



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 26/2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach
z dnia 16 września 2025 r.

REGULAMIN DOKONYWANIA Z FUNDUSZU PRACY REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Puławach

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE § 1

Podstawa prawna:

Warunki i tryb refundacji przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu, kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna regulują:

- 1) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 3) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
- 4) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

§ 2

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Staroście** – oznacza to Starostę Puławskiego;
- 2) **PUP** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Puławach;
- 3) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora PUP lub Zastępcę Dyrektora PUP, działających z upoważnienia Starosty Puławskiego;
- 4) **ustawie** – oznacza to ustawę, o której mowa w § 1 pkt 1 regulaminu;
- 5) **rozporządzeniu** – oznacza to rozporządzenie, o którym mowa w § 1 pkt 2 regulaminu;
- 6) **bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy;
- 7) **poszukującym pracy opiekunie** – oznacza to poszukującego pracy, w rozumieniu art. 2 pkt 24 ustawy, niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej tj.
 - a) matkę lub ojca,
 - b) opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
 - c) rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - d) rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - e) małżonka,
 - f) inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności

- opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 8) **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie *art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych*;
- 9) **minimalnym wynagrodzeniu** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie *ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*;
- 10) **przedszkolu** – oznacza to niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w *ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe*;
- 11) **szkole** – oznacza to niepubliczną szkołę, o której mowa w *ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe*;
- 12) **producencie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu *ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym* lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w *ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych* lub w *ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych*;
- 13) **żłobku lub klubie dziecięcym** – oznacza to żłobek lub klub dziecięcy utworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, o których mowa w *ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*;
- 14) **podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – oznacza to przedsiębiorcę lub przedsiębiorstwo społeczne, prowadzących działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych;
- 15) **wnioskodawcy** – oznacza to przedsiębiorcę, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, uprawnionych do złożenia wniosku o refundację;
- 16) **wniosku o refundację** – oznacza to wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna;
- 17) **umowie o refundację** – oznacza to umowę, o której mowa w §12 ust. 1 regulaminu;
- 18) **refundacji** – oznacza to dokonywaną przez Starostę z Funduszu Pracy refundację przedsiębiorcy, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna;
- 19) **poniesionych wydatkach** – oznacza to faktyczne uregulowanie przez przedsiębiorcę, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, należności wynikającej z dokonanych zakupów związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna;
- 20) **komisji** – należy przez to rozumieć komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego;
- 21) **przyczynach dotyczących zakładu pracy** – oznacza to:
- a) rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy*, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
 - b) rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,

- c) wygaśnięcie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
- d) rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy przez pracownika na podstawie *art. 55 § 1 i 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.*

§ 3

Wnioskodawca zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, może złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna wniosek o refundację.

§ 4

1. Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy:

- 1) przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu – koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, w wysokości określonej w umowie o refundację:
 - a) nie większej jednak niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia, pod warunkiem zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, łącznie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - b) większej niż 4-krotność, jednak nie większej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, pod warunkiem zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, łącznie przez okres co najmniej 18 miesięcy;
- 2) żłobkowi lub klubowi dziecięcemu – koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, w wysokości określonej w umowie o refundację:
 - a) nie większej jednak niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia, pod warunkiem zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, łącznie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - b) większej niż 4-krotność, jednak nie większej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, pod warunkiem zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, łącznie przez okres co najmniej 18 miesięcy;
- 3) podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne – koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, w wysokości określonej w umowie o refundację:
 - a) nie większej jednak niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia, pod warunkiem zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, łącznie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - b) większej niż 4-krotność, jednak nie większej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, pod warunkiem zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, łącznie przez okres co najmniej 18 miesięcy;
- 4) przedsiębiorcy zamierzającemu zatrudnić dziennego opiekuna – koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, w wysokości określonej w umowie o refundację:
 - a) nie większej jednak niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia, pod warunkiem zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub

- skierowanego poszukującego pracy opiekuna, co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, łącznie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- b) większej niż 4-krotność, jednak nie większej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, pod warunkiem zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, łącznie przez okres co najmniej 18 miesięcy.
2. Kwota refundacji, o której mowa w ust 1 jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna.
 3. W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określona w umowie o refundację stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 1 lit. a albo b, pkt 2 lit. a albo b, pkt 3 lit. a albo b lub pkt 4 lit. a albo b oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy opiekunów, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.
 4. Refundacja dokonywana jest na wniosek przedsiębiorcy, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego, lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowaniu poniesionych kosztów, stwierdzeniu przez Dyrektora utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia, a następnie zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna oraz spełnieniu warunków określonych w umowie o refundację.
 5. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy o refundację.

