



Miejsce na adnotacje PUP:

**Powiatowy Urząd Pracy
w Puławach**

(pieczęć organizatora lub jej odzworowanie)

(miejscowość)

(data)

WNIOSEK O ZORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH

Cel złożenia formularza:

☐

złożenie wniosku

☐

korekta wniosku

PODSTAWA PRAWNA:

1. ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
3. rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
4. rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
5. rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.)

POUCZENIE:

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie, trwałym środkiem pisarskim, udzielając odpowiedzi na każdy punkt, poprzez wpisanie wymaganych treści w poszczególne pola formularza lub zaznaczenie właściwego pola znakiem „X” lub skreślenie treści nie dotyczących wnioskodawcy.
2. Wszystkie pozycje we wniosku muszą zostać wypełnione. W przypadku gdy informacje zawarte w danym punkcie nie dotyczą wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”.
3. Każdą poprawkę należy nanieść poprzez skreślenie błędnej treści, zapisanie poprawnej treści obok skreślenia, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
4. Wniosek należy zaparafować na każdej stronie oraz podpisać w miejscu do tego wyznaczonym.
5. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty oraz załączniki wymienione w części VI wniosku. Formularze stanowiące załączniki nr 1-4 należy wypełnić czytelnie, udzielając odpowiedzi na każdy punkt, zaparafować na każdej stronie oraz podpisać w miejscu do tego wyznaczonym. Kopie dokumentów muszą zostać poświadczone przez wnioskodawcę poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem” wraz z podpisem wnioskodawcy oraz datą potwierdzenia, na każdej stronie kopii dokumentu.
6. Wniosek i załączniki należy sporządzić na obowiązujących formularzach. Nie dopuszcza się modyfikacji udostępnionych formularzy w zakresie ich struktury i treści.
7. Dokumenty elektroniczne oraz elektroniczne kopie dokumentów (skany, zdjęcia) muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wnioskodawcy.
8. Nie dopuszcza się stosowania faksymile (tj. pieczęci zastępującej odręczny podpis osoby) w celu podpisania wniosku i jego załączników.
9. Złożony wniosek wraz z załączonymi dokumentami nie podlega zwrotowi.
10. Złożenie wniosku nie gwarantuje udzielenia formy pomocy.
11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
12. Rozpatrzeniu będzie podlegał wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony.
13. Zatrudnienie osoby w ramach robót publicznych następuje po podpisaniu umowy w sprawie organizowania i finansowania robót publicznych i wydaniu skierowania do pracy.

I. ZAKRES WNIOSKU

- 1) Na zasadach określonych w art. 136-139 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia wnoszę o zorganizowanie robót publicznych.
- 2) Jednocześnie wnoszę o udzielenie¹:
 - a) ☐ pomocy *de minimis*, dla której zastosowanie ma rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)
 - b) ☐ pomocy *de minimis*, dla której zastosowanie ma rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.)
 - c) ☐ pomocy *de minimis*, dla której zastosowanie ma rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.)
 - d) ☐ wsparcia finansowego z Funduszu Pracy niestanowiącego pomocy *de minimis*, o której mowa powyżej.
- 3) Beneficjentem pomocy *de minimis*, o której mowa powyżej będzie:
 - a) ☐ organizator wskazany w części I wniosku
 - b) ☐ pracodawca wskazany przez organizatora w części II wniosku
 - c) ☐ nie dotyczy

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

- 1) Nazwa organizatora:

- 2) Adres siedziby:

- 3) Miejsce prowadzenia działalności:

- 4) Adres do doręczeń:

- 5) Nr telefonu:

- 6) Nr faxu:

- 7) E-mail:

- 8) NIP:

- 9) REGON:

- 10) Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:

¹ Pomoc *de minimis* może zostać udzielona podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów wspólnotowych tj. działalność polegającą na oferowaniu towarów i usług na rynku, która odnosi się do wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę prawną i sposób finansowania, niezależnie od faktu, czy przepisy krajowe przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy oraz bez względu na fakt, czy jest to podmiot nastawiony na zysk czy działający na zasadzie *non profit*.

