

Nabór na szkolenia indywidualne i bony szkoleniowe

Autor: Tomasz Mizak Data modyfikacji: 19.01.2024 Data publikacji: 19.01.2024



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach informuje, że **od 22.01.2024 r.** prowadzony będzie **nabór wniosków na szkolenia indywidualne i bony szkoleniowe** dla osób bezrobotnych finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Szkolenia indywidualne i bony szkoleniowe organizowane będą dla osób bezrobotnych spełniających **warunki uczestnictwa w projekcie " Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy w powiecie puławskim (I) "** współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa- projekty PUP.

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z **regulaminem organizacji szkoleń** obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Puławach w bieżącym roku .

Powyższy regulamin oraz inne dokumenty związane ze złożeniem wniosku na szkolenia indywidualne znajdują się poniżej oraz w zakładce szkolenia i bony szkoleniowe.

Wnioskowane szkolenia muszą prowadzić do nabycia kompetencji lub kwalifikacji w zawodach:

- wskazanych jako deficytowe w powiecie puławskim lub w województwie lubelskim, określonych w Barometrze Zawodów na rok 2024;
- wynikających z analizy ofert pracy zgłoszonych do PUP w Puławach.

Realizacja bonów szkoleniowych odbywa się w następujący sposób:

1. Osoby zainteresowane powyższą formą wsparcia powinny zgłosić się do swojego doradcy klienta i złożyć stosowny wniosek.

Jednocześnie informujemy, że osoby ubiegające się o przyznanie bonu szkoleniowego muszą posiadać deklarację pracodawcy potwierdzającą zatrudnienie po zakończonym szkoleniu lub złożyć deklarację o rozpoczęciu własnej działalności gospodarczej po zakończonym szkoleniu.

2. Złożony wniosek następnie jest opiniowany przez doradcę klienta i specjalistę ds. rozwoju zawodowego. Na podstawie opinii oraz załączonej deklaracji pracodawcy/deklaracji o rozpoczęciu działalności gospodarczej, Dyrektor podejmuje decyzję o rozpatrzeniu wniosku i przyznaniu odpowiedniej kwoty na jego realizację.

3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, osoba bezrobotna otrzymuje bon szkoleniowy na określoną kwotę.

4. W ramach bonu szkoleniowego mogą być finansowane koszty:

- jednego lub kilku szkoleń - w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
- niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych - w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;

- przejazdu na szkolenia - w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości: do 150 zł - w przypadku szkolenia trwającego do 150 godz., powyżej 150 zł do 200 zł - w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godz.;
- zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania - w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości: do 550 zł - w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godz.; powyżej 550 zł do 1100 zł - w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin, powyżej 1100 zł do 1500 zł - w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

Jeżeli wymienione koszty przekroczą ww. limity i wartość bonu, osoba bezrobotna we własnym zakresie pokrywa koszty przekraczające ten limit.

5. Po otrzymaniu bonu osoba bezrobotna wybiera instytucję szkoleniową, w której chce odbyć szkolenie. Firma szkoleniowa uzupełnia bon w zakresie kosztu szkolenia, liczby godzin i terminu realizacji. **Wybrana jednostka szkoleniowa musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.**

6. Następnie osoba bezrobotna zwraca bon wypełniony przez firmę szkoleniową do PUP w Puławach.

7. W przypadku, kiedy udział w szkoleniu wymaga orzeczenia lekarza medycyny pracy, bezrobotny otrzymuje skierowanie na badania lekarskie.

8. Po zrealizowaniu powyższych etapów, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach podpisuje umowę z jednostką szkoleniową, na podstawie której następuje skierowanie osoby bezrobotnej na szkolenie.

W 2024 r. PUP w Puławach w ramach powyższego projektu będzie dokonywał zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia.

Regulamin organizacji szkoleń, wnioski i inne drugie można znaleźć poniżej jak również w zakładce [szkolenia i bony szkoleniowe](#) lub [dokumenty do pobrania](#).

Kontakt:

Dział Usług Rynku Pracy - pok. 203

tel. 81 886 31 59

Załączniki

- WNIOSEK O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE.docx (docx, 248 KB)
- WNIOSEK O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE.pdf (pdf, 519 KB)
- DEKLARACJA PRACODAWCY o zamiarze zatrudnienia bezrobotnego po szkoleniu.docx (docx, 250 KB)
- DEKLARACJA PRACODAWCY o zamiarze zatrudnienia bezrobotnego po szkoleniu.pdf (pdf, 522 KB)
- DEKLARACJA BEZROBOTNEGO o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej po szkoleniu.docx (docx, 249 KB)
- DEKLARACJA BEZROBOTNEGO o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej po szkoleniu.pdf (pdf, 445 KB)
- Wniosek o zwrot kosztów dojazdów na szkolenie.pdf (pdf, 471 KB)
- WNIOSEK O PRYZNANIE BONU SZKOLENIOWEGO EFS.pdf (pdf, 634 KB)
- WNIOSEK O PRYZNANIE BONU SZKOLENIOWEGO EFS.docx (docx, 812 KB)

DEKLARACJA BEZROBOTNEGO DO BONU SZKOLENIOWEGO o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej EFS.docx (docx, 809 KB)

DEKLARACJA BEZROBOTNEGO DO BONU SZKOLENIOWEGO o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej EFS.pdf (pdf, 559 KB)

DEKLARACJA PRACODAWCY DO BONU SZKOLENIOWEGO o zamiarze zatrudnienia bezrobotnego po szkoleniu EFS.docx (docx, 810 KB)

DEKLARACJA PRACODAWCY DO BONU SZKOLENIOWEGO o zamiarze zatrudnienia bezrobotnego po szkoleniu EFS.pdf (pdf, 479 KB)