§ 5

1. Refundacji podlegają koszty poniesione w związku z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna w szczególności przeznaczone na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, narzędzi, oprogramowania, związanych bezpośrednio i jednoznacznie z tworzoną stanowiskiem pracy, z uwzględnieniem jego specyfiki.
2. Refundacji nie będą podlegać koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy poniesione w szczególności na:
 - 1) nabycie udziałów w spółkach;
 - 2) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów lokali lub budynków;
 - 3) zakup nieruchomości, garaży blaszanych, straganów, miejsca na placu itp.;
 - 4) zakup towaru, surowców, materiałów oraz zapasowych materiałów eksploatacyjnych;
 - 5) zakup samochodu osobowego w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 6) leasing lub dzierżawę maszyn, pojazdów i urządzeń;
 - 7) zakup i montaż klimatyzacji, alarmu, monitoringu;
 - 8) remont, modernizację maszyn i urządzeń;
 - 9) opłaty administracyjno-skarbowe, sądowe, eksploatacyjne, koncesje, bieżące koszty utrzymania lokalu;
 - 10) koszty wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 11) finansowanie szkoleń;
 - 12) koszty reklamy i promocji firmy;
 - 13) pokrycie kosztów przesyłki, transportu zakupionych rzeczy;
 - 14) utworzenie stanowiska pracy w salonach gier hazardowych oraz firmach typu agencje towarzyskie;
 - 15) zakup przedmiotów niezwiązanych bezpośrednio z tworzoną stanowiskiem pracy;
 - 16) wyposażenie łączonych stanowisk pracy, tzn. w przypadku, gdy skierowana osoba bezrobotna wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch lub więcej różnych stanowisk pracy, np. magazynier – kierowca, pracownik biurowy – sprzedawca, itp.;

a także, na pomoc wykluczoną w art. 1 poniższych rozporządzeń:

 - 17) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
 - 18) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.).
3. Niedopuszczalne jest zlecanie wykonania usług oraz nabycie jakiegokolwiek asortymentu w ramach przyznanych środków od krewnych w linii prostej lub bocznej do czwartego stopnia, powinowatych,

współmałżonka lub od podmiotów, w których osoby te są właścicielami, współnikami lub udziałowcami oraz od osób poręczających umowę o refundację i ich współmałżonków.

§ 6

1. Pierwszeństwo w skierowaniu do pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w *art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny*;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
2. W ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wnioskodawca, z zastrzeżeniem ust. 4, nie może zatrudnić:
 - 1) współmałżonka, zstępnych lub wstępnych;
 - 2) osoby bezrobotnej lub poszukującego pracy opiekuna, którzy w okresie 6 miesięcy przed dniem otrzymania skierowania Dyrektora na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy pozostawali w stosunku pracy z wnioskodawcą, niezależnie od długości świadczenia pracy;
 - 3) osoby bezrobotnej lub poszukującego pracy opiekuna, którzy w okresie 12 miesięcy przed dniem otrzymania skierowania Dyrektora na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy pozostawali z wnioskodawcą w stosunku pracy w ramach umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawartej z PUP.
3. Wnioskodawca działający w ramach spółki cywilnej lub będący spółką jawną nie może zatrudnić współmałżonka, zstępnych lub wstępnych każdego ze współników tej spółki, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mikroprzedsiębiorca, o którym mowa w *art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców*, w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli może ubiegać się o udzielenie z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
5. W przypadku zatrudnienia przez wnioskodawcę osoby bezrobotnej lub poszukującego pracy opiekuna, spełniających jedną z przesłanek, o których mowa w ust. 2 lub 3, refundacja nie przysługuje.
6. Refundacja nie może zostać przyznana w sytuacji gdy w rejestrze bezrobotnych PUP nie figurują osoby, o kwalifikacjach wymaganych do pracy na stanowisku, którego dotyczy wniosek o refundację.

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 7

1. Wnioskodawca składa wniosek o refundację na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami, wyłącznie w terminach wyznaczonych przez Dyrektora.
2. Wnioski o refundację podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu kompletności wniosku (wypełnienie wszystkich punktów wniosku oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników) oraz spełnieniu warunków ustawy, rozporządzenia oraz przepisów dotyczących pomocy publicznej.
3. W przypadku, gdy wniosek o refundację nie spełnia wymagań formalnych Dyrektor wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
4. PUP weryfikuje w rejestrach publicznych lub w systemie teleinformatycznym, do których ma dostęp, spełnienie przez wnioskodawcę warunków, o których mowa w § 11 ust. 1-4 regulaminu. Dane zawarte we wniosku mogą podlegać sprawdzeniu również w inny sposób, w szczególności w miejscu prowadzonej przez wnioskodawcę działalności.
5. Dyrektor zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej w planowanym miejscu utworzenia stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej lub poszukującego pracy opiekuna celem sprawdzenia wiarygodności przedstawionych informacji i dokumentów.
6. Wnioskodawca obowiązany jest umożliwić upoważnionym pracownikom PUP wykonanie czynności, o których mowa w ust. 4 i 5, w szczególności udostępnić żądane dokumenty oraz udzielić wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień.
7. Wnioski o refundację, które uzyskają pozytywną ocenę formalną będą opiniowane przez komisję.

§ 8

1. Dyrektor, w celu merytorycznego zaopiniowania wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna powołuje komisję składającą się w szczególności z pracowników PUP.
2. W sytuacjach wymagających posiadania specjalistycznej wiedzy, Dyrektor może powołać eksperta spośród pracowników PUP lub spoza ich grona.
3. Wyznaczenie osób do składu komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
4. Prace komisji oparte są na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o refundację, bezstronności i pisemności postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład komisji.
5. Komisja pracuje w oparciu o niniejszy regulamin oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa, stosując kryteria oceny, stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu.
6. W przypadku realizacji przez PUP projektów i programów Dyrektor zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowych kryteriów wynikających z założeń realizowanych projektów i programów.
7. Kryteria oceny są jawne i upowszechnione w siedzibie PUP oraz na stronie internetowej PUP <https://pulawy.praca.gov.pl>.
8. Zgodnie z kryterium oceny maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania wynosi 31, a za pozytywnie zaopiniowany uznaje się wniosek, który uzyska min. 22 punkty.
9. Wnioski są oceniane, opiniowane oraz rozpatrywane (podjęcie decyzji przez Dyrektora o przeznaczeniu wniosku do realizacji) w kolejności ich wpływu do PUP, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 zd. 2 regulaminu, przy czym w przypadku wniosków wymagających usunięcia braków formalnych – o kolejności rozpatrzenia decyduje dzień złożenia uzupełnień lub poprawek, a nie dzień złożenia pierwotnego wniosku. W przypadku dokumentów wysłanych pocztą za dzień wpływu uważa się datę nadania w placówce pocztowej.

§ 9

1. Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna po zapoznaniu się z przedłożonym wnioskiem o refundację oraz opinią komisji. W przypadku, gdy liczba dostępnych refundacji będzie mniejsza niż liczba opiniowanych wniosków złożonych tego samego dnia, do realizacji przeznaczone zostaną wnioski, które uzyskają największą liczbę punktów. Gdyby wskazany w zdaniu poprzednim sposób wciąż nie doprowadził do wyboru wniosków, ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor.
2. W razie powzięcia w trakcie rozpatrywania wniosku o refundację wątpliwości co do zawartych w nim treści, Dyrektor zastrzega sobie prawo żądania złożenia przez wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień.
3. Dyrektor zastrzega sobie prawo ograniczenia kwoty wnioskowanych środków jak również wyłączenia z dofinansowania proponowanych przez wnioskodawcę wydatków, gdy w sposób oczywisty nie są bezpośrednio związane z tworzeniem stanowiska pracy.

§ 10

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Dyrektor powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych dokumentów niezbędnych do jego rozpatrzenia. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor podaje przyczynę odmowy.
2. Pismo, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługują od niego środki odwoławcze.
3. Złożony wniosek o refundację nie podlega zwrotowi.

ROZDZIAŁ III WARUNKI UDZIELENIA REFUNDACJI

§ 11

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 regulaminu, może być uwzględniony jeżeli jest kompletny i prawidłowo sporządzony, Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie, a **przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole lub szkoła** na dzień złożenia wniosku spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub

- oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny*, za przestępstwo skarbowe na podstawie *ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy* lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku przedszkola lub szkoły – działalność na podstawie *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe*;
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
 - 4) wnioskodawca nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 5) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 6) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 7) w przypadku, gdy działalność gospodarcza została utworzona w wyniku przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, wymagane jest prowadzenie przez wnioskodawcę tej działalności co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację, pod warunkiem rozliczenia się z zawartej z PUP umowy dotyczącej przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, 3 lub 4 regulaminu, może być uwzględniony jeżeli jest kompletny i prawidłowo sporządzony, Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie, a **przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** na dzień złożenia wniosku spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny*, za przestępstwo skarbowe na podstawie *ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy* lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy;
 - 3) wnioskodawca nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 5) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
3. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 regulaminu, może być uwzględniony jeżeli jest kompletny i prawidłowo sporządzony, Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie, a **przedsiębiorstwo społeczne** na dzień złożenia wniosku spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny*, za przestępstwo skarbowe na podstawie *ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy* lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy;
 - 3) wnioskodawca nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 5) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
4. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 regulaminu, może być uwzględniony jeżeli jest kompletny i prawidłowo sporządzony, Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie, a **producent rolny** na dzień złożenia wniosku spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny*, za przestępstwo skarbowe na podstawie *ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy* lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej;
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 4) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
 - 5) wnioskodawca nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 6) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 7) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
5. Warunek dotyczący niezmnieszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia jest weryfikowany również na dzień zawarcia umowy o refundację w odniesieniu do wniosków, o których mowa w ust. 1-4.
6. Dyrektor może odmówić przyznania refundacji jeżeli wnioskodawca:
- 1) zalega w opłacaniu podatków;
 - 2) zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz

na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub nie zgłasza do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;

- 3) zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
7. Refundacja nie może zostać przyznana wnioskodawcy, który znajduje się na listach osób i podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne i względem których zastosowanie mają sankcje, o których mowa w:
- 1) rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.);
 - 3) rozporządzeniu Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - 4) *ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*
- lub jest powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są ww. środki sankcyjne, i które figurują na ww. listach – z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w pkt 1-4 niniejszego ustępu.

ROZDZIAŁ IV

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY O REFUNDACJĘ

§ 12

1. Podstawą refundacji jest umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy Dyrektorem a wnioskodawcą.
2. Umowa o refundację zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności i określa w szczególności zobowiązanie podmiotu, który zawarł umowę o refundację, do:
 - 1) poniesienia wydatków na poszczególne towary i usługi, zgodnie ze specyfikacją zawartą w umowie o refundację, w terminie od dnia zawarcia umowy o refundację do dnia określonego w tej umowie;
 - 2) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych zgodnie z pkt 1, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług i cen netto, wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków, przy czym zestawienie wydatków nie może zawierać wydatków, na których finansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne;
 - 3) utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy;
 - 4) zatrudnienia przez przedsiębiorcę, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 3 skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy, a skierowanego poszukującego pracy opiekuna co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, nie później niż w terminie wskazanym w umowie o refundację – w przypadku refundacji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 regulaminu. Wakat na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, na którym został zatrudniony skierowany bezrobotny lub skierowany poszukujący pracy opiekun, okres nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także udzielony tym pracownikom urlop bezpłatny wydłużają okres wymaganego utrzymania zatrudnienia odpowiednio o okres wakatu i/lub ww. nieobecności w pracy i/lub urlopu bezpłatnego;
 - 5) zatrudnienia odpowiednio przez przedsiębiorcę, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 3 skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, nie później niż w terminie wskazanym w umowie o refundację – w przypadku refundacji, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-4 regulaminu. Postanowienia pkt 4 zdanie drugie stosuje się wprost;
 - 6) niezmnieszenia wymiaru czasu pracy pracownika zatrudnionego na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie, o którym mowa w pkt 3;
 - 7) składania Dyrektorowi co kwartał – najpóźniej do 25 dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału – kopii imiennych raportów miesięcznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA, a w przypadku przerw w opłacaniu składek również kopii imiennych

raportów miesięcznych o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek ZUS RSA, za skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, potwierdzających wywiązanie się z warunków, o których mowa w pkt 3-6 powyżej;

- 8) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy o refundację – w przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego – w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia;
 - 9) powiadomienia powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu, który zawarł umowę o refundację, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego praca.gov.pl, w terminie 7 dni od dnia podjęcia pracy przez obywatela Ukrainy, o powierzeniu pracy temu obywatelowi – w przypadku zatrudnienia osoby bezrobotnej lub poszukującego pracy, o których mowa w art. 22¹ ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, z zastrzeżeniem art. 22 tej ustawy.
3. W przypadku gdy podmiotowi, który zawarł umowę o refundację, przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.
 4. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 2 pkt 8 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
 5. Dyrektor przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna do podmiotu, z którym zawarł umowę o refundację, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie. Postanowienia § 15 ust. 4-5 regulaminu stosuje się.
 6. W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna, lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, Dyrektor kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna. Postanowienia § 6 ust. 1-4 regulaminu stosuje się odpowiednio.
 7. W przypadku niedokonania powiadomienia, o którym mowa w ust. 2 pkt 9 refundacja nie przysługuje. Okres zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, wobec których nie dokonano powiadomienia, o którym mowa w ust. 2 pkt 9, nie wlicza się do okresu wymaganego zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 lub 5.

§ 13

1. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 2 regulaminu są:
 - 1) kopie rachunków lub faktur,
 - 2) kopie umów kupna-sprzedaży, przy czym wartość każdej używanej rzeczy zakupionej w ramach takiej umowy **nie może być niższa niż 3 000 zł**. Zakupy dokonane poniżej tej kwoty nie podlegają refundacji. Zakup na podstawie umowy kupna-sprzedaży musi być potwierdzony dokonaniem zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych od zakupionej rzeczy lub sprzętu na rzecz właściwego urzędu skarbowego;
 - 3) kopie wyciągów bankowych lub potwierdzeń przelewów bankowych, z rachunku podmiotu, który zawarł umowę o refundację, potwierdzających dokonanie płatności przez ww. podmiot w terminie określonym w umowie o refundację;
 - 4) kopie innych równoważnych dokumentów księgowych potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków finansowych.
2. Wszystkie faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży powinny zawierać stwierdzenia o dokonanej zapłacie w formie gotówkowej. Inne formy płatności (np. przelew, karta płatnicza, pobranie) wymagają dodatkowego udokumentowania w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4. Dokumenty nieposiadające potwierdzenia dokonania płatności nie zostaną uwzględnione do rozliczenia. Nie zostaną również uwzględnione zakupy dokonywane na współwłasność.
3. Przedkładane kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem” wraz z podpisem osoby upoważnionej przez podmiot, który zawarł umowę o refundację, oraz datą potwierdzenia. Dyrektor zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez podmiot, który zawarł umowę o refundację, oryginałów ww. dokumentów do wglądu.

4. Daty wystawienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, oraz daty płatności nie mogą być wcześniejsze niż data zawarcia umowy o refundację i późniejsze niż data wskazana w umowie o refundację jako termin poniesienia wydatków.
5. W przypadku zakupu sprzętu używanego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, w tym samochodu, podmiot, który zawarł umowę o refundację, zobowiązany jest do dokonania wyceny przez uprawnionego rzeczoznawcę, zawierającej informację, że cena nabytej rzeczy nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnego, nowego sprzętu oraz sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy.
6. Do wyceny, o której mowa w ust. 5, należy dołączyć dokument potwierdzający kwalifikacje uprawnionego rzeczoznawcy, działającego w szczególności w organizacjach zrzeszonych w Naczelnej Organizacji Technicznej lub dokument potwierdzający wpis uprawnionego rzeczoznawcy do Centralnego Rejestru Rzeczoznawców Majątkowych prowadzonego przez właściwego ministra.
7. W przypadku dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, jeżeli cena określona w przedstawionym dokumencie budzi uzasadnione wątpliwości, Dyrektor zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia przez podmiot, który zawarł umowę o refundację, wyceny biegłego rzeczoznawcy. Postanowienia ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Koszty wyceny, o której mowa w ust. 5 i 7, obciążają podmiot, który zawarł umowę o refundację.
9. Jeżeli cena określona w dokumencie różni się od ceny wskazanej przez biegłego rzeczoznawcę w sporządzonej przez niego wycenie, wówczas Dyrektor przyjmuje do rozliczenia niższą ze wskazanych wartości.
10. W przypadku nieprzedstawienia przez podmiot, który zawarł umowę o refundację, ww. opinii biegłego w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu, wydatek poniesiony na dany zakup nie zostanie uwzględniony do refundacji.
11. Do dokumentów zakupu sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia obciążają podmiot, który zawarł umowę o refundację.
12. Koszty poniesione w walutach obcych należy przeliczyć na złote zgodnie z kursem obowiązującym w banku, za pośrednictwem którego dokonano płatności, a w przypadku zapłaty gotówką lub w innej formie według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
13. Wydatki poniesione w ramach transakcji /czynności cywilnoprawnych zawieranych pomiędzy jednostkami reprezentowanymi przez tych samych właścicieli/ udziałowców/ wspólników, a także osoby wskazanych w § 5 ust. 3 regulaminu, nie będą podlegały refundacji.
14. Wydatki poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację lub po terminie określonym w ww. umowie nie będą podlegały refundacji.
15. Wydatki, na których finansowanie podmiot, który zawarł umowę o refundację, otrzymał wcześniej środki publiczne nie będą podlegały refundacji.

ROZDZIAŁ V

ROZWIĄZANIE UMOWY O REFUNDACJĘ

§ 14

1. W przypadku gdy podmiot, z którym została zawarta umowa o refundację, naruszył jeden z obowiązków określonych w § 12 ust. 2 pkt 3, 4, 5 lub 6, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie o refundację lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.
2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
3. Do okresu, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 3-6, jest wliczany okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w *art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw*, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy.
4. W przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie o refundację okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub

doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w ust. 3, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie o refundację upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.

5. Zwrot środków, o których mowa w ust. 1, 2 i 4, jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
6. Rozwiązanie umowy o refundację następuje w formie pisemnej, ze wskazaniem powodu jej rozwiązania.
7. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, 2 lub 4 dochodzenie roszczeń następuje na podstawie przepisów *ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeksu postępowania cywilnego*.

ROZDZIAŁ VI

MONITOROWANIE UMOWY O REFUNDACJĘ

§ 15

1. Dyrektor w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania tej umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków dotyczących:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna przez łączny okres i w wymiarze czasu pracy określonych w § 12 ust. 2 pkt 4 lub 5 regulaminu;
 - 2) utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy;
 - 3) złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 2 regulaminu.
2. W celu realizacji obowiązku określonego w ust. 1 podmiot, który zawarł umowę o refundację, zobowiązany jest do składania Dyrektorowi dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 7 regulaminu, potwierdzających wywiązanie się z warunków umowy o refundację.
3. W całym okresie realizacji umowy o refundację, na każde żądanie Dyrektora, podmiot, który zawarł umowę o refundację, zobowiązany jest przedkładać wszelką dokumentację związaną z realizacją ww. umowy oraz składać wymagane wyjaśnienia.
4. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1 upoważnieni przez Dyrektora pracownicy mogą przeprowadzać wizyty monitorujące.
5. Podmiot, który zawarł umowę o refundację, zobowiązany jest do współpracy w trakcie przeprowadzania wizyty, o której mowa w ust. 4, w szczególności poprzez:
 - 1) udostępnienie obiektów, urządzeń i składników majątkowych, których badanie związane jest z zakresem oceny,
 - 2) zapewnienie wglądu w dokumentację objętą zakresem oceny,
 - 3) udzielanie wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu oceny.
6. Dyrektor zastrzega sobie i innym uprawnionym instytucjom w każdym czasie prawo kontroli przyznanej refundacji w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy o refundację oraz wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.

ROZDZIAŁ VII

ZABEZPIECZENIE ZWROTU PRYZNANEJ REFUNDACJI

§ 16

1. Zabezpieczenie zwrotu refundacji może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach określonych w rozporządzeniu. Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia zwrotu refundacji wraz z należnymi odsetkami są w szczególności:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 2) gwarancja bankowa;
 - 3) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym wnioskodawcy;
 - 4) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
 - 5) poręczenie osób fizycznych lub osób prawnych;
 - 6) weksel in blanco.
2. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

§ 17

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 5 regulaminu, na 1 stanowisko pracy, akceptowalną formą jest poręczenie udzielone zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny* przez:

- 1) jednego poręczyciela, będącego osobą fizyczną, osiągającego wynagrodzenie i/lub dochód i/lub emeryturę i/lub rentę stałą w wysokości co najmniej **130%** minimalnego wynagrodzenia, lub
 - 2) dwóch poręczycieli, będących osobami fizycznymi, osiągających wynagrodzenie i/lub dochód i/lub emeryturę i/lub rentę stałą w wysokości co najmniej **110%** minimalnego wynagrodzenia każdy, i/lub
 - 3) jednego poręczyciela, będącego osobą prawną, posiadającego możliwości finansowe pozwalające na zaspokojenie poręczanych zobowiązań, w przypadku niewykonania zobowiązania przez dłużnika głównego.
2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 1 regulaminu, na 1 stanowisko pracy, wymagane jest poręczenie udzielone przez:
- 1) jednego poręczyciela, będącego osobą fizyczną, osiągającego wynagrodzenie i/lub dochód i/lub emeryturę i/lub rentę stałą w wysokości co najmniej **130%** minimalnego wynagrodzenia, lub
 - 2) dwóch poręczycieli, będących osobami fizycznymi, osiągających wynagrodzenie i/lub dochód i/lub emeryturę i/lub rentę stałą w wysokości co najmniej **110%** minimalnego wynagrodzenia każdy, i/lub
 - 3) jednego poręczyciela, będącego osobą prawną, posiadającego możliwości finansowe pozwalające na zaspokojenie poręczanych zobowiązań, w przypadku niewykonania zobowiązania przez dłużnika głównego.
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 pkt 1 i 2, **może być** osoba fizyczna do 70 roku życia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkała na terytorium RP, na której nie ciąży zobowiązania finansowe, w szczególności z tytułu zajęć komorniczych i/lub administracyjnych, chyba że po odjęciu zobowiązań pozostała kwota wolna jest nie mniejsza niż wskazana w ust. 1 pkt 1 lub 2 i ust. 2 pkt 1 lub 2:
- 1) pozostająca w stosunku pracy lub stosunku służbowym z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia zawarcia umowy o refundację, niebędąca w okresie wypowiedzenia, i/lub
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i/lub urzędzie skarbowym z tytułu jej prowadzenia, i/lub
 - 3) posiadająca prawo do emerytury i/lub renty stałej.
4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 **nie może być**:
- 1) osoba będąca pracownikiem wnioskodawcy ubiegającego się o refundację, z wyjątkiem osób posiadających dochody z innego źródła na wymaganym poziomie;
 - 2) współmałżonek wnioskodawcy, który pozostaje z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej;
 - 3) małżonkowie pozostający we wspólności majątkowej;
 - 4) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 6 miesięcy;
 - 5) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
 - 6) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
 - 7) beneficjent, który otrzymał dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, do chwili zakończenia okresu trwania umowy dotyczącej przyznania tego dofinansowania.
- 4a. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i ust. 2 pkt 3, **nie może być**:
- 1) osoba prawna posiadająca swoją siedzibę poza terytorium RP,
 - 2) osoba prawna, która jest w stanie likwidacji;
 - 3) osoba prawna, która jest w stanie niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe*;
 - 4) osoba prawna, która złożyła wniosek o ogłoszenie upadłości;
 - 5) osoba prawna, wobec której zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne;
 - 6) osoba prawna, która zalega z wymagalnymi zobowiązaniami wobec kontrahentów, w tym wobec ZUS i/lub urzędu skarbowego;
 - 7) osoba prawna, której kapitał (fundusz) własny przyjmuje wartość ujemną.
- 4b. Poręczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i ust. 2 pkt 3, jest zobowiązany ujawnić zobowiązanie warunkowe wynikające z poręczenia w swoich księgach rachunkowych zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości*.
5. Poręczyciele oraz poręczyciele wekslowi (awaliści) są zobowiązani dołączyć do wniosku o refundację:
- 1) poręczyciele oraz awaliści, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – oświadczenie o dochodach i zobowiązaniach poręczyciela potwierdzone przez pracodawcę. Oświadczenie powinno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed złożeniem wniosku o refundację na druku

- PUP lub wg wzoru, potwierdzać wysokość wynagrodzenia liczoną jako średnia z 3 ostatnich miesięcy oraz określać zobowiązania finansowe z podaniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
- 2) poręczyciele oraz avalisci, o których mowa w ust. 3 pkt 2:
 - a) bieżące podsumowanie Książki Przychodów i Rozchodów / bieżący rachunek zysków i strat,
 - b) oświadczenie o dochodach i zobowiązaniach poręczyciela. Oświadczenie powinno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed złożeniem wniosku o refundację, na druku PUP lub wg wzoru, potwierdzać wysokość dochodu liczoną jako średnia z 3 ostatnich miesięcy oraz określać zobowiązania finansowe z podaniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
 - 3) poręczyciele oraz avalisci, o których mowa w ust. 3 pkt 3:
 - a) decyzję nadania/waloryzacji emerytury i/lub renty,
 - b) oświadczenie o dochodach i zobowiązaniach poręczyciela. Oświadczenie powinno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed złożeniem wniosku o refundację, na druku PUP lub wg wzoru, potwierdzać wysokość emerytury i/lub renty stałej liczoną jako średnia z 3 ostatnich miesięcy oraz określać zobowiązania finansowe z podaniem miesięcznej spłaty zadłużenia.
 - 4) poręczyciele oraz avalisci, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i ust. 2 pkt 3:
 - a) dokumenty potwierdzające sytuację finansową osoby prawnej, w szczególności sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy, w tym bilans oraz rachunek zysków i strat wraz z uchwałą zatwierdzającą to sprawozdanie finansowe – podpisane również przez głównego księgowego prowadzącego księgi rachunkowe osoby prawnej;
 - b) oświadczenie poręczyciela – osoby prawnej. Oświadczenie powinno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed złożeniem wniosku o refundację, na druku PUP lub wg wzoru, potwierdzać spełnienie warunków określonych w ust. 4a oraz zdolność osoby prawnej do zaspokojenia poręczanych zobowiązań, w przypadku niewykonania zobowiązania przez dłużnika głównego.
 6. W przypadku tworzenia więcej niż jednego stanowiska pracy, liczba poręczycieli jest proporcjonalna do liczby stanowisk.
 7. Poręczyciel, który ze współmałżonkiem reguluje ich wspólne zobowiązania finansowe wykazuje kwotę zobowiązania równą kwocie pokrywanej z jego dochodów w oświadczeniu o zobowiązaniach finansowych.
 8. Poręczyciel oraz poręczyciel wekslowy avalista, będący osobą fizyczną, zobowiązany jest zapewnić pisemną zgodę współmałżonka na poręczenie, wyrażoną podpisem złożonym osobiście w siedzibie PUP w obecności upoważnionego pracownika (lub za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej) w dniu zawarcia umowy o refundację, ewentualnie załączyć odpis aktu notarialnego albo orzeczenie sądowe znoszące małżeńską wspólność majątkową albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
 9. Przedsiębiorca, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, o ile nie są osobami prawnymi, zobowiązani są zapewnić pisemną zgodę współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania oraz wniesienie zabezpieczenia, wyrażoną podpisem złożonym osobiście w siedzibie PUP w obecności upoważnionego pracownika (lub za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej) w dniu zawarcia umowy o refundację, ewentualnie załączyć odpis aktu notarialnego albo orzeczenie sądowe znoszące małżeńską wspólność majątkową albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
 10. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 1-6 regulaminu – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.
 11. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 50% kwoty przyznanej, a zabezpieczenia zostaną ustanowione do końca roku kalendarzowego, w którym upływa okres przedawnienia roszczeń, których dotyczą zabezpieczenia.
 12. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 wymagane jest dołączenie do wniosku zaświadczenia z banku o kwocie środków zgromadzonych na rachunku płatniczym wnioskodawcy oraz o możliwości dokonania bezwarunkowej i odwoławczej, wyłącznie na pisemne żądanie PUP, blokady środków w proponowanej wysokości, lub promesy.
 13. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 4 kwota, do której wnioskodawca podda się egzekucji w formie aktu notarialnego stanowić będzie równowartość 150% łącznej kwoty przyznanej refundacji, a zabezpieczenie zostanie ustanowione do końca roku kalendarzowego, w którym upływa okres przedawnienia roszczeń, których dotyczy zabezpieczenie.

14. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 5 poręczenie zostaje udzielone do końca roku kalendarzowego, w którym upływa okres przedawnienia roszczeń, których dotyczy zabezpieczenie.
15. Zabezpieczenia, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 1, 5 i 6 wnosi się w dniu zawarcia umowy o refundację. Zabezpieczenia, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wnosi się w terminie wskazanym w umowie o refundację.
16. Dyrektor zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zabezpieczenia w przypadku gdy poręczyciel jest już poręczycielem zobowiązań z Funduszu Pracy, PFRON lub z innych środków publicznych, w tym ze środków Unii Europejskiej, w szczególności w przypadku gdy względem tych zobowiązań prowadzona jest egzekucja sądowa, administracyjna lub w przypadku jakichkolwiek innych wątpliwości.
17. Dyrektor zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zabezpieczenia osoby prawnej, w szczególności w przypadku gdy przedstawione dokumenty potwierdzające sytuację finansową osoby prawnej nie potwierdzają, w sposób niebudzący wątpliwości, zaspokojenia poręczanych zobowiązań lub w przypadku jakichkolwiek innych wątpliwości.
18. Dyrektor zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów związanych z zabezpieczeniem, nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie.
19. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem umowy o refundację ponosi wnioskodawca.
20. W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub przez formy zabezpieczeń, wymogów określonych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, w tym liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnie pobranych świadczeń.

§ 18

1. Refundacja dokonywana przedsiębiorcy, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne jest pomocą *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w *ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* – nie stanowi pomocy *de minimis*.
4. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 euro, a w przypadku producenta rolnego – 50 000 euro, w okresie trzech lat.
5. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
6. Dyrektor wydaje podmiotowi, który otrzymał refundację, zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.
7. Przedsiębiorca, szkoła, przedszkole, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązani są do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą *de minimis* przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Przed złożeniem wniosku o refundację, Dyrektor powinien zapewnić wnioskodawcy możliwość zapoznania się z niniejszym regulaminem.
2. Zapoznanie się z treścią postanowień regulaminu wnioskodawca potwierdza poprzez złożenie stosownego pisemnego oświadczenia.

3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od postanowień regulaminu, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 20

1. Wniosek o refundację można uzyskać w siedzibie PUP lub pobrać ze strony internetowej <https://pulawy.praca.gov.pl>.
2. Wniosek o refundację wraz z załącznikami można złożyć w siedzibie PUP w sekretariacie (pok. 205) w godzinach pracy PUP tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 15:00 lub wysłać pocztą na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach, ul. Lubelska 2G, 24-100 Puławy (decyduje data nadania w placówce pocztowej – stempla pocztowego) lub złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu praca.gov.pl lub na elektroniczną skrytkę podawczą PUP za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrytki: /pup_pulawy/SkrytkaESP) lub na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-36326-56804-FFJFU-25.

§ 21

Niniejszy regulamin stosuje się odpowiednio do przyznania refundacji przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Krzysztof Gumieniak

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach