



Miejsce na adnotację PUP:

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Puławach**

--	--

(miejscowość)

(data)

## **WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE**

Cel złożenia formularza:

☐

złożenie wniosku

☐

korekta wniosku

### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
3. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
4. rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
5. regulamin przyznawania bonu na zasiedlenie obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Puławach.

### **POUCZENIE:**

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie, trwałym środkiem pisarskim, udzielając odpowiedzi na każdy punkt, poprzez wpisanie wymaganych treści w poszczególne pola formularza lub zaznaczenie właściwego pola znakiem „X” lub skreślenie treści nie dotyczących wnioskodawcy.
2. Wszystkie pozycje we wniosku muszą zostać wypełnione. W przypadku gdy informacje zawarte w danym punkcie nie dotyczą wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”.
3. Każdą poprawkę należy nanieść poprzez skreślenie błędnej treści, zapisanie poprawnej treści obok skreślenia, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
4. Wniosek należy zaparafować na każdej stronie oraz podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem w miejscu do tego wyznaczonym.
5. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty oraz załączniki wymienione w części VII wniosku. Formularze stanowiące załączniki nr 1-4 należy wypełnić czytelnie, udzielając odpowiedzi na każdy punkt, zaparafować na każdej stronie oraz podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem w miejscu do tego wyznaczonym. Kopie dokumentów muszą zostać poświadczone przez wnioskodawcę poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem” wraz z podpisem wnioskodawcy oraz datą potwierdzenia, na każdej stronie kopii dokumentu. Oświadczenia lub zaświadczenia dotyczące zabezpieczenia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie muszą zostać przedłożone w oryginale.
6. Wniosek i załączniki należy sporządzić na obowiązujących formularzach. Nie dopuszcza się modyfikacji udostępnionych formularzy w zakresie ich struktury i treści.
7. Dokumenty elektroniczne oraz elektroniczne kopie dokumentów (skany, zdjęcia) muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wnioskodawcy.
8. Nie dopuszcza się stosowania faksymile (tj. pieczęci zastępującej odręczny podpis osoby) w celu podpisania wniosku i jego załączników.
9. Złożony wniosek wraz z załączonymi dokumentami nie podlega zwrotowi.
10. Złożenie wniosku nie gwarantuje udzielenia formy pomocy.
11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
12. Rozpatrzeniu będzie podlegał wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony.

## I. ZAKRES WNIOSKU

Na zasadach określonych w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia wnoszę o przyznanie bonu na zasiedlenie ze środków Funduszu Pracy (w tym w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego +) dla osoby bezrobotnej, w tym również osoby bezrobotnej niepełnosprawnej lub dla poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.

## II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko i imię:

2. PESEL<sup>1</sup>:

3. Adres zamieszkania:

4. Adres do doręczeń:

5. Adres do doręczeń elektronicznych:

6. Nr tel:

7. Email:

8. Stan

☐

Panna/  
kawaler

☐

Zamężna/  
żonaty

☐

Rozwiedziona/  
rozwiedziony

☐

Wdowa/  
wdowiec

9. Pozostaję we wspólnocie majątkowej małżeńskiej:

☐

Tak

☐

Nie

10. Nazwa banku i numer rachunku bankowego na który zostaną przekazane środki:

## III. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEGO WSPARCIA

1. Wnioskowana kwota środków w ramach bonu na zasiedlenie:

2. Planowane miejsce zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (tylko teren Polski):

3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania wymienionego w części II pkt 3 do miejscowości wymienionej w pkt 2 powyżej wynosi (km):

4. Najkrótszy czas dotarcia od miejsca dotychczasowego zamieszkania wymienionego w części II pkt 3 do miejscowości wymienionej w pkt 2 i powrotu wynosi:

<sup>1</sup> W przypadku braku numeru PESEL należy podać datę i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

#### IV. UZASADNIENIE ZMIANY MIEJSCA ZAMIESZKANIA W KONTEKŚCIE PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA, WYKONYWANIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ LUB DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

#### V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

- 1) znana jest mi treść i spełniam warunki określone w *art. 208 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia*;
- 2) ☐ **posiadałem(am)** / ☐ **nie posiadałem(am)** w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie miejsce(a) pracy w miejscowości, w której zamierzam zamieszkać i/lub podjąć zatrudnienie, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w związku z otrzymaniem bonu na zasiedlenie;
- 3) w okresie 90 dni poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie ☐ **zakończyłem(am) lub przerwałem(am)** / ☐ **nie zakończyłem(am) lub nie przerwałem(am)** realizację(i) bonu na zasiedlenie przyznanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Puławach;
- 4) ☐ **zamierzam** / ☐ **nie zamierzam** podjąć zatrudnienie(a) lub wykonywać inną(ej) pracę(y) zarobkową(ej) u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego byłem(am) zatrudniony(a) lub wykonywałem(am) inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
- 5) osiągnięte przeze mnie wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej ☐ **będzie** / ☐ **nie będzie** dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
- 6) ☐ **ubiegam się** / ☐ **nie ubiegam się** o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej;
- 7) ☐ **zamierzam ubiegać się** / ☐ **nie zamierzam ubiegać się** o dofinansowanie z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej;
- 8) ☐ **zamierzam** / ☐ **nie zamierzam** podjąć zatrudnienie(a), inną(ej) pracę(y) zarobkową(ej) lub działalność(ci) gospodarczą(ej) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) ☐ **planuję** / ☐ **nie planuję** świadczyć pracę(y) w trybie zdalnym – w celu realizacji warunków umowy w zakresie bonu na zasiedlenie oraz świadczona praca będzie wykonywana w trybie zdalnym ☐ **całkowicie** / ☐ **częściowo** / ☐ **nie dotyczy**;
- 10) ☐ **posiadam** / ☐ **nie posiadam** wpis(u) do CEIDG;  
jeśli wnioskodawca posiada – należy podać numer NIP lub REGON:

- 11) zobowiązuję się ☐ **pozostawać w zatrudnieniu** / ☐ **wykonywać inną pracę zarobkową** / ☐ **wykonywać działalność gospodarczą** przez okres co najmniej 180 dni w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia z Powiatowym Urzędem Pracy w Puławach umowy w zakresie bonu na zasiedlenie;
- 12) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie ☐ **będę osiągał(a)** / ☐ **nie będę osiągał(a)** wynagrodzenie(a) lub przychód(odu) w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
- 13) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;
- 14) przyznane w ramach bonu na zasiedlenie środki finansowe wykorzystam na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
- 15) zapoznałem(am) się z regulaminem przyznawania bonu na zasiedlenie obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Puławach.

*Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym.*

--

(czytelny podpis wnioskodawcy)

## **VI. DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PUŁAWACH W SPRAWIE PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

.....

*(data i podpis Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach)*

(data i podpis Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach)

## VII. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się z informacją o prawach i obowiązkach związanych z otrzymaniem bonu na zasiedlenie – na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku.
2. W przypadku zamiaru podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej – oświadczenie pracodawcy/zleceniodawcy o zamiarze zatrudnienia / powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej wnioskodawcy – na formularzu stanowiącym załącznik nr 2a do wniosku (opcjonalnie).
3. W przypadku zamiaru wykonywania działalności gospodarczej – oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze wykonywania działalności gospodarczej po otrzymaniu bonu na zasiedlenie – na formularzu stanowiącym załącznik nr 2b do wniosku.
4. W przypadku wnioskodawcy zamierzającego wykonywanie działalności gospodarczej lub będącego w okresie zgłoszonego w CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej – wnoszącego o pomoc *de minimis*, dla której zastosowanie ma rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023):
  - a) informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do wniosku oraz
  - b) oświadczenie o zakresie wnioskowanej pomocy *de minimis* – na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do wniosku (część I) oraz
  - c) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie minionych trzech lat albo
  - d) oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do wniosku (część II);
5. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach.
6. Dokumenty potwierdzające dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane w części II pkt 3 wniosku.
7. Oświadczenie o dochodach i zobowiązaniach poręczyciela.
  - a) W przypadku poręczyciela będącego w stosunku pracy:
    - oświadczenie o dochodach i zobowiązaniach potwierdzone przez pracodawcę (*oświadczenie powinno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, na druku urzędu lub wg wzoru, potwierdzać wysokość wynagrodzenia brutto liczoną jako średnia z 3 ostatnich miesięcy oraz określać zobowiązania finansowe z podaniem miesięcznej spłaty zadłużenia*).
  - b) W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą:
    - oświadczenie o dochodach i zobowiązaniach (*oświadczenie powinno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, na druku urzędu lub wg wzoru, potwierdzać wysokość dochodu liczoną jako średnia z 3 ostatnich miesięcy oraz określać zobowiązania finansowe z podaniem miesięcznej spłaty zadłużenia*) oraz
    - bieżące podsumowanie książki przychodów i rozchodów / bieżący rachunek zysków i strat.
  - c) W przypadku poręczyciela posiadającego prawo do emerytury i/lub renty stałej:
    - oświadczenie o dochodach i zobowiązaniach (*oświadczenie powinno być sporządzone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, na druku urzędu lub wg wzoru, potwierdzać wysokość emerytury i/lub renty stałej liczoną jako średnia z 3 ostatnich miesięcy oraz określać zobowiązania finansowe z podaniem miesięcznej spłaty zadłużenia*) oraz
    - decyzja o przyznaniu / waloryzacji emerytury i/lub renty stałej.