11) Status prawny organizatora robót publicznych:

- ☐ powiat
- ☐ gmina
- ☐ organizacja pozarządowa statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej
- ☐ przedsiębiorstwo społeczne, o którym mowa w *art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej*
- ☐ spółdzielnia socjalna, o której mowa w *ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych*
- ☐ spółki wodne i ich związki

12) Wnioskowane prace w ramach robót publicznych będą finansowane lub dofinansowane ze środków:

- ☐ samorządu terytorialnego
- ☐ budżetu państwa
- ☐ funduszy celowych
- ☐ organizacji pozarządowych
- ☐ przedsiębiorstw społecznych
- ☐ spółdzielni socjalnych
- ☐ spółek wodnych i ich związków

III. DANE WSKAZANEGO PRZEZ ORGANIZATORA PRACODAWCY, U KTÓREGO BĘDĄ WYKONYWANE ROBOTY PUBLICZNE²

(proszę uzupełnić w przypadku gdy organizator nie będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych)

1) Nazwa pracodawcy:

2) Adres siedziby pracodawcy:

3) Miejsce prowadzenia działalności:

4) Adres do doręczeń:

5) Nr telefonu:

6) Nr faxu:

7) E-mail:

8) NIP:

9) REGON:

10) Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:

² Zgodnie z art. 136 ust. 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne. W takim przypadku umowa jest zawierana ze wskazanym pracodawcą i beneficjentem pomocy de minimis jest wskazany pracodawca uzyskujący refundacje kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne.

IV. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA OSÓB BEZROBOTNYCH

(należy wypełnić oddzielnie dla każdego stanowiska pracy)

- 1) Nazwa stanowiska pracy:
- 2) Kod zawodu zgodnie ze klasyfikacją zawodów i specjalności¹:

- 3) Rodzaj pracy (opis zadań jakie będą wykonywane na stanowisku pracy przez skierowanego bezrobotnego):

- 4) Liczba miejsc pracy: w tym: dla osób niepełnosprawnych:

- 5) Wymagania dotyczące kandydata (niezbędne lub pożądane):

- a) poziom wykształcenia:

- b) kwalifikacje:

- c) umiejętności:

- d) uprawnienia:

- e) doświadczenie zawodowe:

- f) znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości:

- 6) Rodzaj umowy i proponowany okres zatrudnienia w ramach robót publicznych:

- ☐ umowa o pracę na czas określony (nie dłuższy niż 6 miesięcy):

- 7) Wymiar czasu pracy:

- 8) Miejsce świadczenia pracy (adres):

- 9) Godziny pracy (od-do):

- 10) Zmianowość: ☐ jedna zmiana
☐ dwie zmiany

- ☐ trzy zmiany
☐ ruch ciągły

¹ Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy została określona w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 października 2025 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy. Materiały dotyczące ww. klasyfikacji można znaleźć na stronie:

<https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci>.

- 11) Deklaracja zatrudnienia po zakończeniu okresu robót publicznych²:
- ☐ umowa o pracę co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy na okres co najmniej 90 dni
 - ☐ umowa zlecenie na okres co najmniej 90 dni z wynagrodzeniem miesięcznym brutto nie niższym niż połowa minimalnego wynagrodzenia
 - ☐ brak deklaracji dalszego zatrudnienia po zakończeniu robót publicznych

12) Wysokość proponowanego wynagrodzenia miesięcznie:

brutto:

składki społeczne:

razem:

13) Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia:

brutto:

składki społeczne:

razem:

14) Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe³:

15) Termin wypłaty wynagrodzeń:

☐ do ostatniego dnia miesiąca

☐ do 10 dnia następnego miesiąca

V. DANE WYMAGANE DO ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH

- 1) Dane osoby upoważnionej do zawarcia umowy w sprawie organizowania i finansowania robót publicznych (*upoważnienie musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw*)

imię i nazwisko:

pełniona funkcja:

- 2) Dane osoby, z którą można kontaktować się w sprawie wniosku

imię i nazwisko:

nr telefonu:

- 3) Łączna liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych:

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organizatora lub zarządzającej nim)

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach w sprawie wniosku o zorganizowanie robót publicznych:

.....
data i podpis Dyrektora

² W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej organizator lub wskazany przez organizatora pracodawca zostanie zobowiązany w umowie w sprawie organizowania i finansowania robót publicznych do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymaganego zatrudnienia w ramach robót publicznych (art. 136 ust. 1 ustawy) oraz kolejnych 3 miesięcy (minimum 90 dni) w celu realizacji efektywności zatrudnieniowej (art. 2 pkt 48 ustawy).

³ Dotyczy podmiotu, który będzie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych.

VI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. Statut podmiotu – w przypadku gdy odrębne przepisy wymagają działania podmiotu na podstawie ww. dokumentu.
2. Pełnomocnictwa do reprezentowania oraz do składania oświadczeń woli w imieniu organizatora oraz pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwa nie są wymagane jeżeli osoby podpisujące wniosek lub umowę są upoważnione z imienia i nazwiska do reprezentowania organizatora i pracodawcy wskazanego przez organizatora w odrębnym dokumencie rejestrowym.
3. W przypadku gdy adres miejsca świadczenia pracy nie widnieje w dokumencie stanowiącym podstawę prawną funkcjonowania organizatora lub pracodawcy wskazanego przez organizatora – dokument potwierdzający formę prawną użytkowania tego lokalu.
4. Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach.
5. Oświadczenie organizatora lub oświadczenia organizatora i pracodawcy na formularzach stanowiących:
 - 1) załącznik nr 1a do wniosku – dotyczy organizatora robót publicznych, jeżeli będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych lub
 - 2) załącznik nr 1b do wniosku – dotyczy organizatora robót publicznych, jeżeli nie będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych oraz wskazanego przez organizatora pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne.
6. Oświadczenia wszystkich osób reprezentujących organizatora oraz wskazanego przez organizatora pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne (jeżeli dotyczy), a także wszystkich osób zarządzających ww. podmiotami o nieskazaniu za przestępstwa – na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku.
7. W przypadku wnioskodawcy wnoszącego o pomoc *de minimis*, dla której zastosowanie ma rozporządzenie Komisji (UE) **2023/2831** z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023):
 - 1) informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3a do wniosku oraz
 - 2) oświadczenie o zakresie wnioskowanej pomocy *de minimis* – na formularzu stanowiącym załącznik nr 4a do wniosku (część I) oraz
 - 3) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie minionych trzech lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – na formularzu stanowiącym załącznik nr 4a do wniosku (część II).
8. W przypadku wnioskodawcy wnoszącego o pomoc *de minimis* w rolnictwie, dla której zastosowanie ma rozporządzenie Komisji (UE) Nr **1408/2013** z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.):
 - 1) informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3b do wniosku oraz
 - 2) oświadczenie o zakresie wnioskowanej pomocy *de minimis* – na formularzu stanowiącym załącznik nr 4b do wniosku (część I), oraz
 - 3) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie minionych trzech lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – na formularzu stanowiącym załącznik nr 4b do wniosku (część II), oraz
 - 4) informacje dotyczące sposobu prowadzenia rozdzielenia rachunkowej działalności w sektorach: rolnictwa i pozostałego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej.
9. W przypadku wnioskodawcy wnoszącego o pomoc *de minimis* w rybołówstwie, dla której zastosowanie ma rozporządzenie Komisji (UE) Nr **717/2014** z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.):
 - 1) informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3b do wniosku oraz
 - 2) oświadczenie o zakresie wnioskowanej pomocy *de minimis* – na formularzu stanowiącym załącznik nr 4c do wniosku (część I), oraz
 - 3) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w bieżącym roku oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – na formularzu stanowiącym załącznik nr 4c do wniosku (część II), oraz
 - 4) informacje dotyczące sposobu prowadzenia rozdzielenia rachunkowej działalności w sektorach: rolnictwa i pozostałego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Klauzula informacyjna dla osoby/ów upoważnionej/ych do reprezentowania podmiotów ubiegających się o pomoc określoną w ustawie lub korzystających z tej pomocy podpisana przez ww. osobę/y.