, w szczególności w trybie i na zasadach określonych w art. 360 ustawy.
3. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 2 pkt 8 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
 4. W przypadku gdy beneficjentowi przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.
 5. Dyrektor przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna do beneficjenta stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie. Postanowienia § 15 regulaminu stosuje się.
 6. W przypadku niedokonania powiadomienia, o którym mowa w ust. 2 pkt 9 refundacja nie przysługuje. Okres zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, wobec których nie dokonano powiadomienia, o którym mowa w ust. 2 pkt 9, nie wlicza się do okresu wymaganego zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 lub 5.
 7. Beneficjent jest zobowiązany do bezwzględnego informowania Dyrektora o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na realizację postanowień umowy o refundację, a w szczególności o:
 - 1) zmianie danych beneficjenta, w szczególności o zmianie nazwy, siedziby i/lub stałego miejsca wykonywania działalności oraz osób reprezentujących beneficjenta, a w przypadku beneficjenta będącego osobą fizyczną o zmianie imienia i/lub nazwiska oraz adresu do doręczeń;
 - 2) zmianie danych poręczycieli, w przypadku poręczycieli będących osobami fizycznymi – w szczególności o zmianie imienia i/lub nazwiska oraz adresu zamieszkania, a w przypadku poręczycieli będących osobami prawnymi – w szczególności o zmianie nazwy, siedziby i/lub stałego miejsca wykonywania działalności oraz osób reprezentujących poręczyciela;
 - 3) zagrożeniach dotyczących prowadzenia działalności, w tym o zawieszeniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności, lub o postawieniu beneficjenta w stan upadłości lub likwidacji;
 - 4) zniszczeniu lub utracie przedmiotów zakupionych w ramach przyznanej refundacji;
 - 5) każdym przypadku wcześniejszego wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym lub skierowanym poszukującym pracy opiekunem zatrudnionym w ramach umowy o refundację;
 - 6) nabyciu przez beneficjenta prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego oraz o złożeniu pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia;
 - 7) innych okolicznościach mających wpływ na realizację umowy o refundację.

8. W przypadku niedotrzymania obowiązku wynikającego z ust. 7 pkt 1 lub 2 – korespondencja kierowana na adres wskazany w umowie o refundację, uznawana będzie za doręczoną.

§ 13

1. Rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 1 regulaminu, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto.
2. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie beneficjent otrzymał wcześniej środki publiczne.
3. Jeżeli beneficjentowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, rozliczenie obejmuje wydatki bez podatku od towarów i usług, a w przypadku gdy beneficjentowi prawo to nie przysługuje – rozliczenie obejmuje wydatki z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
4. Dokumentami potwierdzającymi nabycie towarów i usług oraz dokonanie zapłaty, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 2 regulaminu, są:
 - 1) faktury, rachunki;
 - 2) umowy kupna-sprzedaży, przy czym wartość każdej używanej rzeczy zakupionej w ramach takiej umowy nie może być niższa niż 3.000,00 zł. Zakupy dokonane poniżej tej kwoty nie podlegają refundacji. Zakup na podstawie umowy kupna-sprzedaży musi być potwierdzony dokonaniem zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych od zakupionej rzeczy lub sprzętu na rzecz właściwego urzędu skarbowego;
 - 3) wyciągi bankowe lub przelewy bankowe z rachunku beneficjenta lub inne równoważne dokumenty potwierdzające dokonanie płatności przez beneficjenta, w terminie określonym w umowie o refundację;
 - 4) inne równoważne dokumenty księgowe potwierdzające prawidłowe wydatkowanie środków finansowych.
5. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wydatkowanie otrzymanej refundacji, o którym mowa w ust. 4, nie jest faktura pro forma.
6. Dokonanie zakupu bez względu na sposób jego udokumentowania (umowa, faktura, rachunek czy inne) powinno zostać potwierdzone dokumentem, który w sposób niebudzący wątpliwości będzie wskazywał w szczególności datę dokonania płatności przez beneficjenta oraz wysokość uiszczenia zapłaty. Dokumenty zakupu nieposiadające potwierdzenia dokonania płatności nie zostaną uwzględnione do rozliczenia. Nie zostaną również uwzględnione zakupy dokonywane na współwłasność.
7. Przedkładane kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem” wraz z podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania beneficjenta oraz datą potwierdzenia. Dyrektor zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez beneficjenta oryginałów ww. dokumentów do wglądu.
8. Daty wystawienia dokumentów, o których mowa w ust. 4, oraz daty płatności nie mogą być wcześniejsze niż data zawarcia umowy o refundację i późniejsze niż data wskazana w umowie o refundację jako termin poniesienia wydatków.
9. W przypadku zakupu sprzętu używanego, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, w tym samochodu, beneficjent zobowiązany jest do dokonania wyceny przez uprawnionego rzeczoznawcę, zawierającej informację, że cena nabytej rzeczy nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnego, nowego sprzętu oraz sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy.
10. Do wyceny, o której mowa w ust. 9, należy dołączyć dokument potwierdzający kwalifikacje uprawnionego rzeczoznawcy, działającego w szczególności w organizacjach zrzeszonych w Naczelnej Organizacji Technicznej lub dokument potwierdzający wpis uprawnionego rzeczoznawcy do Centralnego Rejestru Rzeczoznawców Majątkowych prowadzonego przez właściwego ministra.
11. Koszty wyceny, o której mowa w ust. 9, obciążają beneficjenta.
12. W przypadku dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 4, jeżeli cena określona w przedstawionym dokumencie budzi uzasadnione wątpliwości, Dyrektor zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia przez beneficjenta wyceny biegłego rzeczoznawcy. Postanowienia ust. 9-11 stosuje się odpowiednio.
13. Jeżeli cena określona w dowodzie zakupu różni się od ceny wskazanej przez biegłego rzeczoznawcę w sporządzonej przez niego wycenie, wówczas Dyrektor przyjmuje do rozliczenia niższą ze wskazanych wartości.

14. W przypadku nieprzedstawienia przez beneficjenta ww. opinii biegłego w sytuacjach, o których mowa w ust. 9 i 12, wydatek poniesiony na dany zakup nie zostanie uwzględniony do refundacji.
15. Do dokumentów zakupu sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia obciążają beneficjenta.
16. Koszty poniesione w walutach obcych należy przeliczyć na złote zgodnie z kursem obowiązującym w banku, za pośrednictwem którego dokonano płatności, a w przypadku zapłaty gotówką lub w innej formie według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
17. W przypadku zamówienia wykonania określonych czynności w ramach umowy o dzieło lub umowy zlecenia beneficjent zobowiązany jest do dołączenia do ww. umów rachunku potwierdzającego wykonanie dzieła / zlecenia, specyfikacji zakresu usługi i zapłaty wynagrodzenia.
18. Wydatki poniesione w ramach transakcji / czynności cywilnoprawnych zawieranych pomiędzy jednostkami reprezentowanymi przez tych samych właścicieli / udziałowców / wspólników, a także z osobami wskazanymi w § 6 ust. 3 regulaminu, nie będą podlegały refundacji.
19. Wydatki poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację lub po terminie określonym w ww. umowie nie będą podlegały refundacji.
20. Wydatki, na których finansowanie beneficjent otrzymał wcześniej środki publiczne nie będą podlegały refundacji.

ROZDZIAŁ IV ROZWIĄZANIE UMOWY O REFUNDACJĘ § 14

1. Dyrektor zastrzega sobie prawo rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym umowy o refundację w przypadku:
 - 1) złożenia przez wnioskodawcę niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji we wniosku o refundację oraz załącznikach do ww. wniosku i/lub przedkładanych w dniu zawarcia umowy i/lub w trakcie realizacji umowy;
 - 2) zbycia, wydzierżawienia, likwidacji przedmiotu wyposażenia lub doposażenia nowych miejsc pracy, obciążenia ich ograniczonymi prawami rzeczowymi lub oddania ich osobom trzecim do użytkowania w trakcie trwania umowy o refundację;
 - 3) nieuzupełnienia wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w przedmioty, zgodnie ze specyfikacją, o której mowa w § 12 ust. 2 pkt 1 regulaminu, utracone w wyniku kradzieży lub zniszczenia – najpóźniej w terminie do 3 miesięcy od daty ujawnienia tego faktu.
2. Rozwiązanie umowy o refundację następuje w formie pisemnej, ze wskazaniem przyczyny jej rozwiązania.
3. W przypadku rozwiązania umowy o refundację beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, naliczonymi od dnia jej otrzymania do dnia dokonania zwrotu, na wyodrębniony rachunek bankowy PUP dla środków Funduszu Pracy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora.
4. W przypadku gdy beneficjent naruszył jeden z obowiązków określonych w § 12 ust. 2 pkt 3, 4, 5 lub 6 regulaminu, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie o refundację lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres, na wyodrębniony rachunek bankowy PUP dla środków Funduszu Pracy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora.
5. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu, na wyodrębniony rachunek bankowy PUP dla środków Funduszu Pracy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora.
6. Do okresu, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 3-6 regulaminu, jest wliczany okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy.

7. W przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie o refundację okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w ust. 6, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie o refundację upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek, na wyodrębniony rachunek bankowy PUP dla środków Funduszu Pracy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora.
8. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Podmiotowi wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
9. W przypadku zwłoki beneficjenta w wykonaniu zobowiązań wobec Dyrektora, Dyrektor informuje poręczycieli, o których mowa w § 20 ust. 1 i 2 regulaminu, o rozwiązaniu umowy o refundację, a także o wezwaniu do zapłaty, przysyłając im kopię pisma, o którym mowa odpowiednio w ust. 3-8.
10. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

ROZDZIAŁ V MONITOROWANIE UMOWY O REFUNDACJĘ

§ 15

1. Dyrektor w celu stwierdzenia utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy o refundację, w szczególności poprzez weryfikację zgodności dokonanych zakupów z przedstawionym przez beneficjenta rozliczeniem wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1, upoważnieni przez Dyrektora pracownicy przeprowadzają wizyty monitorujące.
3. Beneficjent zobowiązany jest do współpracy w trakcie wizyty, o której mowa w ust. 2, w szczególności poprzez:
 - 1) udostępnienie obiektów, urządzeń i składników majątkowych, których badanie związane jest z zakresem oceny,
 - 2) zapewnienie wglądu w dokumentację objętą zakresem oceny,
 - 3) udzielanie wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu oceny.
4. W odniesieniu do przedmiotów zakupu nieokazanych w czasie wizyty monitorującej, o której mowa w ust. 2, refundacja nie przysługuje.

§ 16

1. Dyrektor weryfikuje utrzymanie wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy i zatrudnienia na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna w wymiarze czasu pracy określonym odpowiednio w § 12 ust. 2 pkt 4 lub 5 regulaminu, przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy.
2. W celu realizacji obowiązku określonego w ust. 1 beneficjent zobowiązany jest do składania Dyrektorowi dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 7 regulaminu, potwierdzających wywiązanie się z warunków umowy o refundację.
3. W celu realizacji obowiązku określonego w ust. 1 upoważnieni przez Dyrektora pracownicy mogą przeprowadzać wizyty monitorujące. Postanowienie § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. Dyrektor zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1.
5. W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna, lub rozwiązania umowy o pracę przez beneficjenta bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, Dyrektor kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna. Postanowienia § 7 ust. 1-4 regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 17

1. Dyrektor weryfikuje wykonanie przez beneficjenta obowiązku zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy o refundację, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 8 regulaminu.

2. Jeżeli beneficjentowi do dnia spełnienia warunków utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją oraz zatrudnienia na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna przez okres 12 lub 18 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Dyrektor weryfikuje co najmniej raz w roku, czy beneficjent nie nabył tego prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego. Jeżeli beneficjent nabył prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Dyrektor sprawdza, czy dokonał zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach refundacji na wyodrębniony rachunek bankowy PUP dla środków Funduszu Pracy.

§ 18

1. Dyrektor zastrzega sobie i innym podmiotom uprawnionym w każdym czasie prawo kontroli przyznanej refundacji w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy o refundację i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem, w szczególności w trybie i na zasadach określonych w art. 360 ustawy.
2. W całym okresie realizacji umowy o refundację, na każde żądanie Dyrektora, beneficjent zobowiązany jest przedkładać wszelką dokumentację związaną z realizacją ww. umowy oraz składać wymagane informacje i/lub wyjaśnienia.

ROZDZIAŁ VI ZABEZPIECZENIE UMOWY O REFUNDACJĘ

§ 19

1. Zabezpieczenie umowy o refundację może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach określonych w rozporządzeniu. Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia umowy o refundację wraz z należnymi odsetkami są w szczególności:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 2) gwarancja bankowa;
 - 3) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym wnioskodawcy;
 - 4) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
 - 5) poręczenie osób fizycznych lub osób prawnych;
 - 6) weksel in blanco.
2. Przy zabezpieczeniu umowy o refundację w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w formie określonej w ust. 1 pkt 1-3 i 5.

§ 20

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt 5 regulaminu, na jedno stanowisko pracy, wymagane jest poręczenie udzielone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny przez:
 - 1) jednego poręczyciela, będącego osobą fizyczną, osiągającego wynagrodzenie i/lub dochód i/lub emeryturę i/lub rentę stałą w wysokości co najmniej **6.200 zł** brutto, lub
 - 2) dwóch poręczycieli, będących osobami fizycznymi, osiągających wynagrodzenie i/lub dochód i/lub emeryturę i/lub rentę stałą w wysokości co najmniej **5.200 zł** brutto każdy, i/lub
 - 3) jednego poręczyciela, będącego osobą prawną, posiadającego możliwości finansowe pozwalające na zaspokojenie poręczanych zobowiązań, w przypadku niewykonania zobowiązania przez dłużnika głównego.
2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt 1 regulaminu, na jedno stanowisko pracy, wymagane jest poręczenie udzielone przez:
 - 1) jednego poręczyciela, będącego osobą fizyczną, osiągającego wynagrodzenie i/lub dochód i/lub emeryturę i/lub rentę stałą w wysokości co najmniej **6.200 zł** brutto, lub
 - 2) dwóch poręczycieli, będących osobami fizycznymi, osiągających wynagrodzenie i/lub dochód i/lub emeryturę i/lub rentę stałą w wysokości co najmniej **5.200 zł** brutto każdy, i/lub
 - 3) jednego poręczyciela, będącego osobą prawną, posiadającego możliwości finansowe pozwalające na zaspokojenie poręczanych zobowiązań, w przypadku niewykonania zobowiązania przez dłużnika głównego.
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 pkt 1 i 2, **może być** osoba fizyczna do 70 roku życia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkała na terytorium RP, na której nie ciąży zobowiązania finansowe, w szczególności z tytułu zajęć komorniczych i/lub administracyjnych, chyba że po odjęciu zobowiązań pozostała kwota wolna jest nie mniejsza niż wskazana w ust. 1 pkt 1 lub 2 i ust. 2 pkt 1 lub 2:

- 1) pozostająca w stosunku pracy lub stosunku służbowym z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia zawarcia umowy o refundację, niebędąca w okresie wypowiedzenia, i/lub
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i/lub urzędzie skarbowym z tytułu jej prowadzenia, i/lub
 - 3) posiadająca prawo do emerytury i/lub renty stałej.
4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 pkt 1 i 2, **nie może być:**
- 1) osoba będąca pracownikiem wnioskodawcy ubiegającego się o refundację, z wyjątkiem osób posiadających dochody z innego źródła na wymaganym poziomie;
 - 2) współmałżonek wnioskodawcy, który pozostaje z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej;
 - 3) małżonkowie pozostający we wspólności majątkowej;
 - 4) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 6 miesięcy;
 - 5) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
 - 6) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
 - 7) beneficjent, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, będący w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej.
5. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i ust. 2 pkt 3, **nie może być:**
- 1) osoba prawna posiadająca swoją siedzibę poza terytorium RP;
 - 2) osoba prawna, która jest w stanie likwidacji;
 - 3) osoba prawna, która jest w stanie niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
 - 4) osoba prawna, która złożyła wniosek o ogłoszenie upadłości;
 - 5) osoba prawna, wobec której zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne;
 - 6) osoba prawna, która zalega z wymagalnymi zobowiązaniami wobec kontrahentów, w tym wobec ZUS i/lub urzędu skarbowego;
 - 7) osoba prawna, której kapitał (fundusz) własny przyjmuje wartość ujemną.
6. Poręczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i ust. 2 pkt 3, jest zobowiązany ujawnić zobowiązanie warunkowe wynikające z poręczenia w swoich księgach rachunkowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
7. Poręczyciele oraz poręczyciele wekslowi (awaliści) są zobowiązani dołączyć do wniosku o refundację:
- 1) Poręczyciele oraz awaliści, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – oświadczenie o dochodach i zobowiązaniach poręczyciela potwierdzone przez pracodawcę. Oświadczenie powinno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed złożeniem wniosku o refundację, na druku PUP lub wg wzoru, potwierdzać wysokość wynagrodzenia liczoną jako średnia z 3 ostatnich miesięcy oraz określać zobowiązania finansowe z podaniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
 - 2) Poręczyciele oraz awaliści, o których mowa w ust. 3 pkt 2:
 - a) bieżące podsumowanie książki przychodów i rozchodów / bieżący rachunek zysków i strat,
 - b) oświadczenie o dochodach i zobowiązaniach poręczyciela. Oświadczenie powinno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed złożeniem wniosku o refundację, na druku PUP lub wg wzoru, potwierdzać wysokość dochodu liczoną jako średnia z 3 ostatnich miesięcy oraz określać zobowiązania finansowe z podaniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
 - 3) Poręczyciele oraz awaliści, o których mowa w ust. 3 pkt 3:
 - a) decyzję nadania/waloryzacji emerytury i/lub renty stałej,
 - b) oświadczenie o dochodach i zobowiązaniach poręczyciela. Oświadczenie powinno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed złożeniem wniosku o refundację, na druku PUP lub wg wzoru, potwierdzać wysokość emerytury i/lub renty stałej liczoną jako średnia z 3 ostatnich miesięcy oraz określać zobowiązania finansowe z podaniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
 - 4) poręczyciele oraz awaliści, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i ust. 2 pkt 3:
 - a) dokumenty potwierdzające sytuację finansową osoby prawnej, w szczególności sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy, w tym bilans oraz rachunek zysków i strat wraz z uchwałą

- zatwierdzającą to sprawozdanie finansowe – podpisane również przez głównego księgowego prowadzącego księgi rachunkowe osoby prawnej;
- b) oświadczenie poręczyciela – osoby prawnej. Oświadczenie powinno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed złożeniem wniosku o refundację, na druku PUP lub wg wzoru, potwierdzać spełnienie warunków określonych w ust. 5 oraz zdolność osoby prawnej do zaspokojenia poręczanych zobowiązań, w przypadku niewykonania zobowiązania przez dłużnika głównego.
8. W przypadku tworzenia więcej niż jednego stanowiska pracy, liczba poręczycieli jest proporcjonalna do liczby stanowisk.
 9. Poręczyciel, który ze współmałżonkiem reguluje ich wspólne zobowiązania finansowe wykazuje kwotę zobowiązania równą kwocie pokrywanej z jego dochodów w oświadczeniu o zobowiązaniach finansowych.
 10. Poręczyciel oraz poręczyciel wekslowy (avalista), będący osobą fizyczną, zobowiązany jest zapewnić w dniu zawarcia umowy o refundację lub w dniu wskazanym w tej umowie pisemną zgodę współmałżonka na poręczenie, wyrażoną:
 - 1) podpisem złożonym osobiście w siedzibie PUP w obecności upoważnionego pracownika lub
 - 2) oświadczeniem przedłożonym w PUP z podpisem notarialnie poświadczonym,
 - 3) oświadczeniem sporządzonym elektronicznie opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przedłożonym do PUP za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej, ewentualnie załączyć odpis aktu notarialnego albo orzeczenie sądowe znoszące małżeńską wspólność majątkową albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
 11. Wnioskodawca będący osobą fizyczną zobowiązany jest zapewnić w dniu zawarcia umowy o refundację lub w dniu wskazanym w tej umowie pisemną zgodę współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania oraz wniesienie zabezpieczenia, wyrażoną:
 - 1) podpisem złożonym osobiście w siedzibie PUP w obecności upoważnionego pracownika lub
 - 2) oświadczeniem przedłożonym w PUP z podpisem notarialnie poświadczonym,
 - 3) oświadczeniem sporządzonym elektronicznie opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przedłożonym do PUP za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej, ewentualnie załączyć odpis aktu notarialnego albo orzeczenie sądowe znoszące małżeńską wspólność majątkową albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
 12. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 1-6 regulaminu, suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.
 13. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 2 i 3 regulaminu, kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 50% kwoty przyznanej refundacji, a zabezpieczenia zostaną ustanowione do końca roku kalendarzowego, w którym upływa okres przedawnienia roszczeń, których dotyczą zabezpieczenia – maksymalnie do końca roku, w którym upływa 8 lat od dnia zawarcia umowy o refundację.
 14. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 2 i 3 regulaminu, wymagane jest dołączenie do wniosku zaświadczenia z banku o kwocie środków zgromadzonych na rachunku płatniczym wnioskodawcy oraz o możliwości dokonania bezwarunkowej i odwołalnej, wyłącznie na pisemne żądanie PUP, blokady środków w proponowanej wysokości, lub promesy.
 15. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt 4 regulaminu, kwota, do której wnioskodawca podda się egzekucji w formie aktu notarialnego stanowić będzie równowartość 150% łącznej kwoty przyznanej refundacji, a zabezpieczenie zostanie ustanowione do końca roku kalendarzowego, w którym upływa okres przedawnienia roszczeń, których dotyczy zabezpieczenie – maksymalnie do końca roku, w którym upływa 8 lat od dnia zawarcia umowy o refundację.
 16. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt 5 regulaminu poręczenie zostaje udzielone do końca roku kalendarzowego, w którym upływa okres przedawnienia roszczeń, których dotyczy zabezpieczenie – maksymalnie do końca roku, w którym upływa 8 lat od dnia zawarcia umowy o refundację.
 17. Zabezpieczenia, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 1, 5 i 6 regulaminu, wnioskodawca wnosi w dniu zawarcia umowy o refundację. Zabezpieczenia, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 regulaminu, wnioskodawca wnosi w terminie wskazanym w tej umowie.
 18. Dyrektor zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zabezpieczenia w przypadku gdy poręczyciel jest już beneficjentem formy pomocy lub poręczycielem zobowiązań z Funduszu Pracy, PFRON lub z innych

środków publicznych, w tym ze środków Unii Europejskiej, w szczególności w przypadku gdy względem tych zobowiązań prowadzona jest egzekucja sądowa, administracyjna lub w przypadku jakichkolwiek innych wątpliwości.

19. Dyrektor zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zabezpieczenia osoby prawnej, w szczególności w przypadku gdy przedstawione dokumenty potwierdzające sytuację finansową osoby prawnej nie potwierdzają, w sposób niebudzący wątpliwości, zaspokojenia poręczanych zobowiązań lub w przypadku jakichkolwiek innych wątpliwości.
20. Dyrektor zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów związanych z zabezpieczeniem, nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie.
21. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem umowy o refundację ponosi wnioskodawca.
22. W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub przez formy zabezpieczeń, wymogów określonych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, w tym liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnych świadczeń.
23. Dyrektor może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy o refundację.

ROZDZIAŁ VII WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI POMOCY *DE MINIMIS*

§ 21

1. Refundacja dokonywana na rzecz przedsiębiorcy, żłobka lub klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne jest pomocą *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Refundacja dokonywana na rzecz przedszkola, szkoły w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, jak również na rzecz żłobka, klubu dziecięcego, przedsiębiorcy zamierzającego zatrudnić dziennego opiekuna w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – nie stanowi pomocy *de minimis*.
3. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
4. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 euro, a w przypadku producenta rolnego – 50 000 euro, w okresie trzech lat.
5. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
6. Dyrektor wydaje beneficjentowi zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.
7. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania wszystkich dokumentów dotyczących przyznania i wydatkowania refundacji przez okres co najmniej 10 lat od dnia zawarcia umowy o refundację.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Zapoznanie się z treścią regulaminu wnioskodawca potwierdza przez złożenie stosownego pisemnego oświadczenia.

§ 23

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od postanowień niniejszego regulaminu, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 24

1. Niniejszy regulamin stosuje się odpowiednio do refundacji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2. Beneficjent, który otrzymał refundację ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus zobowiązany jest do:
- 1) oznakowania miejsc świadczenia pracy przez skierowanego bezrobotnego poprzez umieszczenie w widocznym miejscu plakatu udostępnionego przez Dyrektora, informującego o współfinansowaniu przyznanej refundacji ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
 - 2) oznakowania przedmiotów zakupu wyszczególnionych w specyfikacji, o której mowa w § 12 ust. 2 pkt 1 regulaminu, poprzez umieszczenie na nich, w widocznym miejscu, naklejek udostępnionych przez Dyrektora, informujących o współfinansowaniu zakupionych przedmiotów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Krzysztof Gumieniak

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach